

封筒表紙（単体用）

配達日指定郵便のほか、②にて選択した一般書留郵便又は簡易書留郵便の料金を合算した額の切手を貼ってください。

0	5	9	1	3	6	4
---	---	---	---	---	---	---

苦小牧市字沼ノ端二番地の二十五

苦小牧市役所

環境衛生部ゼロこみ推進室

廃棄物処理課 行

入札書在中

配達日指定郵便

親展

① 差出	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; height: 30px;">□</td> <td style="width: 30px; height: 30px;">□</td> <td style="width: 30px; height: 30px;">□</td> <td style="width: 30px; height: 30px;">□</td> <td style="width: 30px; height: 30px;">□</td> <td style="width: 30px; height: 30px;">□</td> </tr> </table>	□	□	□	□	□	□	<ul style="list-style-type: none"> ・郵便番号 ・住所 ・商号又は名称 ・代表者氏名
□	□	□	□	□	□			

※選択する取扱にレ印を記入してください。

② 特殊取扱	<input type="checkbox"/> 一般書留郵便 <input type="checkbox"/> 簡易書留郵便	③ 配達指定日 <p style="text-align: center; font-weight: bold;">令和8年5月11日</p>
-----------	--	--

※発送期間は配達指定日の14～4日前までとします。

④ 契約番号	2026000243
⑤ 業務名	沼ノ端クリーンセンター外昇降機保守点検業務

※配達日指定郵便で、かつ、一般書留郵便又は簡易書留郵便のいずれかによるものとし、それ以外の方法による入札は無効とします。
 ※別に指示した日以外を配達指定日とした場合、入札は無効となります。
 ※この封書の発送は郵便局窓口で行います。
 （直接、ポストには投函できません。）

※点線から切り取り、封筒の表側に糊付けして使用して下さい。

①と②のみ記入して下さい。

封筒表紙見本（単体用）

配達日指定郵便のほか、②にて選択した一般書留郵便又は簡易書留郵便の料金を合算した額の切手を貼ってください。

0	5	9	1	3	6	4
---	---	---	---	---	---	---

苦小牧市字沼ノ端二番地の二十五

苦小牧市役所

環境衛生部ゼロこみ推進室

廃棄物処理課 行

入札書 在中

配達日指定郵便

親展

① 差出

0	5	3	1	2	3	4
---	---	---	---	---	---	---

苦小牧市〇町〇丁目〇番〇号

苦小牧建設 株式会社

代表取締役 苦小牧 太郎

- ・郵便番号
- ・住所
- ・商号又は名称
- ・代表者氏名

※選択する取扱にレ印を記入してください。

② 特殊取扱	✓	一般書留郵便
		簡易書留郵便

③ 配達指定日

※発送期間は配達指定日の14～4日前までとします。

④ 契約番号 202500001

⑤ 業務名 ○○○業務

※配達日指定郵便で、かつ、一般書留郵便又は簡易書留郵便のいずれかによるものとし、それ以外の方法による入札は無効とします。

※別に指示した日以外を配達指定日とした場合、入札は無効となります。

※この封書の発送は郵便局窓口で行います。

（直接、ポストには投函できません。）

※点線から切り取り、封筒の表側に糊付けして使用して下さい。

①と②のみ記入してください。