

令和8年度 苫小牧市DX推進リーダー育成研修業務委託提案書作成要領

1 業務名

令和8年度 苫小牧市DX推進リーダー育成研修業務委託

2 提出方法

- (1) 提出期限 令和8年5月14日（木）午後5時15分まで
- (2) 提出場所 苫小牧市旭町4丁目5番6号 苫小牧市役所 南庁舎8階
苫小牧市総務部DX推進室
電話：0144-32-6196
E-mail：dx■city.tomakomai.hokkaido.jp
※■は@と読み替えること
- (3) 提出部数 提案書、添付資料とも印刷物9部、PDF形式のイメージデータ1セット
- (4) 提出方法 印刷物は持参又は郵送で提出するとともに、データをメールにて送付すること。

3 提出書類

参加意向書の提出後、当市から参加資格の通知を受けた者は、次のとおり必要な書類を提出すること。様式は任意とするが、A4サイズを基本とする。

必要書類	主な記載要件
会社概要	社名、所在地、代表者、設立、資本金、売上、事業概要、従業員数
実績一覧(直近2年間)	類似業務の件名、発注者、期間、規模、業務内容、実施評価
登壇予定講師の経歴	登壇実績、専門領域
企画提案書	「4 企画提案書構成指定」に従う
見積書・内訳	税込、内訳

4 企画提案書構成指定

企画提案書はA4サイズ30ページ以内とすること。

以下の章立て・記載事項を必須とし、章構成に収まらない追加提案がある場合には、第8章の後に章を追加して記載すること。

- 第1章：令和8年度の方針理解
- 第2章：研修全体設計
- 第3章：グループワーク設計
- 第4章：実務接続設計
- 第5章：デジタルツールの接続
- 第6章：効果測定
- 第7章：実施体制・品質管理
- 第8章：中長期人材育成

5 その他

- (1) 企画提案に係る経費は、参加事業者の負担とする。
- (2) 企画提案の採否については、文書で通知する。
- (3) 企画提案書が提出期限までに提出されない場合は、企画提案の参加の意思がないものとみなす。また、ヒアリングに出席しない場合についても、同様に企画提案の参加の意思がないものとみなす。
- (4) 提出された参加意向書及び企画提案書については、参加要請者の選定及びプロポーザルの特定以外には、提出者に無断で使用しないものとする。
- (5) 提出期限以降における参加意向書及び企画提案書の差し替え、追加等は認めない。
- (6) 全ての提出書類は返却しない。