

申込時の注意事項について

- ◆ 申込時は、各項目に注意事項が記載されておりますので、確認のうえ誤りのないよう入力してください。
- ◆ 入力した内容を一時保存することができます。申請画面下の「一時保存」をクリックし、表示される案内に沿って入力内容を保存してください。
- ◆ 各項目の入力時の補足説明は下記のとおりです。

【設問9 メールアドレス】

- ・ 入力されたメールアドレス宛に受験依頼メールを送信しますので、誤りのないように入力してください。
※苫小牧市 (gakko-soumu@city.tomakomai.hokkaido.jp) からのメールを受信できるように設定してください。

【設問16～45 在学期間・学校名・学校所在地・学部等・卒業等の別】

- ・ 当該項目は、6つの項目がセットになっています。最終の学歴に関する在学期間・学校名・学校所在地・学部等・卒業等の別を【設問16～21】に入力し、最終の学歴以前のものを【設問22～27】【設問28～33】【設問34～39】【設問40～45】に入力してください。
- ・ 最終の学歴について、在学中の場合は、期間の末日に卒業予定年月を入力してください。（令和9年3月に卒業予定の場合は、令和9年3月）
なお、学歴については中学校卒業後のものを入力してください。
- ・ 学歴が5つ以上ある場合は、受験資格に関連するものを優先して入力してください。

【設問46～70 在職期間・勤務先名・勤務先所在地・業種等】

- ・ 当該項目は、5つの項目がセットになっております。最終の職歴に関する在職期間・

勤務先名・勤務先所在地・業種等を【設問４６～５０】に入力し、最終の職歴以前のものを【設問５１～５５】【設問５６～６０】【設問６１～６５】【設問６６～７０】に入力してください。

- ・最終の職歴について、在職中の場合は、退社年月の欄は何も入力しないでください。
- ・職歴が５つ以上ある場合は、受験資格に関連するものを優先して入力してください。
- ・無職の期間や在学中のアルバイト等は入力しないでください。

【設問７１～８２ 資格免許・取得年月日】

- ・当該項目は、２つの項目がセットになっております。【設問７１・７２】【７３・７４】【設問７５・７６】【設問７７・７８】【設問７９・８０】【設問８１・８２】に取得している資格等の名称及び取得年月日を入力してください。
- ・資格等が６つ以上ある場合は、運転免許及び受験資格に関連する資格等を優先して入力してください。取得見込みの場合は、取得年月日に取得見込み年月日を入力してください。

【設問８３～８６ 志望動機等】

- ・指定文字数以内で入力してください。
- ・スペースも文字数にカウントされるため、入力時は改行等をしないでください。

【設問８７ 顔写真】

- ・全員添付が必要です。

【設問８８ 資格証の写し】

- ・すでに学芸員資格を取得済み方は添付が必要です。

【設問８９ 障害者手帳等の写し】

- ・ 障害者手帳等をお持ちの方のみ添付が必要です。

【設問90 小論文】

- ・ 全員添付が必要です。

◆ 各項目に必要な事項を入力後、申請画面下の「確認画面」をクリックすると、入力した内容が確認できますので、誤りがないか確認し、適宜修正等を行ってください。

◆ 入力内容を確認後、画面右下の「入力内容を出力する」をクリックすると、入力した内容及び添付写真が反映された受験申込書が出力されます。入力内容及び添付した顔写真に誤りがないか再度確認のうえ、「送信」をクリックしてください。

※1 スマートフォンでの申込みの場合、上記「入力内容を出力する」で受験申込書（PDF）が確認できない場合があります。この場合はそのまま「送信」をクリックしてください。

※2 上記の受験申込書（PDF）をデータで保存又は印刷することも可能です。

《その他》

◆ 申込締切直前は申込みが集中し、データの送信等に時間がかかる場合がありますので、余裕をもって申込手続きを行ってください。

申込時に使用する機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、苫小牧市教育委員会では一切責任を負いません。

◆ 申込内容に不備がある場合は、ご連絡いたします。連絡がつかない場合には申込みを受け付けることができません。このために生じる受験申込みの遅延については、苫小牧市教育委員会では一切責任を負いません。