

令和8年4月7日

| | | | | | |
|------------------------|--|-------------|-------------|-----------------|----------------|
| 案件番号 | No. 14 | | | | |
| 案件名称 | 印刷機製版用マスター・インク | | 物品購入 ・ 印刷製本 | | |
| 契約形態 | 複数単価契約 | | | | |
| 発注担当部署 | 教育部総務企画課 | | | | |
| 見積日 | 令和8年4月16日午前10時 | | | | |
| 仕様・規格等 | 見積書のとおり | | 現物見本の有無 | 有・無 | |
| 予定数量 | 見積書のとおり | | | | |
| 納入場所 | 市指定の場所 | | | | |
| 履行期限 | 契約日～令和9年3月31日（年間単価契約） | | | | |
| 最低制限価格の設定 | 設定しない | | 設定率 | - | |
| 市が指定する自社工程 ※印刷製本の場合 | 下記の印刷物製造工程のうち、○印の工程は自社で行うこと | | | | |
| | 全行程 | 組版 | 製版・刷版 | 印刷 | 製本・加工 （その他） |
| 質疑書提出締切日 | 令和8年4月13日 | | 質疑書回答期限 | 令和8年4月14日 | |
| 質疑書提出方法 | 発注担当課に電話した上で、郵送、電子メール又は持参によることとする。 | | | | |
| 質疑書への回答方法 | 行財政改革推進室ホームページに掲載及び行財政改革推進室執務室にて閲覧に供する。 | | | | |
| 同等品の可否 | 可・不可 | | 同等品承認願提出締切日 | - | |
| 同等品申請方法 | 発注担当課に電話した上で、同等品承認願を持参することとする。発注担当課の承認を得た当該承認願は入札書とともに提出すること。 | | | | |
| 参加資格要件 | 業種区分 | (6) 事務用品・機器 | | | |
| | 地域要件 | 市内業者、準市内業者 | | | |
| | 企業規模 | 中小企業 | | | |
| | その他 | | | | |
| 入札参加申請期間 | 令和8年4月7日 | | ～ | 令和8年4月14日 15時まで | |
| 必要書類 | 入札参加申請書、資本関係・人的関係に関する調書、契約実績調書（契約書の写し含む）※契約実績調書は、参加資格要件「その他」で指定された場合のみ | | | | |
| 参加書類提出方法 | 郵送によること。また、「一般書留」又は「簡易書留」によることとし、本告示別表で指定された期日までに必着のこと。 | | | | |