

苫小牧市人流データ分析システム利用

1 業務名

苫小牧市人流データ分析システム利用

2 提出方法

- (1) 提出期限 令和8年9月11日（金）午後5時15分まで
- (2) 提出場所 苫小牧市旭町4丁目5番6号 苫小牧市役所 南庁舎8階
苫小牧市総務部DX推進室
電話：0144-32-6198
E-mail：dx■city.tomakomai.hokkaido.jp
※■は@と読み替えること
- (3) 提出部数 提案書、添付資料とも印刷物10部、PDF形式のイメージデータ1セット
- (4) 提出方法 印刷物は持参又は郵送で提出するとともに、データをメールにて送付すること。

3 提出書類

参加意向書の提出後、当市から参加資格の通知を受けた者は、次のとおり必要な書類を提出すること。様式は任意とするが、A4サイズを基本とする。

必要書類	主な記載要件
提案書鑑	第9号様式
要件対応表	別紙「要件対応表」に記載
企画提案書	「4 企画提案書構成指定」に従う
見積書・内訳	税込、内訳
次年度以降の参考見積	提出時点における来年度以降の年額利用料(5年間推移)

4 要件対応表の記載

「要件対応表」Excelの各要件を確認後（C列）、対応している場合は「○」、一部対応している場合は「△」、非対応の場合は「×」を選択して回答すること（D列）。

なお、「△」の場合は、備考に要件の内、対応していることを必ず記載すること（F列）。

5 企画提案書の構成指定

企画提案書はA4サイズ10ページ以内とすること。以下の章立て・記載事項を必須とし、章構成に収まらない追加提案がある場合には、第3章の後に章を追加して記載すること。

第1章：会社概要・実績・業務理解

第2章：機能要件

2-1：分析対象エリア

2-2：データ要件

2-3：分析機能

2-4：操作性

2-5：可視化、出力及び資料活用

第3章：非機能要件

3-1：ライセンス

3-2：セキュリティ

3-3：所有権・二次利用等

3-4：サポート体制

6 その他

- (1) 企画提案に係る経費は、参加事業者の負担とする。
- (2) 企画提案の採否については、文書で通知する。
- (3) 要件対応表及び企画提案書が提出期限までに提出されない場合は、企画提案の参加の意思がないものとみなす。また、ヒアリングに出席しない場合についても、同様に企画提案の参加の意思がないものとみなす。
- (4) 提出された参加意向書、要件対応表と企画提案書については、参加要請者の選定及びプロポーザルの特定以外には、提出者に無断で使用しないものとする。
- (5) 提出期限以降における参加意向書、要件対応表と企画提案書の差し替え、追加等は認めない。
- (6) 全ての提出書類は返却しない。