

苫小牧市告示第116号

公募型プロポーザルの実施について

次のとおり公募型プロポーザルを実施するので、公告します。

令和7年3月24日

苫小牧市長 金 澤 俊

第2期苫小牧市公共施設等総合管理計画策定業務に関する公募型プロポーザル実施要領

1	業務名	第2期苫小牧市公共施設等総合管理計画策定業務	
2	業務の目的	平成29年1月に策定された苫小牧市公共施設等総合管理計画が令和8年度で計画期間を満了することから、現計画の考え方を踏襲しつつ、苫小牧市が所有する公共施設等の全体的な状況を総括的に把握し、苫小牧市を取り巻く現状及び将来の見通しを分析した上で、今後の公共施設等の在り方及びマネジメントに関する基本的な方針等の策定を行うものである。本業務は、総務省から示されている「公共施設等総合管理計画の策定にあたっての指針」に基づき第2期苫小牧市公共施設等総合管理計画を策定することを目的とする。	
3	業務の概要	業務場所	苫小牧市が指定する場所
		履行期間	委 託 契 約 締 結 の 翌 日 ～ 令 和 8 年 12 月 28 日
		業務の内容	本業務の仕様書のとおり
		担当部署	財政部財政課
		提案限度額	14,950,000 円（税抜き）
4	公募型プロポーザルの実施理由	実施理由	本事業は、国及び北海道の動向や苫小牧市の特性を十分に把握した上で、新しい課題に対応し、かつ市民の意向を反映したものを策定することを必要としており、専門的な知識、技術、経験のほか創造性や問題解決等十分な業務能力を要するものである。よって、価格のみによる競争では、目的を達成できない業者が選定される可能性があることから受託業者を適正かつ効率的に選定するため公募型プロポーザル方式を採用する。
5	実施の公表	公表方法	苫小牧市公式ホームページにおいて掲載する。
		公表日	令 和 7 年 3 月 24 日
6	実施説明会	開催の有無	開催しない
		日時	
		場所	
7	実施要領の質疑等	方法	質問表(別紙1)により、電子メールで送信すること。 <宛て先: zaisei@city.tomakomai.hokkaido.jp> ※ 電話、口頭など他の方法による質問は受け付けない。
		受付期間	令 和 7 年 3 月 31 日 ～ 令 和 7 年 4 月 7 日
		回答期間	受付日 ～ 令 和 7 年 4 月 14 日
		回答方法	苫小牧市公式ホームページにおいて掲載する。

8	参加資格要件	右の要件を全て満たしていること	① 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
			② 消費税及び地方消費税に滞納がないこと。また、本市の市税に滞納がないこと。
			③ 本市の物品購入等競争入札参加資格登録業者名簿に登録されていること。
			④ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者でないこと
			⑤ 参加意向書提出日から契約締結の時までのいずれの日においても、苫小牧市競争入札参加資格者指名停止等措置要領の規定により指名停止されていないこと。
			⑥ これまでに地方公共団体の公共施設等の総合管理に係る計画の策定業務を受託した実績があること。
			⑦ 北海道内に本店、支店又は営業所を有していること。
			参加資格については、単独企業、共同企業体どちらでも参加可能であるが、共同企業体で参加する場合は、①～⑤の参加資格要件※を全ての構成員が満たし、⑥の参加資格要件をいずれかの構成員が満たし、⑦の参加資格要件を代表企業が満たしていること。 また、共同企業体の結成に係る協定を締結していること。
9	参加意向表明	参加意向書提出期間	令和7年4月14日～令和7年4月21日
		提出方法	郵送又は直接持参すること。
		提出場所	苫小牧市 財政部財政課
		参加資格通知	令和7年4月24日 参加意向書を提出した全事業者に通知
10	実施の取り止め	取り止めの有無	提案者が1者又はいない場合プロポーザルを取り止めることができる。
		通知方法	提案者に書面にて通知し、苫小牧市公式ホームページにて掲載する。
11	提案書作成要領	作成方法・添付書類	別紙「提案書作成要領」による。
		提出先	苫小牧市 財政部財政課
		提出方法	直接持参すること。
		提出期間	令和7年5月8日～令和7年5月15日 〈受付時間:市役所開庁日の午前8時45分から午後5時15分まで〉
		提出部数	9 部
		提案書の取扱い	① 提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、苫小牧市が必要と認める場合は、追加資料の提出を求めること、また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。 ② 提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると苫小牧市が判断した場合は、苫小牧市と受託者との双方協議を行い解決する。
12	応募の辞退	辞退書提出期限	令和7年5月15日
13	ヒアリング	実施日	令和7年5月30日
		実施場所	苫小牧市が指定する場所
		実施方法	別紙「ヒアリング実施要領」による
14	受託候補者の特定	選定委員会の設置	第2期苫小牧市公共施設等総合管理計画策定業務選定委員会が受託候補者を特定する。
		審査内容	(一次評価) 企画提案書の内容により評価を行う。 ※提案者が4者以上あった場合 (二次評価) 提案書等の内容及びヒアリングの結果を総合的に評価し、評価点が最も高得点であった者を受託候補者に特定する。

14	受託候補者の特定	評価項目点数配分	別紙「評価基準」のとおり
		最低基準点の設定	総得点の6割を最低基準点とする。
		失格事由	苫小牧市業務委託等プロポーザル実施要領第15条に規定する提案資格を満たさないこととなったとき
		同点の場合の決定方法	提案者から見積書を徴し、価格の低い方を受託候補者とする。
15	結果の通知・公表	一次評価結果	令和7年5月22日 結果通知書の送付をもって通知する。 ※提案者が4者以上あった場合
		結果の通知	令和7年6月2日 結果通知書の送付をもって通知する。
		公表内容	受託候補者名、全提案事業者の名称(五十音順)、全提案事業者の評価点(得点順)、選定委員、その他必要な事項。 なお、応募が2者の場合は受託候補者以外の名称は匿名とする。
		公表方法	苫小牧市公式ホームページにて掲載する。
16	非特定理由の説明要求	要求方法	書面にて理由を求めることができる(様式任意)
		要求期間	令和7年6月2日 ～ 令和7年6月9日
17	契約保証金	取扱い	契約金額の100分の10。但し免除規定あり。
18	事業スケジュール	実施の公表	① 令和7年3月24日
		説明会開催	② 開催しない
		質問の受付期間	③ 令和7年3月31日 ～ 令和7年4月7日
		質問に対する回答	④ 受付日 ～ 令和7年4月14日
		参加意向書提出期間	⑤ 令和7年4月14日 ～ 令和7年4月21日
		提案資格確認の通知	⑥ 令和7年4月24日
		提案書提出期間	⑦ 令和7年5月8日 ～ 令和7年5月15日
		辞退届提出期限	⑧ 令和7年5月15日
		選定委員会(2回目)	⑨ 令和7年5月30日
		ヒアリング	⑩ 令和7年5月30日
		選定委員会(3回目)	⑪ 令和7年5月30日
		結果の通知・公表	⑫ 令和7年6月2日
		非特定者説明要求	⑬ 令和7年6月2日 ～ 令和7年6月9日
		契約の締結	⑭ 令和7年6月10日
19	その他	①	本プロポーザルに関し、提案者側に生ずる費用については、全て提案者の負担とする。
		②	受託候補者特定後、受託候補者と協議のうえ、業務委託契約の仕様書の確定を行う。 なお、当該協議の結果、必要があれば仕様書の訂正、追加、削除等を行うことができる。
		③	採用した提案書等の著作権は苫小牧市に帰属する。
		④	本プロポーザルに関し、提案者は、この実施要領に定めるもののほか、「苫小牧市業務委託等プロポーザル実施要領」その他法令等に定める規定を遵守しなければならない。
20	担当部署	苫小牧市 財政部 財政課 〒053-8722 苫小牧市旭町4丁目5番6号 担当 畔越・平澤 TEL:0144-32-6212 FAX:0144-32-2198 E-mail: zaisei@city.tomakomai.hokkaido.jp	