

医療費後払いシステム当日の流れ（診察券の場合）

1. 診察の受付をする



診察の受付が未実施の場合、
後払い受付ができません

※新患の場合は総合案内での受付
となります



2. 後払い受付をする

(1) 診察券をスキャンしてください



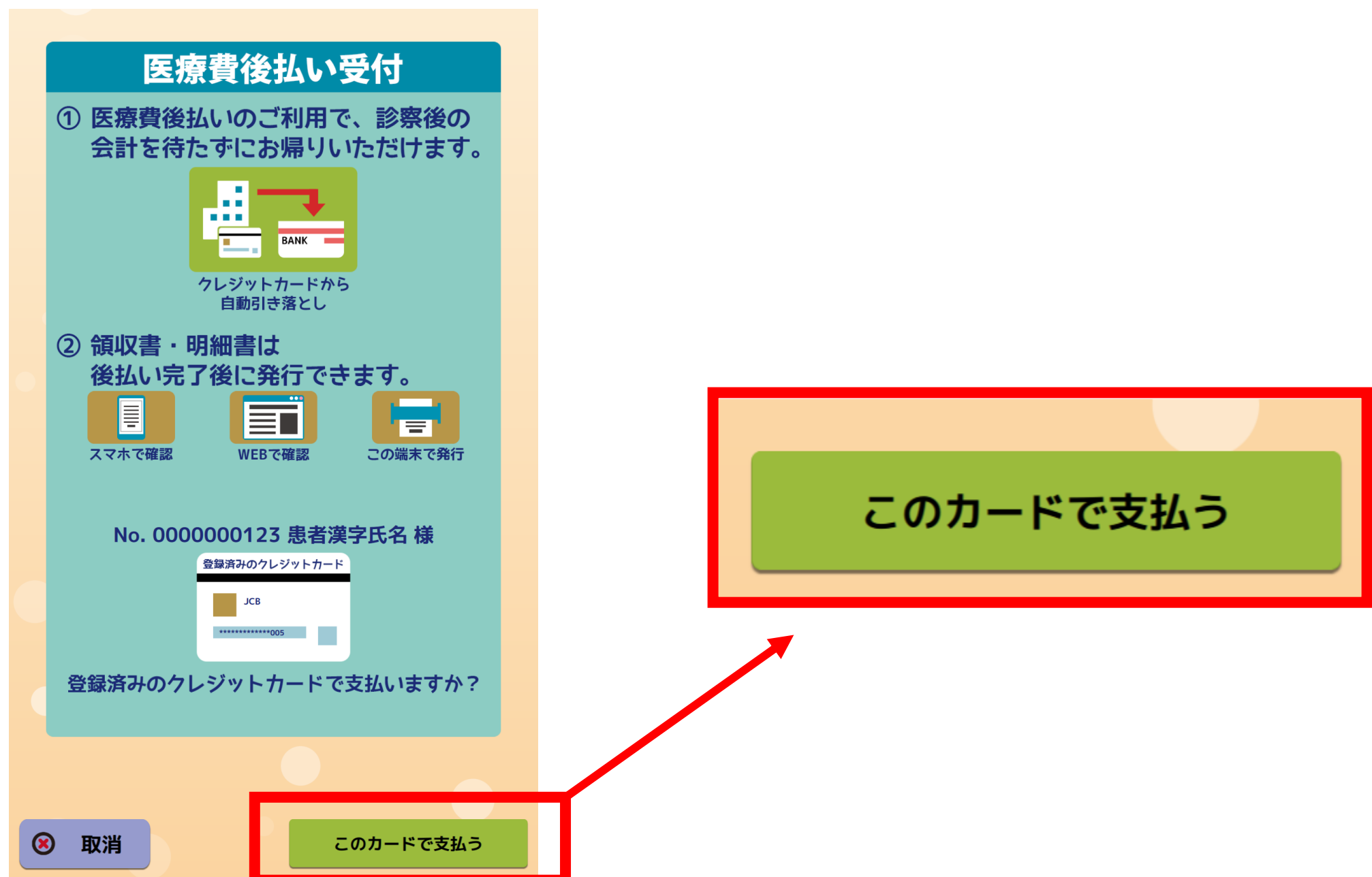
こちらに診察券を通します



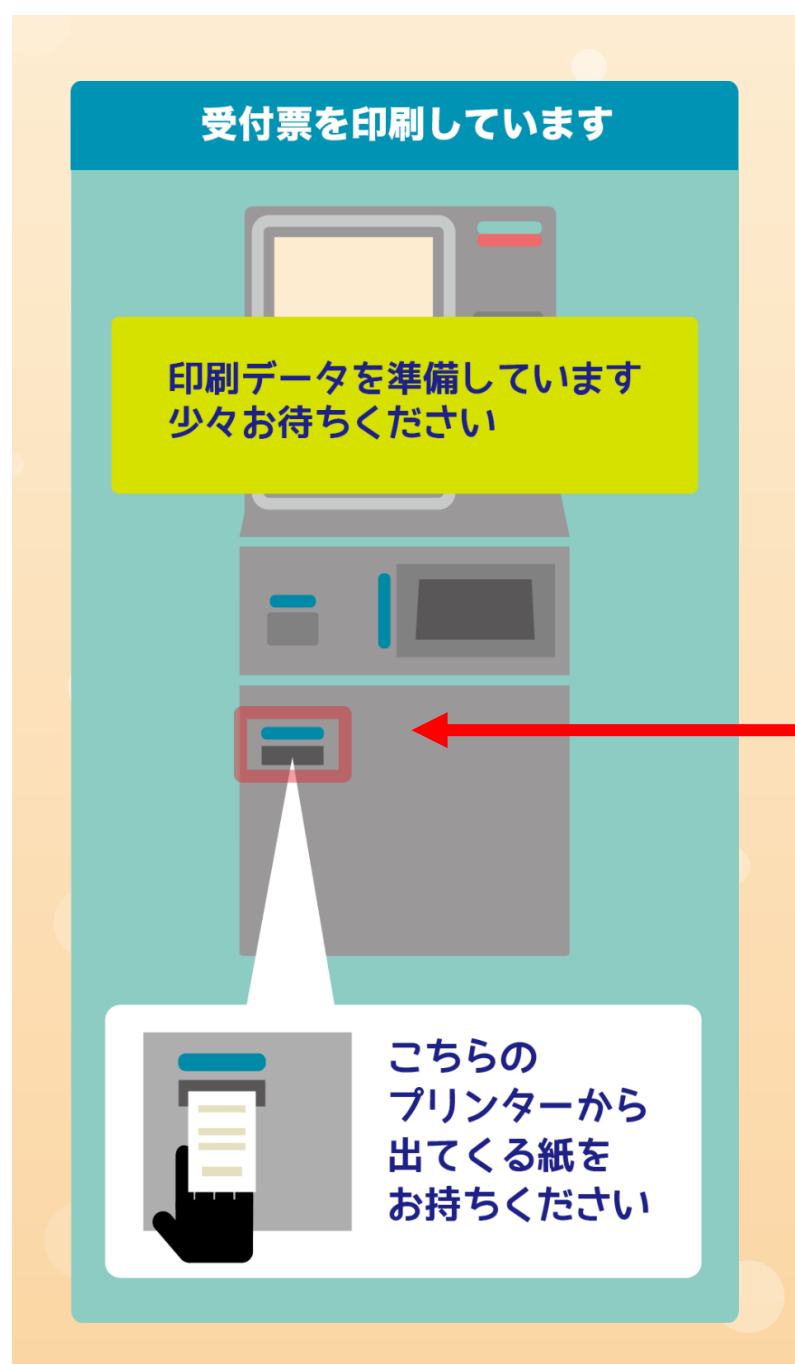
(2) 「後払い受付」を選択してください



(3) 「このカードで支払う」を選択してください



(4) 「後払い受付票」の発行



後払い受付票が**2枚**出ます
のでお受け取りください

※ **(患者様控え)** は
領収書の発行に必要ですので
大事に保管してください。

※ 「後払い受付票」イメージ

後払い受付票 **(病院提出用)**



受付日 2024/12/23

患者氏名 市立太郎

後払い受付票 **(患者様控え)**



受付日 2024/12/23

患者氏名 市立太郎

※ **(病院提出用)** と **(患者様控え)** の
2種類の受付票が発行されます

↑ (患者様控え) の方が大きいサイズ

3. 後払い受付票の提出

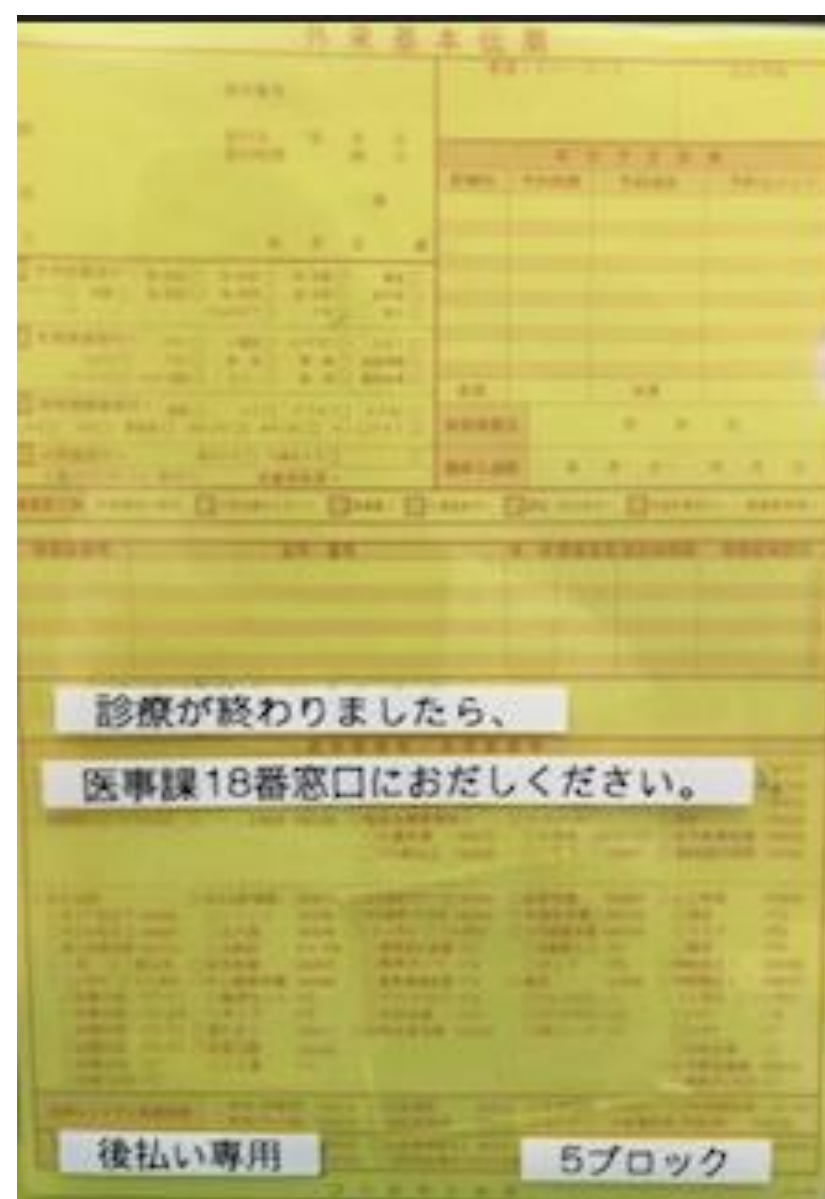
診察券と一緒に**後払い受付票（病院提出用）**
外来受付に提出してください

※「診察券入れ」がある場合は診察券入れへ、
ない場合は受付職員へお渡しください



4. 診察を受ける

診察終了後、外来基本伝票が入った
黄色ファイルをお受け取りください



↑黄色ファイル

5. 外来基本伝票の提出

黄色ファイルを会計18番窓口
(会計右端) に提出してください

処方せんがある場合、お渡しします



6. 帰宅

会計をまたずに帰宅していただけます

領収書・明細書の確認・印刷には
後払い受付票（患者様控え） が必要ですので、
大事に保管してください。

領収書・明細書は、
当日20時以降（初回利用時は翌日15時以降）に、
後払い受付票（患者様控え）記載のウェブサイトから
確認することができます。

また、次回来院時に後払い受付機から印刷することもできます。