

苫小牧市ケアプランデータ連携システム
活用促進事業業務

公募型プロポーザル
提案書作成要領

令和8年4月

苫小牧市

1 業務名

苫小牧市ケアプランデータ連携システム活用促進事業業務

2 提案書の作成

提案者は、次のとおり提案書及び付属資料を作成し、期日までに提出すること。

(1) 提案書の内容

提案書は、第9号様式を表紙とし、次に掲げる順序でその提案内容等を記載すること。

- ア 提案者の概要
- イ 提案者と介護サービス業務との関わり
- ウ ケアプランデータ連携システムの導入及び活用に関する課題及びその解消・解決方法
- エ 事業内容の周知並びに事業所の募集、選定及びグループ分けの方法
- オ 伴走支援を実施する事業所数の目標値とその考え方
- カ 伴走支援の内容、方法及び頻度
- キ 業務負担の軽減等に関する調査の内容及び方法
- ク 事例発表会の内容及び方法
- ケ 事業目的に沿う独自提案
- コ 業務の実施スケジュール
- サ 業務の実施体制及び担当者等の経歴
- シ 類似業務の受託事業実績の一覧（※受託した事業名、自治体名、年度及び受託期間を記載）

(2) 付属資料の内容

- ア 過去の類似事業における実績報告書その他実施結果が分かるもの
- イ 見積書（消費税額及びこれを含む合計金額を明記した上で、その積算根拠（内訳）を付すこと）

(3) その他提案書の作成に関する事項

- ア 原則としてA4版・片面印刷とし、ページの通し番号を付すこと。
- イ 文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること（図表に記載するものを除く）。
- ウ 写真、イラスト等を使用することも可能であること。

3 提出方法等

- (1) 提出部数 提案書・付属資料 各2部 （併せて、(2)の提出期間内に、これらをPDFで送付）
- (2) 提出期間 令和8年5月25日（月）午前8時45分から
令和8年6月 5日（金）午後5時15分まで
- (3) 提出方法 ・書面については、提出場所に持参すること。
・PDFデータについては、下記担当宛にメールで送付すること。
※ 提出期限までに提出がなかった場合は、辞退したものとみなす。

(4) 提出場所 苫小牧市健康福祉部 保健医療介護推進室 介護福祉課

担当：事業支援係 佐藤 (TEL : 0 1 4 4 - 8 4 - 7 5 6 5

Mail : kaigo@city.tomakomai.hokkaido.jp)

4 留意事項

- (1) 提案書の内容は、苫小牧市ケアプランデータ連携システム活用促進事業業務委託仕様書の内容に基づいたものとする。
- (2) 一の提案者につき、複数の提案書及び付属資料の提出は認めない。
- (3) 提案書及び付属資料の提出期限後における訂正、追加、差替え、再提出及び返却は認めない。
- (4) 提案書及び付属資料の作成及び提出に要する費用は、提案者の負担とすること。
- (5) 提案書及び付属資料は、受託候補者特定の審査材料となるものであることから、本業務の実施方法等については、受託候補者の特定後、市と受託候補者が協議の上決定することとなることに留意すること。