

## 申込時の注意事項について

### 《申込みの前に》

- ◆ 下記の注意事項等を確認のうえ、期日までにお申込みください。
- ◆ パソコン及びスマートフォンからの申込みが可能です。
- ◆ 複数回の申込みは絶対にしないでください。同一人から複数の申込みが確認された場合、最初に登録された内容のみを有効とします。
- ◆ 申込後に登録内容を修正することはできません。入力内容に誤りがないか、申込前に必ず確認してください。
- ◆ 申込時に必要な添付書類は下記のとおりです。申込前にご用意ください。

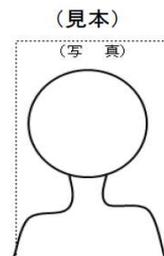
ア 顔写真	必ず添付が必要
イ 障害者手帳等の写し	障害者手帳等をお持ちの方のみ（※1）
ウ 資格・免許の写し	取得している方のみ（※2）
エ 別紙（職歴欄不足分等）	学歴、職歴、資格欄が不足した方のみ

※1 障害者手帳等をお持ちの方のみ次のいずれかを添付

- ・身体障害者手帳（氏名、障害名、身体障害者障害程度等級表による級別部分）
- ・療育手帳（氏名、障害の程度区分部分）
- ・精神障害者保健福祉手帳（氏名、精神障害者障害程度等級、有効期限部分）

※2 取得している方のみ添付が必要（令和7年3月までに取得見込みの方は不要）

- ア 顔写真は「png」「jpeg」「jpg」形式のみ添付可能です。  
 申込前3ヶ月以内に撮影した無帽・上半身・正面向きの  
 写真で、背景や影がないものを添付してください。



イ、ウ ※1に記載されている内容が確認できる部分を添付してください。

写真で撮影したものを添付することも可能です。

※ 上記イ、ウにおいては、下記の形式で添付をお願いします。

アについては、「png」「jpeg」「jpg」形式のみ添付可能です。

エについては、「xlsx」形式で添付してください。

1	xls、xlsx	Microsoft Office Excel
2	pdf	PDF ファイル
3	png、jpeg、jpg	画像ファイル

### 《申込時の注意事項》

- ◆ 申込時は、各項目に注意事項が記載されておりますので、確認のうえ誤りのないよう入力してください。
- ◆ 入力した内容を一時保存することができます。申請画面下の「一時保存」をクリックし、表示される案内に沿って入力内容を保存してください。
- ◆ 各項目の入力時の補足説明は以下のとおりです。

### 【設問20～49 在学期間・学校名・学校所在地・学部等・卒業等の別】

- 当該項目は、6つの項目がセットになっています。最終の学歴に関する在学期間・学校名・学校所在地・学部等・卒業等の別を【設問20～25】に入力し、最終の学歴以前のものを【設問26～31】【設問32～37】【設問38～43】【設問44～49】に入力してください。  
(※設問20から順に入力すると、表示される設問が増えます)
- 最終の学歴について、在学中の場合は、期間の末日に卒業予定年月を入力してください。(令和7年3月に卒業予定の場合は、令和7年3月)  
なお、学歴については中学校卒業後のものを入力してください。
- 学歴が6つ以上ある場合は、別紙を作成し、添付してください。【設問105】

### 【設問50～79 在職期間・勤務先名・業種等・週勤務時間・退職理由】

- ・当該項目は、6つの項目がセットになっております。最終の職歴に関する在職期間・勤務先名・業種等・週勤務時間・退職理由を【設問50～55】に入力し、最終の職歴以前のものを【設問56～61】【設問62～67】【設問68～73】【設問74～79】に入力してください。  
(※設問50から順に入力すると、表示される設問が増えます)
- ・最終の職歴について、在職中の場合は、退社年月の欄は何も入力しないでください。
- ・職歴が6つ以上ある場合は、別紙を作成し、添付してください。【設問105】  
※無職期間も必ず入力してください。

### 【設問84～91 資格免許・取得年月日】

- ・当該項目は、2つの項目がセットになっております。【設問84・85】【86・87】【設問88・89】【設問90・91】に取得している資格等の名称及び取得年月日を入力してください。
- ・資格等が5つ以上ある場合は、別紙を作成し、添付してください。【設問105】  
取得見込みの場合は、取得年月日に取得見込み年月日を入力してください。

### 【設問92～99 志望動機等】

- ・指定の文字数以内で入力してください。
- ・スペースも文字数にカウントされるため、入力時は改行等をしないでください。

### 【設問100 顔写真】

- ・全職種において添付が必要です。2ページに注意事項を記載していますので、確認のうえ添付してください。

### 【設問101～103 資格・免許証の写し】

- 受験する職種において資格等が必要な場合に添付が必要です。2ページに注意事項を記載していますので、確認のうえ添付してください。

### 【設問104 障害者手帳等の写し】

- 障害者手帳等をお持ちの方のみ添付が必要です。2ページに注意事項を記載していますので、確認のうえ添付してください。

### 【設問105 職歴等（追加）】

- 学歴、職歴、資格欄が不足した場合は、市ホームページから様式をダウンロードし、入力したものを「.xlsx」形式で添付してください。2ページに注意事項を記載していますので、確認のうえ添付してください。

- ◆ 各項目に必要事項を入力後、申請画面下の「確認画面」をクリックすると、入力した内容が確認できますので、誤りがないか確認し、適宜修正等を行ってください。
- ◆ 入力内容を確認後、画面右下の「入力内容を出力する」をクリックすると、入力した内容及び添付写真が反映された受験申込書が出力されます。入力内容及び添付した顔写真に誤りがないか再度確認のうえ、「送信」をクリックしてください。

※1 スマートフォンでの申込みの場合、上記「入力内容を出力する」で受験申込書(PDF)が確認できない場合があります。この場合はそのまま「送信」をクリックしてください。

※2 上記の受験申込書をデータで保存又は印刷することも可能です。ただし、今後市が提出を求めることはありません。

## 《その他》

- ◆ 申込締切直前は申込みが集中し、データの送信等に時間がかかる場合がありますので、余裕をもって申込手続きを行ってください。

申込時に使用する機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、苫小牧市では一切責任を負いません。

- ◆ 申込内容に不備がある場合は、ご連絡いたします。連絡がつかない場合には申込みを受け付けることができません。このために生じる受験申込みの遅延については、苫小牧市では一切責任を負いません。