

苫小牧駅周辺エリア官民連携可能性調査・検討業務プロポーザル提案要領

1 業務名

苫小牧駅周辺エリア官民連携可能性調査・検討業務

2 企画提案書等の提出

参加意向書の提出後、当市から企画提案書等の提出依頼を受けた者は、次のとおり必要な書類を提出すること。

(1) 提出書類

ア 提案書表紙

イ 企画提案書

・企画提案書の作成に当たっては、仕様書の4. 業務内容(1)～(5)に掲げる項目の順で記載すること。

ウ 添付資料

・会社概要

所在地、資本金等、設立時期、従業員数が記載されていること。

本事業の実施に当たり、共同企業体または協力企業等がある場合は、その企業等についても記載すること。

・業務実施体制図

本業務の実施に係る人員体制及び配置予定者を記載すること。

統括責任者及び業務担当者の氏名、役職、経験年数、類似業務の遂行実績を記載すること。

業務の一部の再委託を予定している場合は、当該業務範囲及び再委託先を記載すること。なお、本業務の主たる部分の再委託は認めない。

・類似業務実績書

過去5年間(令和3年4月1日から現在まで)に類似業務の実績がある場合は、提出すること。

・見積書

見積金額は消費税および地方消費税を含むこと。

見積金額の積算根拠および明細を添付すること。

(2) 提出様式 A4サイズの任意様式

(3) 提出部数 6部

(4) 提出期限 令和8年8月21日(金)午後5時15分まで

(5) 提出先 苫小牧市総合政策部未来創造戦略室

(6) 提出方法 持参もしくは郵送とする(書留または簡易書留による)

3 留意事項

(1) 業務内容の詳細については、企画提案内容を基本とするものの、当市と受託者が協議し決定す

る。

- (2) 専門的な知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい表現を用いること。

4 その他

- (1) 企画提案に係る経費は、参加事業者の負担とする。
- (2) 企画提案の採否については、文書で通知する。
- (3) 企画提案書が提出期限までに提出されない場合は、企画提案の参加の意思がないものとみなす。また、ヒアリングに出席しない場合についても、同様に企画提案の参加の意思がないものとみなす。
- (4) 提出された参加意向書及び企画提案書については、参加要請者の選定およびプロポーザルの特定以外には、提出者に許可なく使用しないものとする。
- (5) 提出期限以降における参加意向書及び企画提案書の差し替え、追加等は認めない。
- (6) 全ての提出書類は返却しない。