

苫小牧市職場改善コンサルティング事業委託業務
審査要領

令和 8 年 2 月
苫小牧市

1 審査・評価及び選定

(1) 選定委員会の設置

企画提案書の審査、評価及び選定は、苫小牧市職場改善コンサルティング事業委託業者選定委員会(以下、「選定委員会」という。)を設置して行う。

(2) 書類審査について

ア 書類審査は、本プロポーザルへの参加事業者が4者以上の場合に実施するものとし、参加資格確認通知の送付時(令和8年3月3日)に書類審査の有無を併せて通知する。

イ 提案書(企画提案書・事業費経費参考内訳書)の記載内容を選定委員が採点し、採点結果の上位3者をプレゼンテーション審査の対象とする。

ウ 書類審査の結果は、令和8年3月17日(火)に通知するものとする。

エ 評価項目及び配点は、次ページのとおりとする。

【書類審査の評価項目及び配点】

・選定委員5名の採点結果の合計(30点×5=150点満点)で審査を行う。

評価項目	評価内容	配点
1. 会社概要 (所在地・従業員数、事業内容等)	<ul style="list-style-type: none">会社の規模や事業内容から、契約期間において安定した業務の実施が可能か支店や営業所の所在地等の状況から、本業務に対し迅速な対応や連絡調整が可能か	5
2. 業務を実施する運営体制	<ul style="list-style-type: none">責任体制が明確になっているか多種多様な経営課題に対応可能な企業支援体制のポートフォリオが確保されているか(各専門スタッフの配置状況、業務経験、人数)	5
3. 業務スケジュール	<ul style="list-style-type: none">業務量を理解し、適切で現実的な計画を組んでいるか周知や広告掲載は効果的なタイミングとなっているか	5
4. 過去3年間の業務実績	<ul style="list-style-type: none">同規模のコンサルティングの受託実績を有しているか	5
5. 提案書の記載内容	<ul style="list-style-type: none">「提案書作成要領」に定める提案項目が漏れなく記載されているか苫小牧市への提案として適切な内容となっているか。創意工夫のある魅力的な提案内容か	10
合計		30

(3) ヒアリングについて

① ヒアリングは、令和8年3月26日(木)に、苫小牧市役所にて行うものとするが、開始時間及び実施場所は別途通知する。

② ヒアリングは、1者ずつの呼び込み方式とし、1者の持ち時間は30分以内とする。
(提案書説明20分、質疑応答10分を予定)

③ ヒアリングは、非公開とする。

- ④ ヒアリングの内容は、提出のあった提案内容に基づくものとする。なお、資料の追加提出は認めない。
- ⑤ ヒアリングにおいては、企画提案書では説明が難しい点やアピールしたい点について行うこと。この説明においては、プロジェクター及びスクリーンを使用することができる。またプロジェクター及びスクリーンは当市で用意可能だが、その際はあらかじめ担当部署に連絡すること。パソコン等その他機材については提案者が用意すること。
- ⑥ ヒアリングの説明者は補助者を含めて2名までとする。
- ⑦ 欠席をした場合は、企画提案書の審査、評価及び選定から除外する。
- ⑧ 選定委員会の委員が評価採点を行い、最低基準点を超えた者のうち、最も点数が高い提案者を受託候補者とする。

2 結果通知

苫小牧市職場改善コンサルティング事業委託業務に関する公募型プロポーザル実施要領

「15 結果の通知・公表」のとおり