

第2期苫小牧市公共施設等 総合管理計画策定業務

公募型プロポーザル 提案書作成要領

令和7年3月

苫小牧市

1 業務名

第2期苫小牧市公共施設等総合管理計画策定業務

2 提案書の作成

提案者は、次のとおり提案書及び付属資料を作成し、期日までに提出すること。

(1) 提案書の内容

提案書は、第9号様式を表紙とし、次の項目について提案内容等を記載すること。なお、原則として全ての項目について記載することとするが、「カ その他の独自提案」は、特段の提案がない場合、省略してもよい。

ア 計画策定にあたっての方針

イ 第2期苫小牧市公共施設等総合管理計画における基本方針等と苫小牧市の特性・現状を踏まえた課題及び課題把握の手法

ウ 業務の実施手順・方法

エ 業務の実施スケジュール

オ 業務の実施体制及び担当者等の経歴

カ その他の独自提案

(2) 付属資料の内容

ア 類似業務の受託事業実績一覧（受託した事業の計画名、自治体名、年度及び受託期間を明らかにすること）

イ 過去の事業実績において作成した公共施設等総合管理計画（過去に受託したいずれかの自治体のものを1冊提出すること）

ウ 見積書（消費税及び地方消費税を含まない金額とすること。なお、委託業務仕様書の「6 提案上限額」に定める年度別・業務項目別の金額を示すとともに、その積算根拠（内訳）を付すこと）

(3) その他提案書の作成に関する事項

ア 原則としてA4版・片面印刷とし、ページの通し番号を付すこと。なお、表紙及び付属資料を除く提案書は、20ページ以内とすること。

イ 文字の大きさは、図表を除き、10.5ポイント以上とすること。

ウ 写真、イラスト等を使用することも可能であること。

3 提出方法等

(1) 提出部数 提案書・付属資料 各9部

(2) 提出期間 令和7年5月8日（木）午前8時45分から
令和7年5月15日（木）午後5時15分まで

(3) 提出方法 提出場所に持参すること

※ 提出期限までに提出がなかった場合は、辞退とみなす。

(4) 提出場所 苫小牧市財政部財政課

担当：畔越・平澤 (電話：0144-32-6212)

4 留意事項

- (1) 提案書の内容は、第2期苫小牧市公共施設等総合管理計画策定業務仕様書の内容に基づいたものとする。
- (2) 一の提案者につき、複数の提案書の提出は認めない。
- (3) 提案書の提出期限後における訂正、追加、差替え、再提出及び返却は認めない。
- (4) 提案書の作成及び提出に要する費用は、提案者の負担とすること。
- (5) 提案書は、受託候補者特定の審査材料となるものであることから、本業務の実施方法等については、受託候補者の特定後、市と受託候補者が協議の上決定することとなることに留意すること。