

苫小牧市乳児等通園支援事業に関するキャンセルポリシーについて

●施設への利用予約が完了した時点で当キャンセルポリシーの対象となります

項 目	対 応
利用日の変更 またはキャンセル方法	・【利用日の前々日まで】システムへ入力 ・【利用日の前日※まで】システムへの入力と施設へ電話連絡 ・【利用日当日】施設へ直接電話連絡 ※利用日の前日とは、利用日の直前の施設開所日のことをいいます。 システム入力の場合は、施設側が応答等をしたことを確認してください。 施設側が応答等をしていない場合は変更またはキャンセルは不成立です。
利用を控えていただく場合	・利用日前日または当日に 37.5℃以上の発熱がある ・家族が感染症にかかっている ・発熱はないが体調の崩れがみられる
無断キャンセル	施設やほかの利用者の利用に影響が生じるため、無断キャンセルはおやめください
キャンセルによる 利用料の発生と時間枠の 消費（別表参照）	・【利用日の前日まで】利用料は発生せず、利用枠も消費しません ・【利用日当日】利用料は発生しませんが、利用枠は予約時間分を消費します ・【無断キャンセル】利用料の支払いが必要で、利用枠も予約時間分を消費します ●枠消費の有無にかかわらず、キャンセルすることが分かった際はお早めにシステムへの入力、施設への連絡をお願いいたします。
給食代などの 実費徴収分の料金	利用料金とは別に、各施設が規定する料金の支払いが必要です。なお、キャンセルの取り扱いについては別表を参照ください
利用をお断りする場合	無断キャンセルや度重なる予約変更など、施設やほかの利用者の利用に影響が生じることが多い場合
利用料の算定	・予約した時間で利用料が計算され、利用枠も同時間分消費します ・利用開始予定時刻を過ぎてから利用した場合や終了予定時刻よりお迎え時間が早まった場合においても、料金は変わりません ・利用予約時間を超えた利用の場合は、30分単位で追加料金が発生します
月の利用枠（10時間）を 超える利用	・月の利用枠の限度は10時間とします ・利用日当日において月限度の10時間に到達し、お迎えの時間が遅れるなどで利用時間が限度を超えた場合は、各施設が規定する延長料金の支払いが必要となります

別表

●キャンセルした場合の利用料や利用時間枠の消費などの取り扱いは下記のとおりです

キャンセルの 連絡期限	前日まで	当日	
		連絡あり	無断
利用料の支払い	なし	なし	支払い必要
実費徴収分の 支払い	なし	なし	支払い必要
利用時間枠の 消費	なし	予約時間分を 消費	予約時間分を 消費