

令和8年度苫小牧市会計年度任用職員任用申込書

(兼令和8年度会計年度任用職員台帳)

令和 年 月 日 提出

ふりがな				性別	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年	月	日
氏名	氏	名				提出日 現在 満 歳			
	〒	-							
住所	住民票上の住所								
	(建物名等)								
	現住所								
	携帯電話	-			電話	-			
(中学卒業後全て) 学歴	学校名	学部・学科	所在地	在学期間	卒業等の区分				
				年 月～ 年 月	卒業・転校・中退・在学				
				年 月～ 年 月	卒業・転校・中退・在学				
				年 月～ 年 月	卒業・転校・中退・在学				
(自営業も含む。 欄の不足は別紙に記載) 職歴	勤務先等名称及び勤務地	所在地	業務内容	勤続期間	給料月額	退職理由			
				年 月～ 年 月	万円				
				年 月～ 年 月	万円				
				年 月～ 年 月	万円				
				年 月～ 年 月	万円				
				年 月～ 年 月	万円				
資格・免許等	(1) パソコン操作 可・不可 (2) 自動車運転免許 有・無 (3) 保育士資格 有・無								
	(4) 保健師免許 有・無 (5) 看護師免許 有・無								
	(6) その他 ()								
障害者手帳等の有無		<input type="checkbox"/> 有 ※手帳等の写しを添付してください。 <input type="checkbox"/> 無							
就労条件	(1) フルタイム(月～金 8:45～17:15(週38時間45分))勤務 可・不可								
	(2) 土・日・祝日勤務 可・不可 パートタイムを希望する場合のみ(3)を記入してください。								
	(3) 勤務可能日数 週 日程度、勤務可能時間 : ~ :								

※ 必要事項を、ペン又はボールペンで、正確かつ明瞭に、自筆で記入してください。

(継続任用の場合のみ、Wordでの入力が可能です。その場合も紙に印刷したものを提出してください。)

※ この申込書の有効期間は、当年度の末日です。

