

# 市内魅力発信進学促進事業委託業務企画提案書作成要領

## 1 業務名

市内魅力発信進学促進事業委託業務

## 2 企画提案書等の提出

参加意向書の提出後、プロポーザル提案資格確認結果通知により提案資格を有すると認められた者は、次に掲げる書類を添えて提案書（第9号様式）を提出すること。

### (1) 添付書類

#### ① 会社概要（任意様式）

次の各項目を記載すること。

- ア 所在地
- イ 資本金等
- ウ 設立時期
- エ 従業員数

#### ② 企画提案書（A4版任意様式、縦・横いずれも可、A3折り込み可、片面刷り）

企画提案書の作成にあたっては、以下の内容に留意すること。

- ア 仕様書に掲げる業務の目的・内容に沿った提案書とすること。
- イ 北洋大学及び苫小牧市西部地区の特徴・魅力を分析した上で、目的達成に向けた方針、コンセプト、ターゲット等を明確に記載すること。
- ウ 全体的な構成や演出方法（絵コンテ等）を記載すること。
- エ 動画制作についてスケジュールを記載すること。
- オ 情報発信・効果測定方法について記載すること。
- カ 編集および撮影技術等について記載すること。
- キ 独自の提案がある場合は、記載すること。
- ク 提案書は、別添の評価基準における項目順に沿って作成すること。

#### ③ サンプル動画（1分以内）

以下のとおり、動画を提出すること。

- ア 提案者が過去に制作した動画(1分以内にまとめたもの)をDVD-Rで提出すること。
- イ 過去にPR動画等の制作について実績がない場合は、サンプル動画を作成し、提出すること。

#### ④ 業務実施体制図（任意様式）

次の各項目を記載すること。

- ア 本業務に係る人員体制及び配置予定者を記載すること。
- イ 統括責任者及び業務担当者の氏名、役職、経験年数、実績を記載すること。
- ウ 業務の一部について再委託を予定している場合は、その業務範囲及び再委託先を記載すること。なお、業務の主たる部分の再委託は認めない。

#### ⑤ 類似業務実績書（任意様式）

過去5年間に実施した類似業務実績があれば提出すること。

### ⑥ 見積書（任意様式）

見積金額には消費税及び地方消費税を含み、積算の根拠及び明細が分かるようにすること。

#### (2) 提出部数

- ① 正本 1部（代表者印があるもの） ② 複写 6部
- ③ 電子媒体 1部（DVD-R）

(3) 提出期限 令和8年5月22日（金）午後5時15分まで  
（郵送の場合は、令和8年5月22日（金）必着とする。）

(4) 提出場所 苫小牧市旭町4丁目5番6号  
苫小牧市総合政策部政策推進室政策推進課（担当者：成田）  
電話：0144-32-6039

(5) 提出方法 持参又は郵送必着による。

### 3 その他

- (1) 企画提案に係る経費は、参加事業者の負担とする。
- (2) 企画提案書の作成に当たっては、専門的な知識を有しない者でも平易な表現を基本とすること。
- (3) 企画提案書が提出期限までに提出されない場合は、企画提案の参加の意思がないものとみなす。また、企画提案ヒアリングに出席しない場合についても、同様に企画提案の参加の意思がないものとみなす。
- (4) 提出された参加意向書及び企画提案書については、本業務のプロポーザル以外の目的に使用しないものとする。
- (5) 提出期限以降における企画提案書及び添付書類の差し替え、追加等は認めない。
- (6) 提案書の提出は、1事業者につき1案とする。
- (7) 全ての提出書類は返却しない。
- (8) 業務内容の詳細は、企画提案書に記載された内容を基本とするが、詳細については、プロポーザル後、受託者と委託者及び北洋大学が協議の上で決定するものとする。