

苫小牧市勢要覧作成委託業務 仕様書

1 業務の名称

苫小牧市勢要覧作成委託業務

2 委託期間

契約締結日から令和8年1月31日まで

3 業務の目的

苫小牧の市政や統計情報、歴史、産業、自然・環境、文化、特産品などの情報や魅力、特徴を写真等を用いて分かりやすく紹介することにより、市外の居住者や団体、企業等が苫小牧に興味を持ち、理解を深め、苫小牧に来たい、住みたいと思ってもらうことを目的とする。

4 業務内容（成果品の仕様）

冊子のページ構成やデザイン、レイアウト、校正、印刷、製本、成果品・PDFデータの納品

（1）規格 A4判（左綴じ、中綴じ）

（2）ページ数 16ページ（表紙・裏表紙含む）

（3）印刷 オフセット印刷 全ページ4色カラー刷り

（4）部数 4,000部

（5）紙質 コート紙110kg

「苫小牧市グリーン購入推進方針」に定める刊行物の環境配慮要件を満たすこと。ただし、古紙需給環境の影響により、当該要件を満たす製品の納入が困難な場合は、代替品の納入を認める。

（6）原稿 概ね苫小牧市（以下、「本市」という。）にて作成

（7）写真等 基本的に本市よりデータを提供

JPEG、PNG、TIFF、PSD、AI等が混在する

（8）校正 3回

（9）納品 上記の仕様を満たした冊子及び完成品のデータ（CD-R 1枚）、本市公式ホームページ掲載用PDFデータ

5 スケジュール

期 日	内 容
令和7年11月11日（火）	契約締結、打ち合わせ
令和7年12月上旬	原稿提出
令和7年12月中旬～令和8年1月中旬	校正
令和8年1月中旬	校了
令和8年1月下旬	納品

6 条件

（1）翻訳について

苫小牧市長あいさつ及び各ページの小タイトル等について、英語・中国語・ベトナム語の翻訳を行うこと。

（2）翌年度以降の作成業務

受託者は、市勢要覧の増刷が必要となった場合、その都度印刷および製本、成果品・PDFデータの納品を行う。その際、文字の修正や写真・グラフの差し替えなどの調整に対応できるようにすること。

（3）再委託の制限

受託者は、業務の全てを再委託することはできない。ただし、業務の一部について再委託を行おうとするときは、事前に書面にて報告し、本市の承諾を得ること。

（4）機密の保持

受託者並びに業務の再委託を行った場合はその再委託先（以下、「受託者等」という。）は、本業務を通じて知り得た情報を機密情報として取り扱い、契約の目的以外に利用、又は第三者に提供してはならない。また、本業務に関して知り得た情報の漏えい、滅失、き損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない（契約終了後も同様）。

7 その他

（1）完成した市勢要覧の原版及びデータの所有権、著作権の一切は、本市に帰属する。

（2）この仕様書に定めのない事項については、受託者と本市とで双方協議して定める。