

苫小牧市告示第350号

公募型プロポーザルの実施について

次のとおり公募型プロポーザルを実施するので、公告します。

令和7年8月25日

苫小牧市長 金澤 俊

苫小牧市勢要覧作成委託業務に関する公募型プロポーザル実施要領

1	業務名	苫小牧市勢要覧作成委託業務	
2	業務の目的	苫小牧の市政や統計情報、歴史、産業、自然・環境、文化、特産品などの情報や魅力、特徴を写真等を用いて分かりやすく紹介することにより、市外の居住者や団体、企業等が苫小牧に興味を持ち、理解を深め、苫小牧に来たい、住みたいと思ってもらうことを目的とする。	
3	業務の概要	業務場所	苫小牧市が指定する場所
		履行期間	契 約 締 結 日 ～ 令 和 8 年 1 月 31 日
		業務の内容	本業務の仕様書のとおり
		担当部署	総合政策部政策推進室秘書広報課
		提案限度額	800,000 円（税抜き）
4	公募型プロポーザルの実施理由	実施理由	苫小牧の魅力をより効果的に発信するため、専門的な技術及び経験を有する業者から提案をうけ、価格だけではなくデザイン等を含め総合的に優れたものを採用するため。
5	実施の公表	公表方法	苫小牧市公式ホームページでの公表
		公表日	令 和 7 年 8 月 25 日
6	実施説明会	開催の有無	開催する
		日時	令 和 7 年 9 月 1 日 午前 10 時
		場所	苫小牧市役所 第2庁舎 2階南会議室
7	実施要領の質疑等	方法	質問票(様式自由)を添付し、電子メールにて送信すること。 《E-MAIL:kohokanri@city.tomakomai.hokkaido.jp》 ※電話・口頭などでの個別の対応はしません
		受付期間	令 和 7 年 9 月 1 日 ～ 令 和 7 年 9 月 8 日
		回答期間	受付日 ～ 令 和 7 年 9 月 12 日
		回答方法	メールにて回答

8	参加資格要件	右の要件を全て満たしていること	① 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
			② 消費税及び地方消費税に滞納がないこと。また、本市の市税に滞納がないこと。
			③ 本市の物品購入等競争入札参加資格登録業者名簿の「8印刷製本」または「9看板・広告」に登録されていること。
			④ 参加意向書提出日から契約締結の時までのいずれの日においても、苫小牧市競争入札参加資格者指名停止等措置要領の規定により指名停止されていないこと。
			⑤ 他市において市勢要覧の作成実績があること。
9	参加意向表明	参加意向書提出期間	令和7年9月16日～令和7年9月25日
		提出方法	持参または郵送(必着)
		提出場所	苫小牧市役所 5階 秘書広報課
		参加資格通知	令和7年9月29日 参加意向書を提出した全事業者に通知
10	実施の取り止め	取り止めの有無	提案者が1者又はいない場合プロポーザルを取り止めることができる。
		通知方法	提案者に書面にて通知し、苫小牧市公式ホームページにて掲載する。
11	提案書作成要領	作成方法・添付書類	別紙「提案書作成要領」による。
		提出先	苫小牧市役所 5階 秘書広報課
		提出方法	持参または郵送(必着)
		提出期間	令和7年10月2日～令和7年10月10日 〈受付時間:市役所開庁日の午前8時45分から午後5時15分まで〉
		提出部数	10 部
		提案書の取扱い	① 提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、苫小牧市が必要と認める場合は、追加資料の提出を求めること、また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。
			② 提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると苫小牧市が判断した場合は、苫小牧市と受託者との双方協議を行い解決する。
			③ 本審査にあたり提案者が多数であった場合、「提案書」による書類審査を実施し、3者程度に選考する。その場合、提案者に対して結果を書面で通知する。
12	応募の辞退	辞退書提出期限	令和7年10月8日
13	ヒアリング	実施日	令和7年10月27日
		実施場所	市が指定する場所
		実施方法	別紙「ヒアリング実施要領」による
14	受託候補者の特定	選定委員会の設置	苫小牧市勢要覧作成委託業務業者選定委員会が受託候補者を特定する。
		審査内容	企画提案書、提案価格、ヒアリングの内容を総合的に評価し、採点した合計点の一番高得点の者を特定する。
		評価項目点数配分	別紙「評価基準」のとおり
		最低基準点の設定	総得点の6割を最低基準点とする。
		失格事由	苫小牧市業務委託プロポーザル実施要領第15条に規定する提案資格をみたまないこととなったとき
		同点の場合の決定方法	別紙「評価基準」のとおり
15	結果の通知・公表	結果の通知	令和7年10月29日 結果通知書の送付をもって通知する。
		公表内容	受託候補者名、全提案事業者の名称(五十音順)、全提案事業者の評価点(得点順)、選定委員、その他必要な事項。 なお、応募が2者の場合は受託候補者以外の名称は匿名とする。
		公表方法	苫小牧市公式ホームページにて掲載する。

16	非特定理由の説明要求	要求方法	書面にて理由を求めることができる(様式任意)
		要求期間	令和7年10月29日～令和7年11月5日
17	契約保証金	取扱い	契約金額の100分の10。但し免除規定あり。
18	事業スケジュール	実施の公表	① 令和7年8月25日
		説明会開催	② 令和7年9月1日 午前 10時
		質問の受付期間	③ 令和7年9月1日～令和7年9月8日
		質問に対する回答	④ 受付日～令和7年9月12日
		参加意向書提出期間	⑤ 令和7年9月16日～令和7年9月25日
		提案資格確認の通知	⑥ 令和7年9月29日
		提案書提出期間	⑦ 令和7年10月2日～令和7年10月10日
		辞退届提出期限	⑧ 令和7年10月8日
		選定委員会(2回目)	⑨ 令和7年10月20日
		ヒアリング	⑩ 令和7年10月27日
		選定委員会(3回目)	⑪ 令和7年10月27日
		結果の通知・公表	⑫ 令和7年10月29日
		非特定者説明要求	⑬ 令和7年10月29日～令和7年11月5日
		契約の締結	⑭ 令和7年11月11日
19	その他	①	本プロポーザルに関し、提案者側に生ずる費用については、全て提案者の負担とする。
		②	受託候補者特定後、受託候補者と協議のうえ、業務委託契約の仕様書の確定を行う。なお、当該協議の結果、必要があれば仕様書の訂正、追加、削除等を行うことができる。
		③	採用した提案書等の著作権は苫小牧市に帰属する。
		④	本プロポーザルに関し、提案者は、この実施要領に定めるもののほか、「苫小牧市業務委託プロポーザル実施要領」その他法令等に定める規定を遵守しなければならない。
20	担当部署	苫小牧市総合政策部政策推進室秘書広報課(南庁舎5階) 〒053-8722 苫小牧市旭町4丁目5番6号 担当 大日向 TEL:0144-32-6108 FAX:0144-32-1117 E-mail:kohokanri@city.tomakomai.hokkaido.jp	