

苫小牧市職場改善コンサルティング事業委託業務 提案書作成要領及び評価基準

令和 8 年 2 月

苫小牧市

1 業務名

苫小牧市職場改善コンサルティング事業委託業務

2 企画提案書の作成

次に定めるところにより企画提案書を作成し、提出するものとする。

(1) 企画提案書（「3 提案事項及び審査事項」の項目の順に作成された任意様式）

ア A 4 判、片面印刷で 25 ページ以内とし、ページの通し番号を付すこと。

イ 文字サイズは 10.5 ポイント以上とし、文書の補完のために、写真、イラスト等を用いることも可とする。

ウ 企画提案は、一企画提案者につき一つ限りとする。

エ 企画提案書の提出期限後の訂正、追加、差替え及び再提出は認めない。

(2) 事業費経費参考内訳書

(3) 提案書の開示に係る意向申出書（任意様式、参考様式あり）

ア 提出された提案書は、苫小牧市情報公開条例に基づく開示請求があった場合には、対象文書として原則開示するが、事業を営むうえで、競争上又は事業運営上の地位その他正当な利益を害すると認められる情報は、同条例第 7 条第 1 項第 2 号の規定により非開示となるため、非開示としたい箇所がある場合は、意向申出書を提出すること。

イ 意向申出書の提出は、提案書の内容を非開示とすることを確約するものではなく、「苫小牧市情報公開条例」等関連規定に基づき客観的に判断し、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があることに留意すること。

3 提案事項及び評価基準

企画提案書に掲載する提案事項は次の項目について掲載すること。また、企画提案書は、項目と同じ順で作成すること（特に様式はありません）。

項 目		評価基準
業務遂行能力に関する項目 【配点 20 点】		
1 運営体制・スケジュール	(1) 企業名、所在地、などの企業概要	—
	(2) 運営体制	十分な運営体制がとれているか
	(3) スケジュール	効果的なスケジュールとなっているか
2 類似事業の実績		適切な事業実施・実績があるか
企画提案に関する事項 【配点 80 点】		
3 事業目標設定		本事業の目的を踏まえ、適切な設定となっているか
4 個別支援		支援内容は、多様な課題に対応可能となっているか
		課題解決が見込める支援内容か
5 個別研修会		企業の課題に応じる的確なテーマとなっているか

	多くの従業員が参加しやすいよう配慮されているか
6 セミナー（集合研修を含む）	テーマ・場所・時間・集客方法等は多くの参加が見込める工夫があるか
7 地域への波及効果等	・地域企業の職場環境改善の取組促進が期待できるか ・事業周知にあたり、本市の雇用に関する課題を踏まえた企業開拓がされているか
8 見積額の経費内訳の説明	適正な価格設定か
9 そのほか特別な独自提案	創意工夫のある内容か

4 提出

提案書（様式第9号）のみ正本1部を紙媒体で提出すること。企画提案書及び事業経費参考内訳書は、PDF データで提出すること（紙媒体は不要）。

(1) 提出・問合せ先

〒053-8722 北海道苫小牧市旭町4丁目5番6号

苫小牧市 産業経済部 企業政策室 工業・雇用振興課

電話：0144-32-6436 ／ E-mail：kogyo@city.tomakomai.hokkaido.jp

(2) 提出期限

令和8年3月11日（水）午後5時15分

(3) 提出方法

提案書（様式第9号）については持参又は郵送（必着）とし、郵送の場合は、書留又は簡易書留によること。また、PDF データについては、市が指定するファイル送信サービス（別途 URL を通知）へのアップロードにより提出すること。

5 問合せ先

上記、提出場所と同じ。