

印刷物仕様書(電算出力帳票)

発注者名: 苫小牧市

項目	仕様の内容				
	発注件名	窓口用納付書(マル公)			
	仕様書枚数(本書式)	1枚中の	1枚目		
担当者	所属	市民生活部保険年金課	TEL	直通	0144-32-6341
	フリガナ	オオタ		代表	0144-32-6111
	氏名	太田		内線	2169
品名	品名	窓口用納付書(マル公)			
	種類	①端物印刷物			
規格	仕上り規格	A4			
	展開規格	A4			
枚数・ページ数	①端物印刷物	両面	制作数量	133,000セット	
	②ページ物印刷物 ③帳票類 ⑤フォーム(連続帳票) ⑥その他				
デザイン	別添のサンプルを参考に同様のイメージでデザインすること。				
原稿	文字原稿				
	罫表原稿				
	図版原稿				
	写真原稿				
	完全データ原稿				
	その他	添付サンプルどおり			
印刷色	両面1色(ドロップアウトカラー・赤)				
文字デザイン校正	回数(目安)	部数	色校正	回数(目安)	部数
	2回	1部		1回	1部
用紙	上質紙、70kg				
製本加工	糊・紙ホッチキス・部分圧着	裏カーボン・ノーカーボン	穴あけ左	穴あけ右	穴あけ上
	ミシン目(縦)	ミシン目(横)	タイカッパ比(縦)	タイカッパ比(横)	ジャンプミシン(縦)
		2本	1:3	1:3	2本(1:2)
	ジャンプミシン(横)	折りたたみ(インチ) ※14インチ以内	その他1	その他2	その他3
梱包方法	2,000セット/箱				
	箱仕様は横17インチ・縦14インチ・高さ12インチ以内 ダンボールC式(推奨)※湿気対策として、ビニール梱包し、ダンボール箱にて納品すること。				
納期・納品	納期	令和8年5月29日			
	納品方法	各課に各数量を一括納品とする			
	納品場所	※内訳は、別紙「②納品場所」参照			
その他	※別添「出力プリンタ仕様書」を参照のこと。 ※(サンプルがある場合)仕様書に記載のない部分は、サンプルの仕様に基づくこととする。 ※仕様書に明示がない場合、印刷物製造のために使用する材料のうち、受注者において調達するものの品質及び銘柄は、それぞれ中等以上とする。				

窓口用納付書(マル公) 印刷物仕様書別紙

①製作数量内訳

課名	数量
納税課	58,000
保険年金課(国保分)	60,000
保険年金課(介護分)	1,000
保険年金課(後期分)	1,000
市営住宅課	12,000
幼保施設課	1,000

②納品場所

課名	納品場所		
納税課	苫小牧市指定の場所 (苫小牧市役所 各課執務室)	本庁舎2階	
保険年金課(国保分)		本庁舎1階	
保険年金課(介護分)			本庁舎4階
保険年金課(後期分)			
市営住宅課			
幼保施設課			