

様式第1号（第5条関係）

苫小牧市立地企業サポート事業補助金交付申請書^{①提出日（展示会等開催日の概ね1か月前まで）}

令和 年 月 日

苫小牧市長 様 ^{②申請企業名（担当者様の御名刺を1枚ご提出ください）}
^{※ 本社の住所}

申請者

〒

住 所

企 業 名

代表者 役職

代表者 氏名

（担当者）

電話

苫小牧市立地企業サポート事業の補助金交付を受けたいので、苫小牧市立地企業サポート事業補助金交付要綱第5条の規定に基づき下記のとおり申請します。

記

1 事業名 ☐ 職場環境改善事業（別紙1）

☐ 人材確保支援事業（苫小牧市内）（別紙2）

☐ 人材確保支援事業（苫小牧市外）（別紙2）

^{③チェック} ☐ 人材確保支援事業（WEB開催）（別紙2）

☒ 事業拡大・販路拡大支援事業（別紙3）

2 事業の開始及び完了予定年月日 ^{④申し込み日～展示会等参加日}

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

^{⑤展示会等参加にかかる全費用}

3 事業に要する経費 【全体事業費】 円（税抜）

^{⑥うち対象経費（配布物等の費用を除いた額）}

4 補助対象経費 円（税抜）

^{⑦⑥が上限額（20万円）を超えない場合は場合は⑥と一緒に（千円未満切捨）。超える場合は上限額}

5 補助金交付申請額 円（税抜）※千円未満切捨

6 事業に要する経費、補助対象経費等内訳書 別紙4のとおり

（注）交付要綱第5条に該当する資料を添付すること。

苫小牧市立地企業サポート事業
事業拡大・販路拡大事業実施計画書

企業情報 ※事業を実施する企業（事業所）の情報を記載してください	所在地	※苫小牧の事業所	
	業種		
	設立		
	資本金	円	
	従業者数	人	
	事業内容	※事業を実施する事業所の情報	
	年間売上額	円（	現在）
申請目的	例）厳しい経済情勢の中、今後の販路拡大もしくは新たな取引先の開拓は企業経営の発展のため、必要不可欠である。 自社でも商談の機会の確保や新商品のPRなど、努力しているが、今後さらに重点的に行っていく意向である。 当事業を活用し、ビジネスチャンスチャンスを広げたいと考えている		
事業効果 (目標)	ブース来場者目標数	100	名
	事業の活用による新規取引目標件数	2	社
	その他（		
その他	過去3年間の出展回数	回	※あれば記入
	イベント名称：		

イベント名称	※参加予定の展示会・商談会について記載		
主催者			
実施日	～		
実施場所	※場所は会場まで記載 ※いずれかをチェック		
申込状況	☒ 済み ☐ 未 (申込予定時期：)		
関係資料	☒ フェアのパンフレット ☒ 出展申込書（写し） ☐ 各料金表		
	☒ その他（ ※添付した書類をチェック ）		

注1. 企業情報（会社案内、パンフレット等）、事業の関連資料を添付願います。

注2. 外国語表記の資料を添付する場合は、必要項目について翻訳願います。

注3. 複数社を代表して申請している場合は、共同申請企業一覧（企業情報）を添付願います。

事業に要する経費、補助対象経費等内訳書

予算内訳書

科 目		金 額 (円) ※税抜	備 考
対象経費内訳書	商談会出展料	150,000	※ 税抜金額
	機器レンタル料	30,000	
	パネル製作代	28,000	
	注) パンフレットや配布物は対象外		

【提出書類】

- ①交付申請書 (様式第1号)
- ②実施計画書 (別紙3)
- ③事業に要する経費、補助対象経費等内訳 (別紙4)
- ④必要経費の見積書
- ⑤出展申込書
- ⑥参加予定のイベントの概要資料
- ⑦企業情報 (パンフレットorホームページ情報など)
- ⑧法人の登記事項証明書
- ⑨市税納付状況調査同意書
- ⑩重要事項確認書

	小 計	208,000	
	補助対象経費	208,000 円 (税抜)	
	補助金交付申請額	200,000 円 (税抜)	※千円未満切捨

※申請上限額 20万円

市の補助金以外の補助金を活用している場合は、対象経費から除いてください。
また、必ず市に報告し、活用状況が分かる資料を添付してください。