（別紙２－２関連）

# 苫小牧市立地企業サポート事業
# 人材確保支援事業（インターンシップ受入）実施計画書
# 参加学生シート

**※同時に複数人分の申請を行う場合にこのシートを使用してください。**

**※参加学生１人につき１シートとしてください。**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 参加学生<br>※完了報告時に学生証をご提出いただきますので、ご用意をお願いいたします。 | 氏　　名 | | | | |
| | 所属学校 | | | | |
| | 学　　年 | | | | |
| | 居 住 地 | | | | |
| | 参加期間 | 令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日 | | | |
| 行程<br>※航空運賃、鉄道代、路線バス代が対象 | 利用日 | 交通機関名 | 出発地 | 到着地 | 金額 |
| | 月　　日 | | | | 円 |
| | 月　　日 | | | | 円 |
| | 月　　日 | | | | 円 |
| | 月　　日 | | | | 円 |
| | 月　　日 | | | | 円 |
| | | | | 合計 | 円 |
| 宿泊<br>※市外在住の学生が、連続した2日間以上のインターンシップに参加する場合のみ対象。食事代は対象外。 | ☐　宿泊あり　　☐　宿泊なし | | | | |
| | 宿泊期間 | | 宿泊先（施設名） | | 金額 |
| | チェックイン | チェックアウト | | | |
| | 月　　日 | 月　　日 | | | 円 |
| | 月　　日 | 月　　日 | | | 円 |
| | 月　　日 | 月　　日 | | | 円 |
| | | | | 合計 | 円 |
| 実施内容<br>※受け入れ期間中に学生に取り組んでもらうプログラムの内容を記載 | | | | | |