

令和 8 年度 苫小牧市定期支払登録申込 [新規・変更・廃止]

令和8年7月1日

(あて先) 苫小牧市長 ※申込者欄には契約等と同一の内容を記載してください。

申 込 者	所在地	北海道苫小牧市旭町 ×丁目×番××号	
	名称	〇〇システム株式会社	
	代表者職・氏名	代表取締役 樽前 太郎	該当箇所に☑を入れてください。
	担当者所属・氏名、連絡先	〇〇システム株式会社 北海道支社 総務課 樽前 花子	0144(32)××××

契約等につき、注意事項に同意し、定期支払登録を申込します。

申込対象契約に関する支払は、以後、これによってください。【新規】

登録内容を変更します。【変更】

登録を廃止します。【廃止】

案件ごとに申し込みしてください。

長期継続契約の場合は☑を入れてください。

契約件名	〇〇システム保守委託業務			
契約期間	令和5年10月1日 ~ 令和10年9月30日		<input checked="" type="checkbox"/> 長期契約	
業務担当課名	苫小牧市	会計	課	
契約金額(年額)	96,000,000 円		(定期支払申込額と同額の場合は記載不要です。)	
定期支払年度	令和8年度 ~ 令和10年度		(単年度契約の場合は記載不要です。)	
定期支払申込額	80,000,000 円		【自動計算】	
各支払月内訳 (記載に関する注意事項) ・ 履行月ではなく支払月の金額を記載してください。 ・ 年度内の支払回数2回以上が要件です。 ・ 支払のない月は「0」を記載してください。	支払月	金額(税込)	支払月	金額(税込)
	5月		11月	8,000,000 円
	6月		12月	8,000,000 円
	7月	8,000,000 円	1月	8,000,000 円
	8月	8,000,000 円	2月	8,000,000 円
	9月	8,000,000 円	3月	8,000,000 円
	10月	8,000,000 円	4月	8,000,000 円

※新規の申込は、原則、支払月10日までに業務担当課に提出してください。

※支払予定日は、支払月21日(閉庁日等の場合は直前の開庁日)です。

※申込に際し、裏面の注意事項を必ずご確認ください。

年度途中に新規開始するときは、支払済の金額を記載しないでください。

【市役所使用欄】 (業務担当課が使用します。)

相手方番号	
-------	--

定期支払を開始する。【新規】【開始月: 令和8年7月】

申込者と振込先口座を確認した。【新規・変更】

上記案件について、次の理由により定期支払を廃止する。【職権廃止】

契約変更により支払額又は支払時期に変更が生じた 【変更月: 年 月】

契約を解除した

履行の確認が遅くなった

その他 ()

令和8年7月10日 所属長職・氏名: 会計課長 〇〇 〇〇