

様式第1号（第5条関係）

苫小牧市立地企業サポート事業補助金交付申請書

①提出日（説明会等開催日の概ね1か月前まで）

令和 年 月 日

苫小牧市長 様 ②申請企業名（担当者様の御名刺を1枚ご提出ください）
※ 本社の住所

申請者

〒

住 所

企 業 名

代表者 役職

代表者 氏名

（担当者）

電話

苫小牧市立地企業サポート事業の補助金交付を受けたいので、苫小牧市立地企業サポート事業補助金交付要綱第5条の規定に基づき下記のとおり申請します。

記

③いずれかチェック

1 事業名 ☐ 職場環境改善事業（別紙1）

☒ 人材確保支援事業（苫小牧市内）（別紙2）

☐ 人材確保支援事業（苫小牧市外）（別紙2）

☐ 人材確保支援事業（WEB開催）（別紙2）

☐ 事業拡大・販路拡大支援事業（別紙3）

2 事業の開始及び完了予定年月日 ④申し込み日～合同就職説明会等参加日

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

⑤合同就職説明会等参加にかかる全費用

3 事業に要する経費 【全体事業費】 円（税抜）

⑥うち対象経費（配布物等の対象外経費を除いた額）

4 補助対象経費 円（税抜）

⑦ ⑥×補助率（1/2以内）（千円未満切捨）

5 補助金交付申請額 円（税抜）※千円未満切捨

※上限額 市内開催10万円/市外開催20万円/WEB開催20万円

6 事業に要する経費、補助対象経費等内訳書 別紙4のとおり

（注）交付要綱第5条に該当する資料を添付すること。

苫小牧市立地企業サポート事業
人材確保支援事業実施計画書

企業情報	所在地 〒			※苫小牧の事業所		
	業 種					
	設 立					
	資 本 金			円		
	従 業 者 数			人		
	事業内容					
	※事業を実施する事業所の情報					
	年間売上額			円 (現在)		
	採用予定人数 (令和8年4月1日までの採用予定について、職種毎に記載)					
	① (職種)		(人数)		名	
② (職種)		(人数)		名		
③ (職種)		(人数)		名		
④ (職種)		(人数)		名		
⑤ (職種)		(人数)		名		
申請目的	例) 従業員の平均年齢が高くなり、定年退職者も多くなる中で技術を承継できる若い世代の人材を採用したいが、募集をかけても応募が少ない状況である。当事業を活用し自社のPRを行い、新たな人材の確保に繋がたいと考えている					
事業効果 (目標)	ブース来場(参加)者目標数			70 名		
	当説明会における新規採用目標数			3 名		
	その他 (			)		
そ の 他	過去3年間の合同就職説明会への参加回数			回 ※あれば記入		
	(説明会名称 :)					

注1. 企業情報 (会社案内、パンフレット等)、事業の関連資料を添付願います。

注2. 複数社を代表して申請している場合は、共同申請企業一覧 (企業情報) を添付願います。

参加予定合同就職説明会

名 称	※参加予定の合同就職説明会等について記載		
主 催 者			
実 施 日	～		
実 施 場 所 (WEB開催未記入)	※場所は会場まで記載 ※いずれかをチェック		
申 込 状 況	☒ 済み ☐ 未 (申込予定時期 :)		
関 係 資 料	☒ パンフレット ☒ 出展申込書 (写し) ☒ 各料金表		
	☒ その他 (※添付した書類をチェック)		

事業に要する経費、補助対象経費等内訳書

予算内訳書

科 目		金 額 (円) ※税抜	備 考
対象経費内訳書	合同就職説明会出展料	300,000	※ 税抜金額
	注) 出展料以外の経費は対象外		

【提出書類】

- ①交付申請書 (様式第1号)
- ②実施計画書 (別紙2)
- ③事業に要する経費、補助対象経費等内訳 (別紙4)
- ④必要経費の見積書
- ⑤出展申込書
- ⑥参加予定のイベントの概要資料
- ⑦企業情報 (パンフレットorホームページ情報など)
- ⑧法人の登記事項証明書
- ⑨市税納付状況調査同意書
- ⑩重要事項確認書

	小 計	300,000	
	補助対象経費	300,000 円(税抜)	
	補助金交付申請額	150,000 円(税抜)	※千円未満切捨

※補助率 1/2以内

※申請上限額 市内開催 10万円/道外開催 20万円/WEB開催 20万円