

# 就労証明書の記載必要項目チェックリスト ※提出時に持参してください

保育施設の入所申請のために就労証明書を提出する方は、提出前に必ず以下①～⑯の項目に記載もれ等がないか確認してください。記載もれ等がある場合は再提出が必要となります。

なお、記載もれ等に気づいた場合は、作成した勤務先等に連絡して再度、記載もれ等が無い状態のものをもらい、提出してください。

## ●証明日について

		確認用	
		父	母
①	就労証明書右上の証明日に記載がありますか？		
②	記載された証明日は、入所申請を提出する日から2か月以内ですか？ ※すでに上の子が入所していて、現況調査時等に保育施設へ就労証明書を提出している場合であっても、証明日が3か月以上前のものは使用できませんので、再度提出をお願いします。		

## ●雇用（予定）期間等について

		父	母
③	就労証明書No.3「無期」又は「有期」いずれかにチェックがありますか？		
④	「無期」の場合は、雇用開始日の記載がありますか？		
⑤	「有期」の場合は、雇用開始日及び雇用終了日の記載がありますか？		
⑥	「有期」の場合は、就労証明書No.14 満了後の更新の有無で「有」「有（予定）」「無」「未定」のいずれかにチェックがありますか？		

## ●就労時間について

		父	母
⑦	就労証明書No.6 合計時間は、 <u>休憩時間を含めて</u> 記載されていますか？ (うち休憩時間 分)の欄は、月間の休憩時間が記載されていますか？ ※優先度の計算に関わりますので、誤りの無いようご注意ください。 ※休憩時間を除いた月間の就労時間が64時間未満の場合は「就労」で申請はできません。		
⑧	就労日数（「月間」又は「週間」）の記載がありますか？		
⑨	1日当たりの就労時間×就労日数（月間）で算出した合計時間と、記載された合計時間にズレはありませんか？ 例）1日の就労時間8時間×月の就労日数 20日＝160時間なのに記載された合計時間は150時間になっている等		

## ●就労実績について

		父	母
⑩	就労証明書No.7 就労実績は直近の3か月分が記載されていますか？ ※最近入社したため実績がない場合でも、見込みで記入が必要です。 ※育休中のため実績がない場合でも、育休を取得する前の就労実績で記入が必要です。 <注意> 入所申請時点で就労実績が月間64時間に満たない方へ 入所後は、休憩時間を除き月間64時間以上就労する必要がありますのでご注意ください。		

## ●育児休業を取得中の場合について

		父	母
⑪	就労証明書No.9 育児休業期間に記載がありますか？		
⑫	就労証明書No.11 復職（予定）年月日に記載がありますか？		
⑬	【復職後時短勤務が決定している方のみ】就労証明書No.12 育児のための短時間勤務制度利用有無の各項目に記載がありますか？		
⑭	就労証明書No.15 入所内定時育休短縮可否で「可」「可（予定）」「否」のいずれかにチェックがありますか？		
⑮	就労証明書No.16 育休延長可否で「可」「可（予定）」「否」のいずれかにチェックがありますか？		

## ●保護者記載欄について

		父	母
⑯	就労証明書No.19 児童名・生年月日・施設名（第1希望）に記載がありますか？ ※保護者の方が記載するところです。必ず記載してから提出してください。		

※こちらに記入はしないでください。右下の二次元コードからダウンロードし、作成したものを提出してください。

### 就労証明書

苫小牧市健康こども部長 宛

(a)(b)

表面の「記載必要項目チェックリスト」のアルファベット  
 対照表です。  
 各項目に記載等があるか確認する際にご活用ください。  
 ※㉔～㉑は「固定就労の場合」か「変則就労の場合」の  
 どちらかに記載があればOKです。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—	—	—
担当者名				
記載者連絡先	—	—	—	—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等 (c)	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期   期間 (d)(e) 年 月 日 ~ 年 月 日 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small>
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )
6	就労時間 (固定就労の場合) (h)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 (g) 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日
		①一日当たりの就労時間数(休憩含む) × ②一月当たりの就労日数 = ③月間合計時間数と合致すればOK ※④が週間で記載されている場合は×4して一月当たりの就労日数を算出してください
	就労時間 (変則就労の場合) (g)(h)(i) 合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 週間 日	
	主な就労時間帯・シフト時間帯 ①一日当たりの就労時間数(休憩含む/No.18備考欄記載の場合あり) × ②一月当たりの就労日数 = ③月間合計時間数と合致すればOK ※④や⑤が週間で記載されている場合は×4して月間合計時間や日数を算出してください	
7	就労実績 (i) <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 (k) <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 (k) <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み   理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日 (l)	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み   年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 (m) <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中   期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無 (f)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否 (n)	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否 (o)	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄 (p)	児童名 生年月日 施設名 年 月 日 年 月 日 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		※すでに上の子が認可保育施設に入所している場合は、当該上の子についても記載してください。 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 年 月 日 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

ここからダウンロード  
 してください→

