

印刷物仕様書(電算出力帳票)

発注者名: 苫小牧市

発注件名		【標準化】口座開始通知ほか			
		仕様書枚数(本書式)	2枚中の	1枚目	
項目	仕様の内容				
担当者	所属	市民生活部保険年金課	TEL	直通	0144-32-6341
	フリガナ	インダ		代表	0144-32-6111
	氏名	石田		内線	2169
品名	品名	【標準化】口座開始通知			
	種類	⑤フォーム(連続帳票)			
規格	仕上り規格	連続(縦8.0インチ×横13インチ)			
	展開規格	—			
枚数・ページ数	①端物印刷物	印刷3面	制作数量	本書用2,700セット テスト用500セット ※内訳は別紙「①製作数量内訳」参照	
	②ページ物印刷物				
③帳票類					
⑤フォーム(連続帳票)					
⑤その他					
デザイン	別添のサンプルを参考に同様のイメージでデザインすること。中身の太線や色等はサンプルと同様とする。 サイズについては別紙レイアウトのサイズとする。				
原稿	文字原稿				
	郵表原稿				
	図版原稿	紙原稿1枚			
	写真原稿				
	完全データ原稿				
	その他	前年度サンプル			
印刷色	表1色・裏1色				
文字デザイン校正	回数(目安)	部数	色校正	回数(目安)	部数
	2回	1部		1回	1部
用紙	三つ折ハガキ紙				
製本加工	糊・紙ホッチキス・部分圧着	裏カーボン・ノーカーボン	穴あけ左	穴あけ右	穴あけ上
	ミシン目(縦)	ミシン目(横)	タイカット比(縦)	タイカット比(横)	ジャンプミシン(縦)
	2本		1:3	1:3	
	ジャンプミシン(横)	折りたたみ(インチ) ※14インチ以内	その他1	その他2	その他3
梱包方法	別紙「②梱包方法(1箱あたりのセット数)」参照				
	箱仕様は横17インチ・縦14インチ・高さ12インチ以内				
	ダンボールC式(推奨。不可の場合A式)※湿気対策として、ビニール梱包し、ダンボール箱にて納品すること。				
納期・納品	納期	テスト用 令和7年6月30日 本書用 令和7年11月28日			
	納品方法	一箇所に一括納品とする			
	納品場所	別紙「③納品場所」参照			
その他	全梱包箱側面に「【標準化】苫小牧市 口座開始通知」と記載する。 ※テスト用のみ「【標準化テスト用】苫小牧市 口座開始通知」と記載。 ※テスト用の納品後、市で印字テストを行い、当該テスト完了後に本書用の作業開始となります。 テスト結果により、本書印字前に原稿校正の可能性があります。 支払いについては、テスト用及び本書用を各々納品し、各検収が完了した時点で請求することも可能です。				
※別添「出力プリンタ仕様書」を参照のこと。 ※(サンプルがある場合)仕様書に記載のない部分は、サンプルの仕様に基づくこととする。 ※仕様書に明示がない場合、印刷物製造のために使用する材料のうち、受注者において調達するものの品質及び銘柄は、それぞれ中等级以上とする。					

【標準化】口座開始通知 印刷物仕様書別紙

①製作数量内訳

課名	数量
納税課	1,300
保険年金課(国保分)	600
保険年金課(介護分)	200
保険年金課(後期分)	600
保険年金課(テスト用)	500

②梱包方法(1箱あたりのセット数)

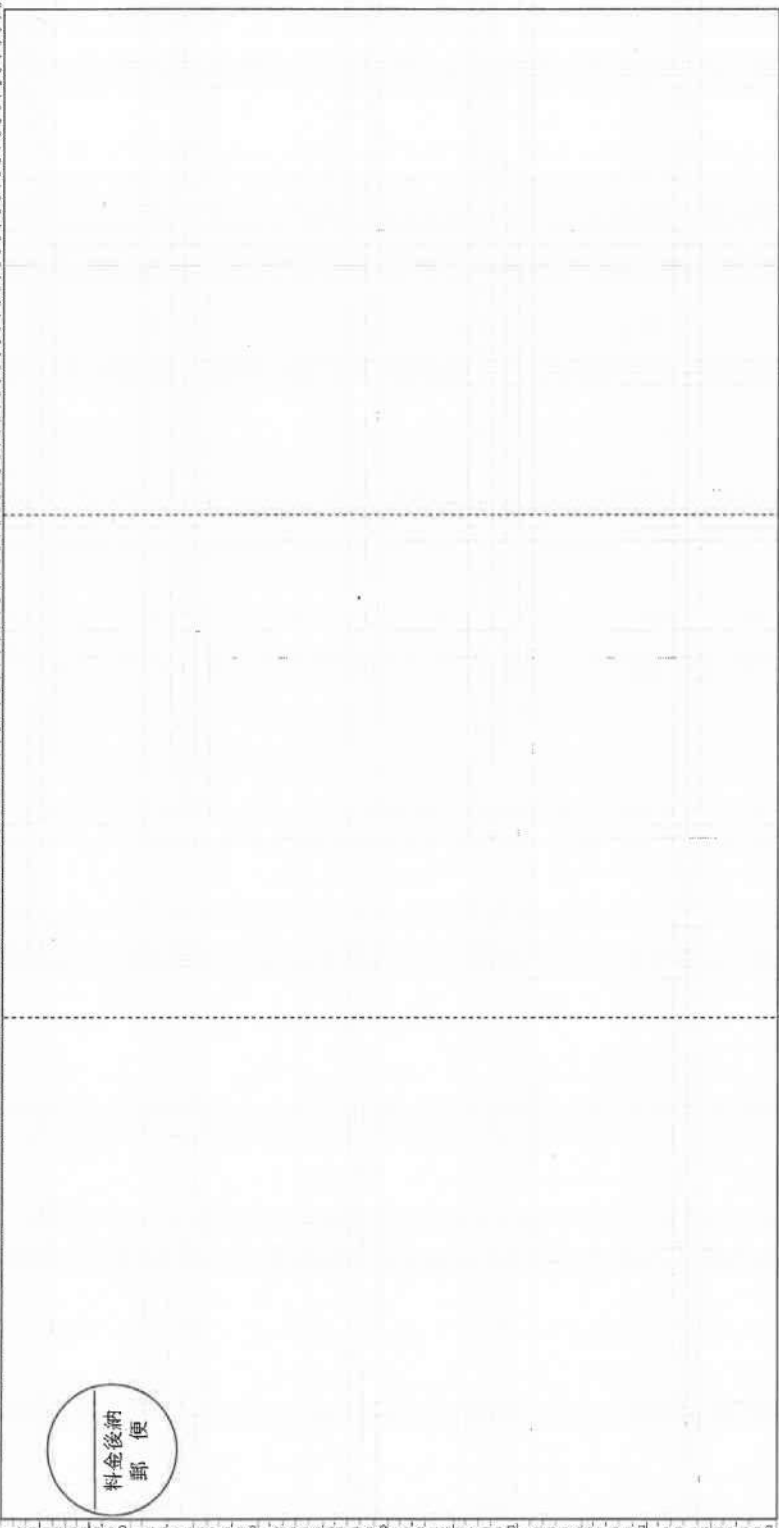
課名	セット数
納税課	1,300セット/箱
保険年金課(国保分)	600セット/箱
保険年金課(介護分)	200セット/箱
保険年金課(後期分)	600セット/箱
保険年金課(テスト用)	500セット/箱

③納品場所及び数量

課名	納品場所	
納税課	株式会社I・TEC ソリューションズ	苫小牧市表町 1丁目1-11
保険年金課(国保分)		
保険年金課(介護分)		
保険年金課(後期分)		
保険年金課(テスト用)	保険年金課執務室	市役所本庁舎1階

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

料金後納
郵便



152.00mm

99.00mm 99.00mm 99.00mm

共通メーラシーラ (表面)

出力プリンタ等仕様書

1. 出力プリンタについて

使用機器

1

※各プリンタの詳細の仕様は別添資料をご確認ください。

1 ページプリンタ（委託先設置）

機種名：RICOH Pro F2120Y

2 モノクロプロダクションプリンタ（市庁舎設置）

機種名：RICOH Pro6100

3 モノクロレーザービームプリンタ（市庁舎各課設置）

機種名：Canon LBP451

4 カラーレーザービームプリンタ（委託先設置）

機種名：FUJI XEROX DocuColor7171P

2. 事後処理機について

使用機器

B-1 B-2

※仕様については別添一覧をご確認ください。

A ディタッチャー（市庁舎設置）

A-1 機種名：トッパ ソフォーム Potencia125 （市庁舎設置）

A-2 機種名：トッパ ソフォーム Corazon160 （委託先設置）

B ドライシーラ

B-1 機種名：トッパ ソフォーム PRESSLE SOLID 6844ST （市庁舎設置）

B-2 機種名：トッパ ソフォーム PRESSLE DUO II 6855ST （委託先設置）

C ブックレットマシン+封入封緘機（委託先設置）

ブックレットマシン機種名： トッパ ソフォーム Confia 7613ST

封入封緘機機種名： イセロ インサート 11006

D OCR装置（市庁舎設置）

機種名：東芝 S3500EH

※帳票のプレ印刷のインクはドロップアウトカラーを使用してください。

E 紙折機（委託先設置）

機種名：UCHIDA EZF-600

RICOH Pro F2120Y 仕様書

はじめに

本仕様書は、RICOH Pro F2120Y製品カタログ及びユーザーズガイドを参考に作成しています。本仕様書に記載のない事項については、各自製品カタログやユーザーズガイドを入手してご確認ください。

1. 機器仕様

印刷方式：2ビームレーザー＋電子写真方式

定着方式：ヒートロール定着方式

2. 用紙仕様

【用紙の紙質】（ユーザーズガイド P230～）

本仕様書は両側に送り穴と横ミシン目及び縦ミシン目（ない場合もある）を有し、縦方向に連続して1枚の用紙を1本又は数本の横ミシン目毎に折りたたんだ連続伝票用紙に関するものです。

原紙は上質紙とし、組織が均一かつ不透明で特に伸縮が少なく印刷に適するものを使用してください。また、以下に該当する用紙は使用しないでください。

- ・ グリースや熱可塑性樹脂が含浸、付着しているもの
- ・ 極端に厚いまたは薄い用紙
- ・ 電子写真方式のプリンタまたは複写機で印刷した用紙（プレプリント紙は除く）
- ・ しわのある用紙、やぶれのある用紙、曲がっている用紙
- ・ 濡れたり、湿ったりしている用紙
- ・ 丸まった用紙
- ・ 静電気を帯びた用紙
- ・ のりの付いている用紙
- ・ 特殊な塗装（コーティング）のした用紙
- ・ 表面処理のなされている用紙
- ・ 200℃の温度または約300kPaの圧力に耐えられない用紙
- ・ 感熱紙
- ・ カーボン入用紙や感圧紙（ノーカーボン用紙等）等の複写紙
- ・ ペーパーファスナー、ひも、帯等の付いている用紙
- ・ 厚い生地用の用紙
- ・ ラベルをはがして裏の紙が出ているラベル用紙

【用紙重量】※1平方メートル当たり（788×1091mm（四六判）1,000枚の重量）
64～157g/m²（55kg～135kg）

【用紙幅】

用紙幅：165.1～457.2mm（6.5インチ～18インチ）

【用紙長】

用紙長（折りたたみ長さ）：152.4～355.6mm（6～14インチ）

※但し、12.7mm（0.5インチ）、8.5mm（1/3インチ）の整数倍で公差は±1mmとします。

【ミシン目の寸法規格】（ユーザーズガイド P234）

- ミシンのカット部寸法は、3mm以下
- ミシンのタイ部の寸法は、0.8mm以上
- ミシンのカット部とタイ部の比は、1以上かつ3以下

3. プレプリント用紙（事前印刷用紙）（ユーザーズガイド P241～242）

- OCR装置を使用する帳票は、ドロップアウトカラーを使用してください。
- 特殊なインクを使用する際、通紙確認を希望する場合は事前にご連絡ください。
- インクについてのお問い合わせは直接メーカーにお問い合わせください。

4. 特 殊 紙（ユーザーズガイド P229～）

- ユーザーズガイドを参照ください。
- 通紙確認を希望する場合は事前にご連絡ください。

事後処理機 機器仕様一覧

本仕様一覧は、メーカーより発行されている機器パンフレットや取扱説明書を一部引用して作成しております。ご一読ください。

A ディタッチャー

A-1 機種名：トッパンフォームズ Potencia125

【処理フォームサイズ】

幅 101.6～457.2mm (4.0～18.0 インチ)

天地 63.5～355.6mm (2.5～14.0 インチ)

※用紙幅の仕上がりサイズは最大 431.8mm (17.0 インチ)

【マージナルスリット幅】

0～32.0mm (0～1.26 インチ)

【その他】

- ・ホチキス等の金属部分のあるフォーム（用紙）は絶対に処理しないでください。

A-2 機種名：トッパンフォームズ Corazon160

【処理フォームサイズ】

幅 101.6～457.2mm (4.0～18.0 インチ)

天地 63.5～355.6mm (2.5～14.0 インチ)

※用紙幅の仕上がりサイズは最大 431.8mm (17.0 インチ)

【マージナルスリット幅】

0～30.48mm (0～1.2 インチ)

【その他】

- ・ホチキス等の金属部分のあるフォーム（用紙）は絶対に処理しないでください。

B ドライシーラ

B-1 機種名：トッパンフォームズ PRESSLE SOLID 6844ST

【用紙仕様】 三つ折りタイプ

用紙幅（ウイズ） 330.2～457.2mm (13～18 インチ)

天地（デプス） 101.6～228.6mm (4～9 インチ)

用紙仕上がり幅 101.6～144.8mm (4～5.7 インチ)

※用紙幅、用紙仕上がり幅は左右 0.5 インチ (12.7mm) スリット時

【紙質】

ドライシーリング用紙：上質 70～130kg

POSTEX用紙：77W、80W、110W、130S 相当の用紙に限ります。

【マージナルスリット幅】

左右共 0～25.4mm (0～1 インチ)

【その他】

- ・仕様外の厚い用紙（フォーム）を処理しないでください。
- ・ホチキス等の金属部分のあるフォーム（用紙）は絶対に処理しないでください。

B-2 機種名：トッパンフォームズ PRESSLE DUO II 6855ST

【用紙仕様】 三つ折りタイプ

用紙幅（ウイズ） 330.2～457.2mm（13～18 インチ）

天地（デプス） 101.6～304.8mm（4～12 インチ）

用紙仕上がり幅 101.6～144.8mm（4～5.7 インチ）

【紙質】

シーリング用紙：上質 70～90kg

POSTEX 用紙：77～110kg 相当

【マーシナルスリット幅】

左右共 0～30.4mm（0～1.2 インチ）

【その他】

- ・仕様外の厚い用紙（フォーム）を処理しないでください。
- ・ホチキス等の金属部分のあるフォーム（用紙）は絶対に処理しないでください。

C ブックレットマシン+封入封緘機

ブックレットマシン 機種名：トッパンフォームズ Confia 7613ST

【処理用紙サイズ】

幅：ワンワイド処理 203.2mm～254.0mm（8～10 インチ）

ツーワイド処理 381.0mm～457.2mm（15～18 インチ）

天地：88.9mm（3.5 インチ）、101.6（4 インチ）、114.3（4.5 インチ）

【製本仕上がりサイズ】

幅：177.8mm～228.6mm（7～9 インチ）

天地：88.9mm（3.5 インチ）、101.6（4 インチ）、114.3（4.5 インチ）

【紙質】

上質紙または OCR 用紙 55kg～90kg

【綴じ枚数】

ワンワイド処理 1～50 枚、ツーワイド処理 2～50 枚（偶数枚綴じ）

封入封緘機 機種名：インセルコ インセルコインサーター 11006

【封入点数】 6 点

【封入物サイズ】

最小：縦 76mm×横 139mm 最大：縦 135mm×横 222mm

厚み：最大 5mm（無加圧）

【封筒サイズ】

最小：縦 90mm×横 155mm 最大：縦 140mm×横 235mm

フラップ幅：25mm～45mm

D OCR 読取機器

機種名：東芝 S3500EH

● 用紙仕様（取扱説明書 P73 一部引用）

【帳票サイズ（縦×横）】※1

70×52mm～458×305mm（縦横比 $0.5 \leq \text{縦}/\text{横} \leq 2.0$ ）

【厚さ】

40.7～209.4g/m²（35～180kg 連量）

【使える紙質】

OCR 用紙、上質紙（銘柄指定※2）、普通紙（要評価※3）、再生紙（要評価※3）、
ノンカーボン紙 A 紙/C 紙（指定銘柄※2）、ノンカーボン紙 B 紙（要評価※3）、
微塗工紙（マット加工）、一般的なビジネスフォーム紙、シーリングはがき（要評価
※3）、キャリアシート

【使えない紙質】

特殊な表面処理がしてある紙質全般、裏カーボン紙、塗工紙、ビニールコート紙、
その他※4

※1 縦/横は、搬送方向に対する方向です。サイズ、縦横比、紙厚は、紙質や機能などにより制限される場合があります。

※2 指定銘柄については、直接メーカーにお問い合わせください。

※3 事前に適正な紙質であるか評価する必要があります。直接メーカーにお問い合わせください。

※4 使える紙質であっても、断裁制度のよくない用紙、ミシン目がある用紙、折れている用紙、のりづけ用紙などは搬送できないことがあります。

● 故障の原因となる用紙（取扱説明書 P26、27 一部引用）

- ・ 消しゴムのかす、クリップ、ホチキス、輪ゴム等が混入した用紙
- ・ ぬれたり湿っている用紙
- ・ インクが乾ききっていない用紙
- ・ 薬品などでコーティング処理されている用紙

E 単票プリンタ

機種名：FUJI XEROX DocuColor7171P

【帳票サイズ】※1

定型サイズ 最大：A3 ～ 最小：A5

非定型サイズ（縦×横） 140×182mm ～ 330×488mm

【用紙質量】

64 ～ 220g/m²

【使える紙質】

非コート紙、コート紙（要評価※2）、再生紙（要評価※2）

【使えない紙質】(DocuColor7171P ユーザーズガイド P125 一部引用)

ホチキス・クリップ・リボン・テープなどが付いた用紙、厚すぎる用紙、薄すぎる用紙、表面に特殊コーティングされた用紙、ざら紙や繊維質の用紙など表面が滑らかでない用紙、その他※3

【印字可能領域】

画像掛け幅：先端 4 m²、後端 4 m²、手前側 3.5 m²、奥側 3.5 m²

- ※1 非定型サイズについては搬送方向に対する方向です。サイズ、縦横比、紙厚は、紙質や機能などにより制限される場合があります。
- ※2 事前に適正な紙質であるか評価する必要があります。直接メーカーにお問い合わせください。
- ※3 DocuColor ユーザーズガイド 7171P の 125 ページ「使用できない用紙」を参照下さい。

F 紙折機

機種名：UCHIDA EZF-600

【用紙寸法】

最大：A3 ～ 最小：B7 (※B7 は2つ折りのみ可)

【用紙質量】

46.5 ～ 127 g/m²

【使える紙質】※1

上質紙、中質紙、更紙、アート/コート再生紙

【折形】※2

2つ折り・4つ折り・片袖折り・内3つ折り・観音折り・2回通しによるクロス折り

- ※1 記載されている紙質であっても、一度折った紙や印刷機、コピー機、プリンタ等による熱によってカールしている状態・波を打っている状態などの紙では、うまく折れない場合があります。
- ※2 封入封緘で使用する同封物については「内3つ折り」のみとなります。