

苫小牧市営住宅管理業務委託
提案書作成要領

令和8年4月

苫小牧市都市建設部住宅政策室市営住宅課

1 業務名

苫小牧市営住宅管理業務委託

2 企画提案書の作成、提出

次に掲げるところにより企画提案書等を作成し、提出するものとする。

(1) 企画提案書(第9号様式)

企画提案書には、「3 提案事項及び審査事項」に示す事項について記入すること。

ア A4判、片面印刷で30ページ以内とし、ページの通し番号を付すこと。

イ 文書の補完のために写真、イラスト等を用いることも可とする。

ウ 企画提案は、一企画提案者につき一つ限りとする。

エ 企画提案書の提出期限後の訂正、追加、差替え及び再提出は認めない。

オ 表紙、目次及び参考見積書はページ数にカウントしない。

カ 文字サイズは11ポイント以上とする。

(2) 参考見積書(別紙)

3 提案事項及び審査事項

(1) 事業者に関する項目

ア 会社等の経営方針、業務実績、収支状況

(ア) 会社等の経営方針を記入すること。

(イ) 会社等の住宅管理業務に関する業務実績を記入すること。

(ウ) 会社等の収支状況を記入すること。

イ 業務に必要な従業員の確保

従業員等の確保方法について具体的に記入すること。

ウ 地域活動への参加等の地域貢献

会社等における地域活動の参加等地域貢献活動について実績等を具体的に記入すること。

(2) 業務遂行に関する項目

ア 業務実施体制

業務の実施体制(責任者の設置、人員配置、組織図、配置の場所など)を記入すること。

イ トラブルへの対応

苦情、トラブルが発生した際の対処方法や未然防止の取組み等について、具体的に記入すること。

ウ 関係法令の遵守

関係法令等の遵守について、具体的な取組みを記入すること。

エ 守秘義務・個人情報の管理

本業務における守秘義務・個人情報の管理について、具体的な取組みを記入すること。

オ 情報セキュリティの確保

情報セキュリティ対策について、具体的な取組みを記入すること。

カ 労働環境

労働関係法令の遵守について、具体的な取組みを記入すること。

キ 危機管理

危機管理における体制や安全対策について、具体的に記入すること。

ク 福祉行政への協力

市の福祉行政への協力について、具体的に記入すること。

ケ 業務の実施方法等

(ア) 住宅管理人業務について、実施体制及び実施方法を具体的に記入すること。

(イ) 夜間休日管理業務について、実施体制及び実施方法を具体的に記入すること。

(ウ) 営繕業務について、実施体制及び実施方法を具体的に記入すること

コ 新たな市民サービスの向上策

新たな市民サービスの向上策について、具体的に記入すること。

(3) 参考見積価格

ア 価格評価

5年間の業務履行に係る参考見積価格について、別紙「参考見積書」に記入すること。

イ 経費削減の取り組み

経費削減の取り組みについて、具体的に記入すること。

4 提出

(1) 提出部数 提案書、添付資料とも印刷物9部、PDF形式のイメージデータ1セット

(2) 提出場所 苫小牧市旭町4丁目5番6号

苫小牧市都市建設部住宅政策室市営住宅課

電話: 0144-32-6111 内線2473

メール: jutaku@city.tomakomai.hokkaido.jp

(3) 提出期限 令和8年6月16日(火)午後5時15分

(4) 提出方法 印刷物は持参または郵送で提出するとともに、データをメールにて送付すること。

5 問い合わせ先

上記、提出場所と同じ。