

## 苫小牧市D X推進リーダー育成研修業務委託提案書作成要領

### 1 業務名

苫小牧市D X推進リーダー育成研修業務委託

### 2 提案書等の提出

参加意向書の提出後、当市から参加資格の通知を受けた者は、次のとおり必要な書類を提出すること。

- (1) 提出書類 提案書、添付資料等
- (2) 提出様式 A 4 サイズの任意様式
- (3) 提出部数 提案書、添付資料とも印刷物 9 部、**P D F 形式のイメージデータ 1 セット**
- (4) 提出期限 令和 7 年 5 月 9 日（金）午後 5 時 1 5 分まで
- (5) 提出場所 苫小牧市旭町 4 丁目 5 番 6 号 苫小牧市役所 南庁舎 8 階  
苫小牧市総務部 I C T 推進室  
電話：0 1 4 4－3 2－6 1 9 6  
E-mail：ict■city.tomakomai.hokkaido.jp  
※■は@と読み替えること
- (6) 提出方法 **（印刷物）** 持参又は郵送による。  
（郵送の場合は簡易書留、書留のいずれかによること。）  
**（データ）メール送付すること。**

### 3 留意事項

- (1) 提案書は、業務実施内容の詳細について記載するとともに、ヒアリング評価基準の審査項目を網羅した内容とすること
- (2) 業務内容の詳細については、企画提案内容を基本とするが、市と受託者が協議し決定する。
- (3) 専門的な知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい表現とすること

### 4 その他

- (1) 企画提案に係る経費は、参加事業者の負担とする。
- (2) 企画提案の採否については、文書で通知する。
- (3) 企画提案書が提出期限までに提出されない場合は、企画提案の参加の意思がないものとみなす。また、ヒアリングに出席しない場合についても、同様に企画提案の参加の意思がないものとみなす。
- (4) 提出された参加意向書及び企画提案書については、参加要請者の選定及びプロポーザルの特定以外には、提出者に無断で使用しないものとする。
- (5) 提出期限以降における参加意向書及び企画提案書の差し替え、追加等は認めない。
- (6) 全ての提出書類は返却しない。