1. 同意事項(必ずご確認の上、☑チェックしてください)

山 以下(1)~(3)	の項目に同意の上、子どものための教育・何	休月柏刊に徐の認正を中請しより。
区町村や関係機関 (2) 上記の情報に基 します。	に照会することに同意します。	が世帯情報を閲覧し、また、必要に応じて他の市 いて、利用施設等に対して提示することに同意 なたっての同意事項」に同意します
	いっぱっ 休日心以入り未りずにむ戦り「中間にの	ルンへの凹心中央」に凹心しより。
2. 父母の状況	L	1
氏名	(父)	(母)
R7.1.1時点の居住地	※市区町村名を記入 市内・市外()	※市区町村名を記入 市内 · 市外()
R8.1.1時点の居住地	※市区町村名を記入 市内 ・ 市外()	※市区町村名を記入 市内 市外 ()
R6. 1. 1~R6. 12. 31の収入	有 無 ※育児休業手当給付金や失業手当は含みません。	有 無 ※育児休業手当給付金や失業手当は含みません。
R7. 1. 1~R7. 12. 31の収入	有 ・ 無 ※育児休業手当給付金や失業手当は含みません。	有 ・ 無 ※育児休業手当給付金や失業手当は含みません。
現在妊娠中の方		□ 該当なし
分娩予定日	年 月 日 ※母子健康手帳の写し(表紙・分	分娩予定日記入ページ)を添付してください
ひとり親世帯 口離婚 口死別 口未事由発生日	・婚 □夫婦関係調整 (離婚) 調停中 □その他年 月 日 ※調停中の場合は調定期日通知書	回 該当なし 例・DVによる個人情報保護支援措置申請中など () 書の写し又は事件係属証明書を添付してください
		The state of the s
自 原体 羊 10 22 円 かっ	5	□ 転业+>1
育児休業取得中のプリング 以下のどちらかに		口 該当なし
以下のどちらかに	- 必ず☑チェックしてください。	口 該当なし
以下のどちらかに □ 通常通りの。 □ 育児休業の 入所調整する → 同意期 □ 通	必ず☑チェックしてください。 入所調整を希望する 延長が可能なため、入所希望施設に他の入所 ことに同意する 問間について、下記のいずれかに☑チェック 年 □()月入所調整まで。以降は	所希望者がいる場合は、他者を優先して 等してください 通常通りの入所調整を希望する。
以下のどちらかに □ 通常通りの □ 育児休業の 入所調整する □ 面 □ 通 ※保育理由が「育」	必ず☑チェックしてください。 入所調整を希望する 延長が可能なため、入所希望施設に他の入所 うことに同意する 問間について、下記のいずれかに☑チェック	所希望者がいる場合は、他者を優先して <u>等してください</u> 通常通りの入所調整を希望する。 こ復職していただきます。
以下のどちらかにが □ 通常通りのが 育児休業ので 入所調整する。 → 同意期 □ 通 ※保育理由が「育り。 ※下段にチェック	必ず☑チェックしてください。 入所調整を希望する 延長が可能なため、入所希望施設に他の入所 のことに同意する 問間について、下記のいずれかに☑チェック 年 □ () 月入所調整まで。以降は 児休業」で入所した場合は、入所後2か月以内に した場合でも、他に入所希望者がいなかった場合	所希望者がいる場合は、他者を優先して <u>等してください</u> 通常通りの入所調整を希望する。 こ復職していただきます。
以下のどちらかにが □ 通常通りのが 育児休業ので 入所調整する。 → 同意期 □ 通 ※保育理由が「育り。 ※下段にチェック	必ず☑チェックしてください。 入所調整を希望する 延長が可能なため、入所希望施設に他の入所 ことに同意する 間間について、下記のいずれかに☑チェック 年 □ () 月入所調整まで。以降は 児休業」で入所した場合は、入所後2か月以内に した場合でも、他に入所希望者がいなかった場合	所希望者がいる場合は、他者を優先して 等してください 通常通りの入所調整を希望する。 に復職していただきます。 合は通常通り入所調整します。
以下のどちらかにが	必ず☑チェックしてください。 入所調整を希望する 延長が可能なため、入所希望施設に他の入所 ことに同意する 間間について、下記のいずれかに☑チェック 年 □ () 月入所調整まで。以降は 児休業」で入所した場合は、入所後2か月以内に した場合でも、他に入所希望者がいなかった場合	所希望者がいる場合は、他者を優先して 等してください 通常通りの入所調整を希望する。 に復職していただきます。 合は通常通り入所調整します。
以下のどちらかに	必ず☑チェックしてください。 入所調整を希望する 延長が可能なため、入所希望施設に他の入所 ことに同意する 間間について、下記のいずれかに☑チェック 年 □ () 月入所調整まで。以降は 児休業」で入所した場合は、入所後2か月以内に した場合でも、他に入所希望者がいなかった場合	所希望者がいる場合は、他者を優先して 等してください 通常通りの入所調整を希望する。 に復職していただきます。 合は通常通り入所調整します。 □ 該当なし ご開始する
以下のどちらかに、 □ 通常通りの。 司児休業する。 予所調を意題。 ※保育理由が「育」。 ※保育理由が「育」。 ※保育理由が「育」。 ※保育理由が「育」。 ※保育理由が「方」。 本職活動で申請する。 司 申請について。 希望日に入所できる。までも	必ず☑チェックしてください。 入所調整を希望する 延長が可能なため、入所希望施設に他の入所 ことに同意する 間間について、下記のいずれかに☑チェック 年 □ () 月入所調整まで。以降は 児休業」で入所した場合は、入所後2か月以内に した場合でも、他に入所希望者がいなかった場合 る方 を開始している □ 入所してから求職活動を	所希望者がいる場合は、他者を優先して <u>等してください</u> 通常通りの入所調整を希望する。 こ復職していただきます。 合は通常通り入所調整します。 □ 該当なし ・開始する
以下のどちらかに □ 通常通りの □ 育児休業の 司 育児休業する → 同児休業する → 同児休業する → 同児休業する 一 所でままする ※保育理由が「今) 水職活動で申請する □ すでに求職活動。 3. 申請について 希望日に入所できる ※取り下げない限り	必ず☑チェックしてください。 入所調整を希望する 延長が可能なため、入所希望施設に他の入所 のことに同意する 間間について、下記のいずれかに☑チェック 年 □ () 月入所調整まで。以降は 現休業」で入所した場合は、入所後2か月以内に した場合でも、他に入所希望者がいなかった場合 る方 を開始している □ 入所してから求職活動を なかった場合の対応(きょうだいで対応を変え 待つ □ 申請を取り下げる □ () 月ま は、年度末(3月入所調整)まで調整いたしま	所希望者がいる場合は、他者を優先して 等してください 通常通りの入所調整を希望する。 に復職していただきます。 合は通常通り入所調整します。 □ 該当なし 説出なし に開始する
以下のどちらかに、 □ 通常通りの。 ○ 育児休業す意。 ○ 育児休整意 ○ 介書 ○ 本職活動で申請する。 ○ 本職活動で申請する。 ○ 本職活動で申請する。 ○ 本職活動でいてきる。 ○ 本望日に入所できる。 ○ 、取り下げない。 ○ 入所待ちとなった場	必ず☑チェックしてください。 入所調整を希望する 延長が可能なため、入所希望施設に他の入所 のことに同意する 間間について、下記のいずれかに☑チェック 年 □ () 月入所調整まで。以降は 現休業」で入所した場合は、入所後2か月以内に した場合でも、他に入所希望者がいなかった場合 る方 を開始している □ 入所してから求職活動を はかった場合の対応(きょうだいで対応を変え 待つ □ 申請を取り下げる □ () 月ま は、年度末(3月入所調整)まで調整いたしま 場合の対応(複数選択可。1回で申請を取り下	所希望者がいる場合は、他者を優先して 等してください 通常通りの入所調整を希望する。 に復職していただきます。 合は通常通り入所調整します。 □ 該当なし ・開始する こたい場合はその旨を記入してください) まで入所を待ち、それ以降は取り下げる ます。 げる場合は回答不要です)
以下のどちらかに、 □ 通常通りの。 一 育児休業す意 一 育児休整意題。 ※保育理由が「育児 ※保育理由が「カウー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	必ず☑チェックしてください。 入所調整を希望する 延長が可能なため、入所希望施設に他の入所 のことに同意する 間について、下記のいずれかに☑チェック 年 □ () 月入所調整まで。以降は 現休業」で入所した場合は、入所後2か月以内に した場合でも、他に入所希望者がいなかった場合 る方 を開始している □ 入所してから求職活動を なかった場合の対応(きょうだいで対応を変え 待つ □ 申請を取り下げる □ () 月ま は、年度末(3月入所調整)まで調整いたしま 場合の対応(複数選択可。1回で申請を取り下 時期を延ばす □ 就労開始時期を延ばす	所希望者がいる場合は、他者を優先して 等してください 通常通りの入所調整を希望する。 に復職していただきます。 合は通常通り入所調整します。 □ 該当なし 説出なし に開始する

キト	ぅ	だし	小同時	:1- 7	品由	語す	ス	悍	<u></u>
ょろ	٠,	7.7 6	기미미	-1		15日9	ര	炀	

	=+	717	+-	•
11	高级	≒	14	ı.

▼希望に近い順番に①~④の番号を、希望しない欄は×印を記入してください。

入所までに時間はかかっても、同じ保育所に同時に	入所させたい
別々の保育所でもよいので、早く同時に入所させた	い
1人だけでも、早く入所させたい(どの児童かは問	わない)
優先したい児童(児童名:)だけでも、早く入所させたい

※1人だけ入所した場合でも、保育理由が「育児休業」の方は、2か月以内に復職していただきます。なお、「求職活動」の方は90日以内に就労証明書等を提出し、就労を開始しないと入所児童は退所になります。 ※入所後、転園したいという希望がある場合は、転所届を提出してください。ただし、入所していない児童を優先して入所調整するため、転園の調整は難しいです。毎年度希望した場合であっても、卒園まで転園できないこともあります。

4. 別居している祖父母の状況(同居の祖父母は申請書に記入してください)

氏名	申請児童との関係 (「父の父」など)	居住地 (市内の場合は町名を、市外の場合 は都道府県及び市町村名を記入)	年齢	就労		
				有	•	無
				有	•	無
				有	•	無
				有	•	無

5. 申請児童の過去及び現在の保育所等への入所履歴

□ 該当なし ※入所履歴がある場合は以下に記入してください							
該当児童	施設名	所在地	入所時期 退所理由				
			年	月 ~	年	月	
			年	月 ~	年	月	