

令和8年度「LGBT出前授業」実施要領

1 目的

若年層に対して、全ての人が違う、全ての人特別であるという性の多様性の考え方を広め、もって、誰もが個人として尊重され、性別に関わりなく個性と能力を十分に生かすことのできる社会の実現を目指すため、学校等に対して専門的な知識や経験を有する者を講師として派遣し、出前授業を実施する。

2 事業形態

学校等が行う性の多様性をテーマとする授業に講師を派遣する。

3 講師

SOGI-Mamii's 代表 高橋 愛紀 氏

4 事業主体（派遣元）

苫小牧市

5 対象とする学校

市内の小学校、中学校、高等学校等

6 実施学校数

27校（原則として年度内1校につき1回とする）

7 経費

講師の派遣に係る経費については市の負担とする。その他経費（資料のコピー代、通信運搬費等）については、派遣を受ける学校等の負担とする。

8 申込み

派遣を希望する学校等は、『「LGBT出前授業」申込書（様式第1号）』を市へ提出するものとする。

<申込み先> 〒053-8722 苫小牧市旭町4丁目5番6号
苫小牧市総合政策部 協働男女平等参画室
電話：0144-84-4052

<申込み方法> 郵送、FAX、Eメールのいずれかの方法でお申込みください。
FAX：0144-34-7110
E-mail：kyodosankaku@city.tomakomai.hokkaido.jp

9 実施決定

市は、申込みのあった学校等の中から授業の実施学校を決定し、講師と調整の上、「LGBT出前授業」決定通知書（様式第2号）により、学校等へ通知する。

10 完了報告

派遣を受け、授業を実施した学校等は、事業の終了後、10日以内に、「LGBT出前授業」完了報告書（様式第3号）を市へ提出するものとする。

11 その他

実施学校等は、授業後にアンケートを記入させた後、苫小牧市へ提出する。

講師は、業務完了報告書を市へ提出し、業務の完了とする。市は、アンケート集計結果を学校、講師等へ送付する。

※原則として、アンケート集計結果はEメールでの送付とする。

LGBT 出前授業・フローチャート

