

苫小牧市高齢者保健福祉計画・
第10期介護保険事業計画・
認知症施策推進計画策定業務

公募型プロポーザル
提案書作成要領

令和7年5月

苫小牧市

1 業務名

苫小牧市高齢者保健福祉計画・第10期介護保険事業計画・認知症施策推進計画策定業務

2 提案書の作成

提案者は、次のとおり提案書及び付属資料を作成し、期日までに提出すること。

(1) 提案書の内容

提案書は、第9号様式を表紙とし、次の項目について提案内容等を記載すること。なお、原則として全ての項目について記載することとする。

ア 計画策定にあたっての方針

イ 第10期介護保険事業計画における重点事項等と苫小牧市の特性及び課題把握の手法

ウ 統計データからみた苫小牧の推計

エ 認知症施策推進計画において想定される課題と事業の推進

オ 各種アンケート調査の実施方法及び分析・課題抽出の方法

カ 第10期介護保険事業計画において想定される課題と地域包括ケアシステムの推進

キ 業務の実施手順・方法

ク 業務の実施スケジュール

ケ 業務の実施体制及び担当者等の経歴

(2) 付属資料の内容

ア 類似業務の受託事業実績一覧（受託した事業の計画名、自治体名、年度及び受託期間を明らかにすること）

イ 過去の事業実績において作成した高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画書（過去に受託したいずれかの自治体のものを1冊提出すること）

※ 実績がある場合は、過去の事業実績において作成した認知症施策推進計画書（過去に受託したいずれかの自治体のものを1冊提出すること）

ウ 見積書（消費税及び地方消費税を含まない金額とすること。なお、委託業務仕様書の「6 提案上限額」に定める年度別・業務項目別の金額を示すとともに、その積算根拠（内訳）を付すこと）

(3) その他提案書の作成に関する事項

ア 原則としてA4版・片面印刷とし、ページの通し番号を付すこと。なお、表紙及び付属資料を除く提案書は、22ページ以内とすること。

イ 文字の大きさは、図表を除き、10.5ポイント以上とすること。

ウ 写真、イラスト等を使用することも可能であること。

3 提出方法等

- (1) 提出部数 提案書・付属資料 各9部
- (2) 提出期間 令和7年7月22日(火)午前8時45分から
令和7年7月29日(火)午後5時15分まで
- (3) 提出方法 提出場所に持参すること
※ 提出期限までに提出がなかった場合は、辞退とみなす。
- (4) 提出場所 苫小牧市福祉部介護福祉課
担当：野田 (電話：0144-32-6340)

4 留意事項

- (1) 提案書の内容は、苫小牧市高齢者保健福祉計画・第10期介護保険事業計画策定業務委託仕様書の内容に基づいたものとする。
- (2) 一の提案者につき、複数の提案書の提出は認めない。
- (3) 提案書の提出期限後における訂正、追加、差替え、再提出及び返却は認めない。
- (4) 提案書の作成及び提出に要する費用は、提案者の負担とすること。
- (5) 提案書は、受託候補者特定の審査材料となるものであることから、本業務の実施方法等については、受託候補者の特定後、市と受託候補者が協議の上決定することとなることに留意すること。