苫小牧市庁舎中央広場貸出兼行政財産使用許可申請書

年 月 日

苫小牧市長　様

申請者　住　所

氏名(名称)

連絡先

　苫小牧市庁舎中央広場貸出要綱の内容を十分に理解し承諾した上で、次のとおり貸出しを申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 財産の表示 | 苫小牧市旭町４丁目３０番１ | |
| 使用目的又は用途 |  | |
| 使用希望期間 | 日付 | |
| 時間 | |
| 使用場所 | 半面Ａ　　　半面Ｂ　　　全面 | |
| エアコン使用希望 | 有　　無（※毎年７月１日～９月３０日の閉庁日のみ） | |
| 使用責任者 | 氏名 |  |
| 電話番号 | ※使用日に連絡が取れる電話番号を記入 |
| メールアドレス |  |
| 使用する車の台数 | * 車の乗り入れがある場合のみ | |
| 使用する車のナンバー | * 車の乗り入れがある場合のみ | |
| ※１その他参考事項 |  | |
| ※２添付書類 |  | |
| 備考 |  | |

　※１　「その他参考事項」の欄には、参集人員、備付物品の使用状況、特別な設備の程度及び工作物の設置等について記入する。

　　　※２　 添付書類には、必要に応じて関係図面、必要書類等を添付すること。