

苫小牧市アイヌ文化魅力発信業務提案書作成要領

1 業務名

苫小牧市アイヌ文化魅力発信業務

2 企画提案書等の提出

参加意向書の提出後、当市から企画提案書等の提案を受けた者は、次のとおり必要な書類を提出すること。

- (1) 提出書類 企画提案書、添付資料等
- (2) 提出様式 A4サイズの任意様式（2部）及びPDFデータ
- (3) 提出期限 令和7年6月4日（水）午後5時15分まで
- (4) 提出場所 苫小牧市旭町4丁目5番6号
苫小牧市福祉部総合福祉課
電話：0144-32-6354
- (5) 提出方法 持参又は郵送とする。
（郵送の場合は簡易書留、書留のいずれかによること。）
（データについては、別途協議。）

3 企画提案書の内容

提案書は第9号様式を表紙とし、次の項目に沿って提案内容等を記載し、全ての項目について記載することとする。

- (1) 業務方針
 - ア 業務の目的、条件及び内容についての考え方
 - イ アイヌ文化やスポーツ興行に対する考え方
- (2) 業務実施体制
 - ア 統括責任者、運営管理者、補助従事者などの人員体制
 - イ 本市と連絡調整や報告の体制
- (3) 業務実績
 - ア 委託業務と同等又は類似業務の実績及び本業務への活用方法
- (4) 業務実施内容
 - ア アイヌ文様の意味などを尊重したユニフォーム作製方法
 - イ アイヌ文化及び苫小牧独自のアイヌ文化の魅力発信及び成果品の事後展開についての方法
 - ウ 民族共生象徴空間「ウポポイ」と協働したアイヌ文化の魅力発信の方法
 - エ 苫小牧アイヌ協会、レッドイーグルス北海道及び本市との協働方法
 - オ 冠試合来場者数の最大化に向けた情報発信の方法

※ 業務実施内容部分については、提案内容によってアからオまでの複数の項目をまとめて記載する場合もあるかと思いますが、この場合についても、各項目に分けた内容を提案の最後部分等に別途記載願います（各項目に分けた内容部分は、簡潔な記載で構いません）。

4 留意事項

- (1) 業務内容の詳細については、企画提案内容を基本とするが、市と受託者が協議し決定する。
- (2) 専門的な知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい表現とすること。

5 その他

- (1) 企画提案に係る経費は、参加事業者の負担とする。
- (2) 企画提案の採否については、文書で通知する。
- (3) 企画提案書が提出期限までに提出されない場合は、企画提案の参加の意思がないものとみなす。また、ヒアリングに出席しない場合についても、同様に企画提案の参加の意思がないものとみなす。
- (4) 提出された参加意向書及び企画提案書については、参加要請者の選定及びプロポーザルの特定以外には、提出者に無断で使用しないものとする。
- (5) 提出期限以降における参加意向書及び企画提案書の差し替え、追加等は認めない。
- (6) 全ての提出書類は返却しない。