令和８年度版

地域イノベコミュ支援事業　申請の手引

市内産業の振興を図るため、苫小牧地域におけるイノベーション[1]推進に携わる者（起業家や学生、事業者等）のコミュニティ形成を図るイベント等の費用を一部補助します。

【補助率】　4/5

【補助上限額】

◆50 万円　…　参加人数が 50 名を超える見込みのイベント　など

◆20 万円　…　事業アイデアの具現化に向けたプロジェクト　など

【募集期間】　随時募集

※詳細は次のページ以降でご確認ください

○申請先○　苫小牧市役所　工業雇用政策課　（本庁舎 7 階）

【 住 所 】〒053-8722　苫小牧市旭町 4 丁目 5 番 6 号

【 電 話 】0144-32-6432

【メール】kogyo@city.tomakomai.hokkaido.jp

※メールでの提出を推奨しています。

[1] イノベーション　…　新たな又は改善された製品、役務及び業務工程（生産方法、流通、情報通信技術、組織運営及び研究開発）を生み出す活動をもって、社会課題及び地域課題の解決並びに経済活動における変革をもたらし、新たな価値を見出すこと。

1. 対象者の要件

1. 本市に事業所又は事務所（以下、「事業所等」という。）がある者、又は、市内に事業所等はないが市内で交付対象事業を実施する者であること
2. 本市に事業所等がある者は、市税に滞納がないこと
3. 同一年度内に本事業の交付決定を受けていない者であること

2. 対象事業

◆対象となる取組テーマ

① 新たな製品・技術・サービスの開発促進
② 産学官金の連携強化
③ ものづくり産業の活性化
④ 市内学生等のアントレプレナーシップ[2]醸成
⑤ 市内事業者の課題の掘り起こし及び課題解決の促進

《例》 ◎ 企業の課題解決に向けた異業種交流イベント
◎ 次年度のイノベーション活性化事業に資するイベント
◎ 企業の課題解決に向け大学生をインターンシップとして受け入れるプロジェクト
◎ 苫小牧市出身の起業家登壇イベント
× 商談会などの契約取引が発生するイベント
× 販売会などサービスの提供が目的となるイベント

※補助金を活用し実施するイベント等で、直接的に利益を得ることを目的とするものは**対象外**となります。

申請をご検討中の方、検討中の事業が補助対象か迷っている方は、お気軽にご相談ください。

[2] アントレプレナーシップ … 新たな事業や価値を創造する「起業家精神」のこと。

3. 補助金額

◆補助率　　一律　**4/5 以内**

◆補助上限額

事業内容	補助上限額
参加人数が 1 回の開催で 50 人を超える見込みのあるイベント事業等	500,000 円
参加人数によらず同一年度内に複数回開催するイベント事業等	
事業アイデアの具現化に向けたプロジェクト等 例）大学生をインターンシップとして受け入れるプロジェクト等	200,000 円
その他の 50 人未満のイベント事業等	

◆補助対象経費

科目	対象となる経費の例
報償費	イベント等の講師への謝礼など
旅費	宿泊費や交通費
需用費（印刷製本費）	イベント等の事前周知チラシ、当日配布する資料など
人件費	イベント等で雇うアルバイトの給与など ※申請者の従業員の給与は不可
役務費	通信運搬費、広告料、手数料
委託費	イベント等の業務を一部委託する費用など
物品購入費	事業に必要な部品・機器などの購入費 ※事業遂行に必要と特定できない物品や、事業以外の用途にも使用しうる物品は対象外
使用料及び賃借料	会場使用料、リース料、サービス利用料など

4. 申請方法

開催日 1 か月前を目安に、以下の申請書類一式を添えてメールにて提出してください。

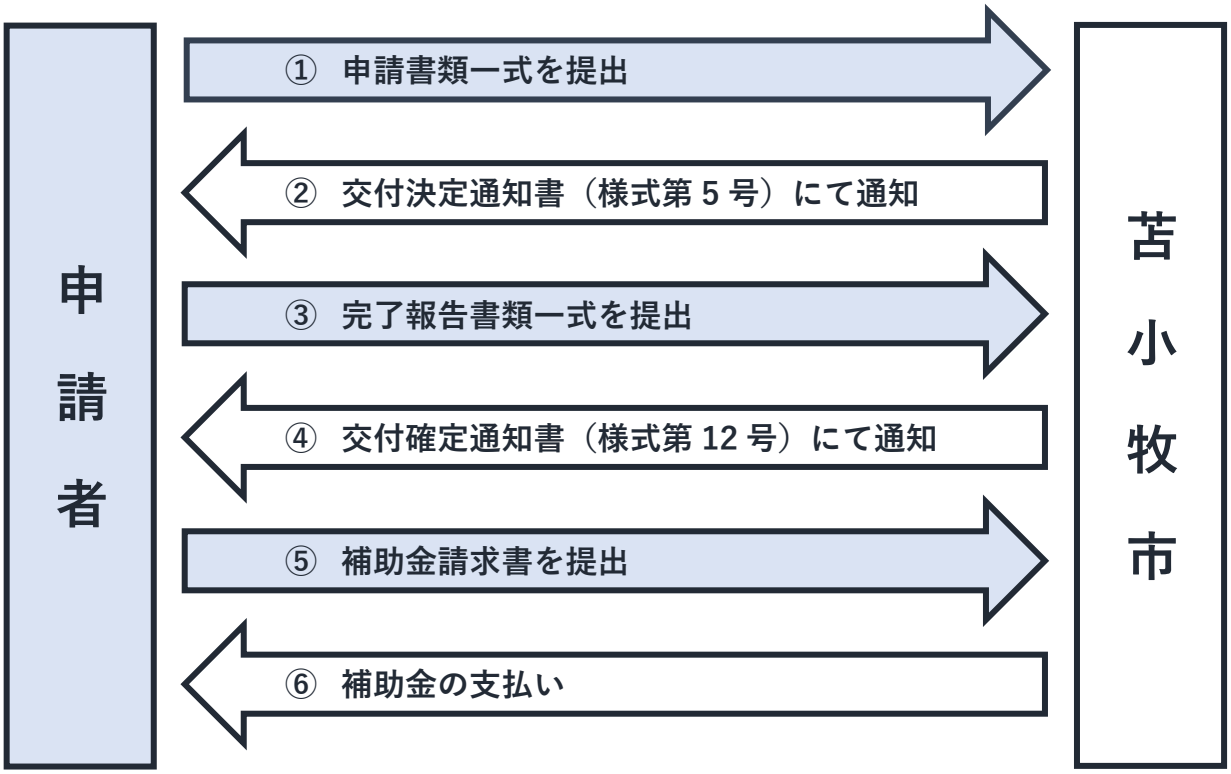
① 交付申請書（様式第 1 号）
② 実施計画書（様式第 2 号）
③ 収支予算書（様式第 3 号）
④ 応募条件・同意書（様式第 4 号）
⑤ 事業概要資料
⑥ 事業所等を有し、事業活動を行っていることがわかる資料（登記事項証明書等）

5. 完了報告

事業終了後 30 日以内又は、令和 8 年 3 月 12 日のいずれか早い日までに、
以下の完了報告書類一式を添えてメールにて提出してください。

① 完了報告書（様式第 9 号）
② 結果報告書（様式第 10 号）
③ 決算書（様式第 11 号）
④ 事業に係る経費の領収書の写し
⑤ 事業内容や実施状況を確認できる記録写真などの資料

6. 申請から支給までの流れ



7. その他留意事項

申請にあたっては、「地域イノベコミュ支援事業補助金交付要綱」をご一読願います。
ご不明点など、苫小牧市産業経済部企業政策室工業雇用政策課（0144-32-6432）までお問い合わせください。