

国際リゾート構想調査業務
提案書作成要領

1 業務名

国際リゾート構想調査業務

2 提案書の作成

次に定めるところにより提案書を作成し、提出するものとする。

(1) 提案書（様式第9号）

代表印を押印すること。

(2) 企画提案書（任意様式）

ア A4判、片面印刷とし、ページの通し番号を付すこと。

イ 企画提案は、一企画提案者につき一つ限りとする。

ウ 企画提案書の提出期限後の訂正、追加、差替え及び再提出は認めない。

(3) 事業費経費参考内訳書（任意様式）

ア 本事業の実施に必要な経費を漏れなく計上すること。

イ 消費税を含む総額を表示すること。

3 提案項目

企画提案書は、提案仕様書をもとに作成すること。

なお、審査要領に記載した評価項目ごとに評価（採点）を行う。提案書に記載のない項目については採点対象から除外することとなるため、漏れがないよう記載すること。

4 提出方法

提案書（様式第9号）のみ正本1部を紙媒体で提出すること。

企画提案書及び事業経費参考内訳書は、それぞれ8部提出すること。また、PDFデータも提出すること。

(1) 提出・問合せ先

〒053-8722 北海道苫小牧市旭町4丁目5番6号

苫小牧市 総合政策部 未来創造戦略室

電話：0144-32-6157 / E-mail：mirai@city.tomakomai.hokkaido.jp

(2) 提出期限

令和8年4月8日（水）午後5時15分

(3) 提出方法

持参又は郵送（必着）とし、郵送の場合は、書留又は簡易書留によること。また、PDFデータについては、上記メールアドレスへ送付すること。