

令和 7 年 度 苫 小 牧 市 任 期 付 ・ 育 休 等 代 替 任 期 付 職 員 採 用 試 験 案 内

令和7年度苫小牧市任期付・育休等代替任期付職員採用試験を次のとおり行います。（年齢制限はありません）

1 採用予定職種及び受験資格等

区分	職 種 番 号 ・ 職 種	受 験 資 格	採用予定 人数
任期付職員	1 秘書業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般事務の経験が3年以上ある方 ・ パソコン操作可能な方 	いずれも 若干名
	2 男女平等参画業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般事務の経験が3年以上ある方 ・ パソコン操作可能な方 ・ 普通（準中型）自動車運転免許 	
	3 国際交流に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 通訳業務(中国語)の経験がある方 ・ 中国文化に関する知見がある方 ・ パソコン操作可能な方 ・ 普通（準中型）自動車運転免許 	
	4 固定資産に関する各種証明書の交付等窓口業務及び登記入力業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般事務の経験が3年以上ある方 ・ パソコン操作可能な方 	
	5 町内会連合会に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般事務の経験が3年以上ある方 ・ パソコン操作可能な方 ・ 普通（準中型）自動車運転免許 	
	6 各種証明書の交付などに関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般事務の経験が3年以上ある方 ・ パソコン操作可能な方 ・ 普通（準中型）自動車運転免許 	
	7 マイナンバーカード交付に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般事務の経験が3年以上ある方 ・ パソコン操作可能な方 	
	8 保健指導業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・ ①～②のいずれかの免許を有する方 ①保健師 ②看護師 ・ パソコン操作可能な方 ・ 普通（準中型）自動車運転免許 	
	9 国保及び後期高齢者医療保険の給付等に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般事務の経験が3年以上ある方 ・ パソコン操作可能な方 	
	10 各種証明書の交付等窓口業務及び経理事務等に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般事務の経験が3年以上ある方 ・ パソコン操作可能な方 ・ 普通（準中型）自動車運転免許 	
	11 環境美化（主に車両運転）に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 普通（準中型）自動車運転免許 	
	12 霊園・共同墓の使用等に関する手続き、畜犬登録、生活衛生に関する事務、死骸回収等に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 普通（準中型）自動車運転免許 ・ パソコン操作可能な方 	
	13 生活保護（ケースワーカー）に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 社会福祉法第19条に規定のある社会福祉主事としての任用資格を有する方 ・ パソコン操作可能な方 ・ 普通（準中型）自動車運転免許 	
	14 地域福祉等に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般事務の経験が3年以上ある方 ・ パソコン操作可能な方 ・ 普通（準中型）自動車運転免許 	
	15 福祉相談等に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般事務の経験が3年以上ある方 ・ パソコン操作可能な方 ・ 普通（準中型）自動車運転免許 	

区分	職種番号・職種	受験資格	採用予定人数
任期付職員	16 福祉一般に関する相談支援等に関する業務及び一般事務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～②のいずれかに該当する方 ①社会福祉士、精神保健福祉士、保健師のいずれかの資格又は免許を有する ②福祉事業所等において、相談業務の実務経験を有する ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	いずれも若干名
	17 障がい福祉に関する受付業務等に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	
	18 障がいや発達に遅れがある児童の相談支援等に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～⑤のいずれかの資格又は免許を有する方 ①特別支援学校教諭 ②養護学校教諭 ③社会福祉士 ④精神保健福祉士 ⑤保健師 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	
	19 障がいや発達に遅れがある児童の療育指導・外部支援等に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～③のいずれかの資格又は免許を有する方 ①言語聴覚士 ②作業療法士 ③臨床心理士または公認心理師 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	
	20 障がいや発達に遅れがある児童の療育指導・相談等に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～②のいずれかの資格又は免許を有する方 ①特別支援学校教諭 ②養護学校教諭 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	
	21 障がいや発達に遅れがある児童の療育指導等に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～④のいずれかの資格又は免許を有する方 ①小学校、中学校又は高等学校教諭 ②幼稚園教諭 ③保育士 ④児童指導員 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	
	22 放課後等デイサービス業務等に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～③のいずれかの資格又は免許を有する方 ①小学校、中学校又は高等学校教諭 ②保育士 ③介護福祉士 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	
	23 介護認定調査に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～④のいずれかの資格又は免許を有する方 ①看護師 ②准看護師 ③介護福祉士 ④介護支援専門員 ・普通（準中型）自動車運転免許 	
	24 子育て家庭に対する相談業務及び保育所等の施設入所に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～③のいずれかの資格又は免許等を有し、幼稚園又は児童福祉施設業務に従事した経験のある方 ①保育士 ②幼稚園教諭 ③子育て支援員 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	
	25 保育料および副食費の収納等に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・普通（準中型）自動車運転免許 	

区分	職種番号・職種	受験資格	採用予定人数
任期付職員	26 母子相談等に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ①～③のいずれかに該当する方 ①就労支援業務の経験が1年以上ある ②ハローワーク等での勤務経験が1年以上ある ③母子父子相談等の経験がある パソコン操作可能な方 普通（準中型）自動車運転免許 	いずれも若干名
	27 青少年の健全育成における非行防止等の指導業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> 青少年の健全育成に関する指導経験又は理解のある方 パソコン操作可能な方 普通（準中型）自動車運転免許 	
	28 健康支援に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> 一般事務の経験が3年以上ある方 パソコン操作可能な方 普通（準中型）自動車運転免許 	
	29 保健師業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> 保健師免許を有する方 パソコン操作可能な方 普通（準中型）自動車運転免許 	
	30 市営住宅の修繕・維持管理に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> 一般事務の経験が3年以上ある方 パソコン操作可能な方 普通（準中型）自動車運転免許 	
	31 学校教育の事務に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> 一般事務の経験が3年以上ある方 パソコン操作可能な方 普通（準中型）自動車運転免許 	
	32 学校教育（教職員）に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> 一般事務の経験が3年以上ある方 パソコン操作可能な方 	
育休等代替任期付職員	A 事務職	<ul style="list-style-type: none"> 学校教育法による高等学校以上を卒業した方（これらと同等の資格があると認められる方を含む） 	
	B 保育士（保育園）	<ul style="list-style-type: none"> 保育士資格を有する方又は令和7年3月31日までに取得見込みの方 	
	C 保健師	<ul style="list-style-type: none"> 保健師免許を有する方又は令和7年3月31日までに取得見込みの方 	
	D 看護師（保育園）	<ul style="list-style-type: none"> 看護師免許を有する方又は令和7年3月31日までに取得見込みの方 	
	E 栄養士（保育園）	<ul style="list-style-type: none"> 管理栄養士又は栄養士の資格を有する方又は令和7年3月31日までに取得見込みの方 	

※ 職種は最大で4つまで志望できますので、志望順に職種番号及び職種を記入してください。

（任期付職員と育休等代替任期付職員を併願する場合は4つ、任期付職員のみの場合は3つまで）

※ 職務経験とは、週30時間以上の勤務を1年以上継続した期間が該当します。

なお、「一般事務の経験が3年以上」については、週30時間以上の勤務を1年以上継続した期間が複数ある場合、当該期間を通算します。

※ 資格等要件に「普通（準中型）自動車運転免許」と記載がある場合は、実際に運転が可能であることが必要です。

※ 職務内容等の詳細は、募集概要（6～11ページ）をご覧ください。

※ 次のいずれかに該当する方は、申込みできません。

ア 日本国籍を有しない方（職種番号Aのみ）

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 苫小牧市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

エ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者

オ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※障がいのある方で、受験の際に要望（車いすの使用希望等）がある方は、11月6日（水）までにご連絡ください。

2 任用期間（任期）

【任期付職員】

令和7年4月1日から令和10年3月31日まで

【育休等代替任期付職員】

令和7年4月1日以降で職員から育児休業等の申請があった期間

（※詳細は令和7年度苫小牧市育休等代替任期付職員募集概要のとおり（12～13ページ））

3 試験

(1) 第1次試験

- ① 試験日 令和6年11月23日（土）
- ② 試験会場 苫小牧市役所（苫小牧市旭町4丁目5番6号）
- ③ 試験時間等 後日送付する試験案内にてお知らせします。
- ④ 試験科目 総合適性検査SPI3（マークシート方式）
- ⑤ 試験結果通知 12月上旬に受験者全員へ通知します。

(2) 第2次試験

第1次試験の合格者について、第2次試験を行います。

- ① 試験日等 第1次試験の結果通知の際に、合格者に通知します。（12月上旬頃に実施予定）
- ② 試験科目 面接試験
- ③ その他

第1次試験の合格者は、運転記録証明書（運転免許証所有者のみ）が必要になります。なお、これらに要する費用は、最終の合格又は不合格にかかわらず、受験者本人の負担となりますので、ご承知おきください。

4 最終結果の通知

令和7年1月中旬頃に、第2次試験を受けた方に最終の合格又は不合格の通知をします。

5 受験の申込み

(1) 申込方法

《市ホームページからの電子申請》

下記URL又は右の二次元コードからお申込みください。

<https://www.harp.lg.jp/SksJuminWeb/EntryForm?id=RfJaod1X>

《郵送》

必要書類を、下記申込先まで**郵送（簡易書留）**により提出してください。



(2) 受付期間

電子申請：令和6年10月24日（木）午前8時45分から11月6日（水）午後5時15分まで

郵送：令和6年10月24日（木）から11月6日（水）まで（11月6日（水）までの消印有効）

(3) 申込先（郵送の場合）

〒053-8722 苫小牧市旭町4丁目5番6号

苫小牧市総務部行政監理室人事研修担当

(4) 提出書類等（郵送の場合）

- ① 苫小牧市任期付・育休等代替任期付職員採用試験受験申込書
顔写真を貼り、必ず自筆で、すべての事項について記入してください。（記入要領参照）
 - ② のり付き返信用封筒（長形3号 120×235）
受験申込者に試験案内を郵送する際に使用します。必ず110円切手を貼り、住所、氏名及び郵便番号を記入してください。（氏名に「様」を記入してください。）
 - ③ 資格・免許等の写し
各職種の資格等要件に定められた資格・免許等の写しを添付してください。
 - ④ 障害者手帳等の写し
障害者手帳等をお持ちの方は、写しを添付してください。
（氏名や障害等級、有効期限が書かれた部分を全て添付してください。）
- ※ 提出された書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

6 試験案内の交付

受験申込書受理後、試験案内を送付しますので、第1次試験の際に忘れずにお持ちください。

なお、11月18日（月）までに試験案内が届かない場合は、下記までご連絡ください。

7 試験に関する問合せ先

〒053-8722 苫小牧市旭町4丁目5番6号

苫小牧市総務部行政監理室人事研修担当（市役所本庁舎6階）

TEL 0144-32-6182（直通） / 0144-32-6111（代表）

Mail g-kanri@city.tomakomai.hokkaido.jp

※第1次試験当日（11月23日（土））は、代表電話におかけください。

令和 7 年度 任期付職員募集概要

職 種	資格等要件	職 務 内 容	給料目安(円)
		勤 務 形 態 ※ = 1 週間の平均実勤務時間	共 済 組 合
1 秘書業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 	(秘書広報課) 接客、一般事務、経理事務等	158,200 ～ 186,000
		月～金曜日 下記シフトを週毎ローテーション ①8:30～15:30、②8:45～15:45、③10:15～17:15 ※31時間15分	加入する
2 男女平等参画業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許 	(協働・男女平等参画室) 一般事務(経理事務を含む)に関する事	144,400 ～ 178,900
		月～金曜日 9:00～16:00 ※31時間15分	加入する
3 国際交流に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・通訳業務(中国語)の経験がある方 ・中国文化に関する知見がある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許 	(未来創造戦略室) 通訳、和文・中文の翻訳、外国人相談窓口事務、中国文化の普及、一般事務補助等に関する事	158,200 ～ 186,000
		月～金曜日 8:45～15:45 ※31時間15分	加入する
4 固定資産に関する各種証明書の交付等窓口業務及び登記入力業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 	(資産税課) 固定資産に関する各種証明書の申請受付・交付に関する業務、登記入力業務等	144,400 ～ 178,900
		月～金曜日 9:00～16:00 ※31時間15分	加入する
5 町内会連合会に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許 	(市民生活課) 住民組織(町内会等)活動の推進に関する業務(経理・一般事務を含む)	144,400 ～ 178,900
		月～金曜日 9:00～16:00 ※31時間15分	加入する
6 各種証明書の交付などに関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許 	(主に窓口サービス課証明取扱所) 住民票等の各種証明書の交付等窓口業務、経理事務等	143,300 ～ 177,400
		日～土曜日のうち週4日勤務 8:45～17:15(シフト制) ※31時間	加入する
7 マイナンバーカード交付に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 	(窓口サービス課) マイナンバーカード申請受付・交付等、マイナンバーカード交付に関する業務全般(窓口業務・一般事務を含む)	143,300 ～ 177,400
		月～金曜日のうち週4日勤務 8:45～17:15(シフト制) ※月に数回の休日及び夜間業務あり ※31時間	加入する

令和 7 年度 任期付職員募集概要

職 種	資格等要件	職 務 内 容	給料目安(円)
		勤 務 形 態 ※ = 1 週間の平均実勤務時間	共 済 組 合
8 保健指導業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～②のいずれかの免許を有する方 ①保健師 ②看護師 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	(保険年金課) 国民健康保険及び後期高齢者医療制度に加入する重複・頻回受診者に対する健康指導・相談業務等	183,200 ～ 199,700
		月～水曜日 9:00～16:15、木～金曜日 9:00～16:00 ※8:45～17:15の範囲において、 週3日 6時間30分、週2日 6時間15分の勤務となるよう調整可能 ※32時間	加入する
9 国保及び後期高齢者医療保険の給付等に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 	(保険年金課) 国保及び後期高齢者医療保険の給付、保健事業に関する一般事務等	144,400 ～ 178,900
		月～金曜日 8:45～17:15の中で6時間15分 ※31時間15分	加入する
10 各種証明書の交付等窓口業務及び経理事務等に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	(勇払出張所) 住民票等の各種証明書の交付等窓口業務、経理事務など	143,300 ～ 177,400
		月～金曜日のうち週4日勤務 8:45～17:15(シフト制) ※31時間	加入する
11 環境美化（主に車両運転）に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・普通（準中型）自動車運転免許 	(ゼロごみ推進課) 主に公用車（平ボディートラック、約全長4.7m）の運転、要介護認定者等の自宅のごみ回収、その他環境美化担当業務の補助	129,000 ～ 163,000
		月～金曜日（祝日勤務あり）のうち 週4日勤務 8:45～17:00 ※30時間	加入する
12 霊園・共同墓の使用等に関する手続き、畜犬登録、生活衛生に関する事務、死骸回収等に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・普通（準中型）自動車運転免許 ・パソコン操作可能な方 	(環境生活課) 霊園・共同墓の使用等に関する手続き、畜犬登録、生活衛生に関する事務及び死骸回収等の外勤業務	147,900 ～ 183,200
		月～金曜日 8:45～17:15の中でシフト勤務 ※32時間	加入する
13 生活保護（ケースワーカー）に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉法第19条に規定のある社会福祉主事としての任用資格を有する方 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	(生活支援室) 生活保護受給者等との面談及び助言、指導等（家庭訪問を含む）、日常生活の自立支援業務及び家庭訪問時の公用車運転業務	162,000 ～ 190,500
		月～金曜日 9:00～16:00(2日) 9:00～16:15(3日)のシフト勤務 ※32時間	加入する

令和 7 年度 任期付職員募集概要

職 種	資格等要件	職 務 内 容	給料目安(円)
		勤 務 形 態 ※ = 1 週間の平均実勤務時間	共 済 組 合
14 地域福祉等に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	(総合福祉課) 窓口業務、一般事務補助等福祉の事務に関すること	147,900 ～ 183,200
		月～金曜日 8:45～17:15 の中でシフト勤務 ※32時間	加入する
15 福祉相談等に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	(総合福祉課) 福祉相談関連業務及び窓口業務、一般事務補助等福祉の事務に関すること	147,900 ～ 183,200
		月～金曜日 8:45～17:15 の中でシフト勤務 ※32時間	加入する
16 福祉一般に関する相談支援等に関する業務及び一般事務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～②のいずれかに該当する方 ①社会福祉士、精神保健福祉士、保健師のいずれかの資格又は免許を有する ②福祉事業所等において、相談業務の実務経験を有する ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	(総合福祉課) 生活困窮者自立支援など福祉一般に関する相談支援	183,200 ～ 199,700
		月～金曜日 8:45～17:15 の中でシフト勤務 ※32時間	加入する
17 障がい福祉に関する受付業務等に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	(障がい福祉課) 窓口業務、一般事務補助等福祉の事務に関すること	147,900 ～ 183,200
		月～金曜日 8:45～17:15 の中でシフト勤務 ※32時間	加入する
18 障がいや発達に遅れがある児童の相談支援等に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～⑤のいずれかの資格又は免許を有する方 ①特別支援学校教諭 ②養護学校教諭 ③社会福祉士 ④精神保健福祉士 ⑤保健師 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	(発達支援課) 障がいや発達に遅れがある児童への療育に関する相談支援業務等	183,200 ～ 199,700
		月～金曜日 8:45～17:15 の中でシフト勤務 ※32時間	加入する
19 障がいや発達に遅れがある児童の療育指導・外部支援等に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～③のいずれかの資格又は免許を有する方 ①言語聴覚士 ②作業療法士 ③臨床心理士または公認心理師 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	(発達支援課) 障がいや発達に遅れがある児童への通所及び訪問療育指導・相談業務等	183,200 ～ 199,700
		月～金曜日 8:45～17:15 の中でシフト勤務 ※32時間	加入する

令和 7 年度 任期付職員募集概要

職 種	資格等要件	職 務 内 容	給料目安(円)
		勤 務 形 態 ※ = 1 週間の平均実勤務時間	共 済 組 合
24 子育て家庭に対する相談業務及び保育所等の施設入所に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～③のいずれかの資格又は免許等を有し、幼稚園又は児童福祉施設業務に従事した経験のある方 ①保育士 ②幼稚園教諭 ③子育て支援員 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	(こども育成課、子育て支援センター) 子育て家庭に対する相談業務、保育所等の施設入所手続など	144,400 ～ 178,900
		月～金曜日 9:00～16:00 ※31時間15分	加入する
25 保育料及び副食費の収納等に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・普通（準中型）自動車運転免許 	(こども育成課) 保育料及び副食費の徴収に関する事務、訪問集金、各保育園との連絡、その他事務作業等	144,400 ～ 178,900
		月～金曜日 10:15～17:15 ※31時間15分	加入する
26 母子相談等に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～③のいずれかに該当する方 ①就労支援業務の経験が1年以上ある ②ハローワーク等での勤務経験が1年以上ある ③母子父子相談等の経験がある ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	(こども支援課) ひとり親家庭に対する相談・支援業務等に関すること	147,900 ～ 183,200
		月～金曜日 9:45～17:00（3日）10:00～17:00（2日）のシフト勤務 ※32時間	加入する
27 青少年の健全育成における非行防止等の指導業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・青少年の健全育成に関する指導経験又は理解のある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	(青少年課) 市内巡回指導、学校・家庭訪問相談、店舗等利用状況調査、こどもSOSの家に関する事務等 ※毎日車の運転あり	147,900 ～ 183,200
		月～金曜日 8:45～17:15 の中でシフト勤務 ※時期によって休日及び夜間業務あり ※32時間	加入する
28 健康支援に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	(健康支援課) 健康支援課の事務に関すること	144,400 ～ 178,900
		月～金曜日 8:45～17:15の間で6時間15分 ※31時間15分	加入する
29 保健師業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・保健師免許を有する方 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	(健康支援課) 母子を対象とした相談対応、各種健康診査及び家庭訪問等による保健師業務全般	178,900 ～ 195,000
		月～金曜日 8:45～15:45 ※31時間15分	加入する

令和 7 年度 任期付職員募集概要

職 種	資格等要件	職 務 内 容	給料目安(円)
		勤 務 形 態 ※ = 1 週間の平均実勤務時間	共 済 組 合
30 市営住宅の修繕・維持管理に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	(住宅課) 市営住宅の修繕、住宅団地内の環境整備等（大部分が現地での業務）	147,900 ～ 183,200
		月～木曜日 8:45～17:00、金曜日 8:45～10:45 <div style="text-align: right;">※32時間</div>	加入する
31 学校教育の事務に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	(学校教育課) 学校教育課の事務に関すること（経理事務、課内の庶務事務、窓口対応など）	147,900 ～ 183,200
		月～金曜日 9:00～16:00 <div style="text-align: right;">※32時間</div>	加入する
32 学校教育（教職員）に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 	(学校教育課) 市内小中学校教職員の事務に関すること（電話及びメール対応、庶務事務）	144,400 ～ 178,900
		月～金曜日 9:00～16:00 <div style="text-align: right;">※31時間15分</div>	加入する

※ 「パソコン操作」とは、エクセルやワードなどのパソコンソフトでデータ入力ができることをいいます。

※ 資格等要件に「普通（準中型）自動車運転免許」と記載がある場合は、実際に運転が可能であることが必要です。

※ 職務経験とは、週30時間以上の勤務を1年以上継続した期間が該当します。

なお、「一般事務の経験が3年以上」については、週30時間以上の勤務を1年以上継続した期間が複数ある場合、当該期間を通算します。

※ 緊急かつ一時的な対応が必要な場合等は、記載された職務内容以外の業務を命じられることがあります（災害等を含む）。

※ 給料は、職務経験により変動します。

注1) 勤務日、勤務時間及び給料月額については、変更することがあります。なお、給料月額は、令和6年4月1日現在のものです。

注2) 老齢厚生年金を受給中又は受給しようとしている方については、給料月額と年金額に応じて受給年金が減額されます。

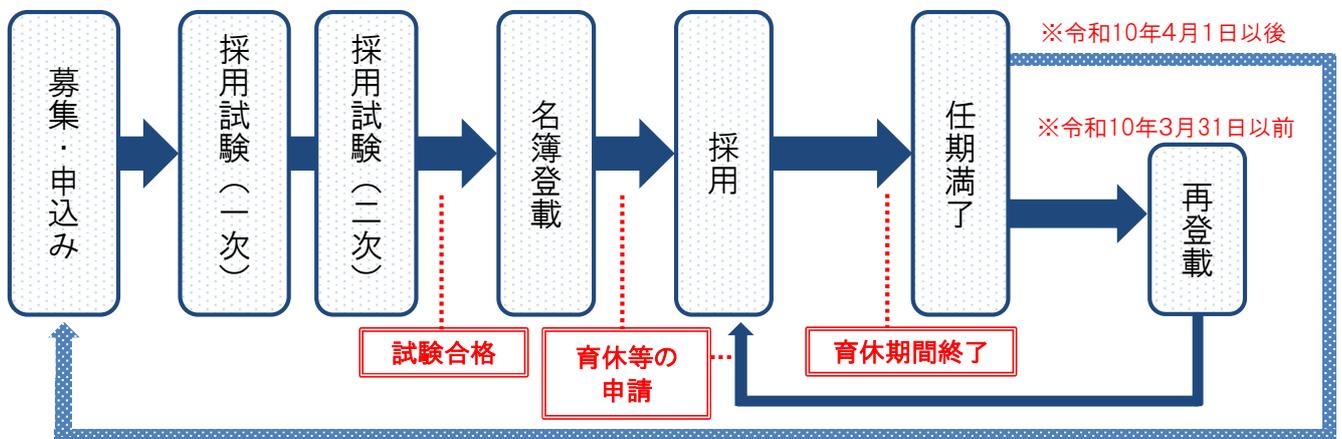
詳細については年金事務所に確認してください。

令和7年度苫小牧市育休等代替任期付職員 募集概要

育休等代替任期付職員について

- 育休等代替任期付職員とは、職員から育児休業・配偶者同行休業等の申請があった場合に、その代替として採用される職員です。
- 任期中は、正規職員と同等の身分を有する職員として、本格的業務に従事していただきます。
- なお、任期は、職員の育児休業等の申請期間に応じて設定されます。

育休等代替任期付職員の採用までの流れ



- ① 採用試験の合格者は、『育休等代替任期付職員任用候補者名簿』に登載されます。名簿の登載期間は、令和7年4月1日から令和10年3月31日までの3年間です。
- ② この間、職員から育児休業等の申請があったときに、『育休等代替任期付職員任用候補者名簿』の上位から順に採用となります。
(採用者には、総務部行政監理室から個別に連絡します。)
- ③ 職員の育児休業・配偶者同行休業等の代替として採用される任期付職員の任期はおおむね6か月から3年までの間で、その期間に応じて設定されます。
- ④ なお、職員の育児休業の代替として採用される前に、産前・産後休暇期間についても、任期付職員としての勤務をお願いすることがあります(任期はおおむね4か月程度)。
- ⑤ 産前・産後休暇の代替として採用された任期付職員について、その勤務状況が良好であった場合は、引き続き、育児休業の代替任期付職員として採用します。
- ⑥ 職員の育児休業・配偶者同行休業等に応じて採用することとなりますので、採用の時期や配属される部署等は未定です。
- ⑦ 3年間の登載期間(今回は、令和10年3月31日まで)の間に任期が満了した場合、名簿の登載終了までは、試験を受けずに、再度『育休等代替任期付職員任用候補者名簿』に登載されます。そのため、名簿の登載期間内は、複数回にわたり採用されることがあります。

※ ご留意ください。

採用試験に合格し、『育休等代替任期付職員任用候補者名簿』に登載された場合であっても、職員の育児休業・配偶者同行休業等の申請状況によっては、採用されないことがあります。

あらかじめご理解の上、ご応募くださいますようお願いいたします。

1 名簿の登載期間及び任期

番号・職種	名簿の登載期間	任 期
A 事務職 B 保育士（保育園） C 保健師 D 看護師（保育園） E 栄養士（保育園）	令和7年4月1日から 令和10年3月31日まで （3年間）	育児休業・配偶者同行休業等の 申請期間に応じて設定

2 勤務条件・給与等

(1) 勤務箇所

- A 事務職 : 苫小牧市役所本庁、各施設等
- B 保育士 : 苫小牧市立保育所等
- C 保健師 : 苫小牧市役所本庁、各施設等
- D 看護師 : 苫小牧市立保育所等
- E 栄養士 : 苫小牧市立保育所等

(2) 勤務時間

原則、午前8時45分から午後5時15分までの勤務で、土・日曜日及び祝日は休みです。
ただし、勤務箇所によってはこれと異なる場合があります。

(3) 休暇等

最大で年20日の年次有給休暇のほか、病気休暇、特別休暇（夏季休暇、結婚休暇、忌引休暇等）
があります。ただし、育休等代替任期付職員は、育児休業を申請することはできません。

(4) 給与

令和6年4月1日現在の給与（給料の基準額）は次のとおりです。
ただし、給料は、採用前の経歴等により変わることがあります。

番号・職種	給料の基準額	その他の給与（手当等）
A 事務職 B 保育士（保育園）	179,100円	扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、 勤勉手当、寒冷地手当等が支給されます。
C 保健師 D 看護師（保育園） E 栄養士（保育園）	196,200円	

3 職員の育児休業取得実績

番号・職種	令和3年度	令和4年度	令和5年度	3か年累計
A 事務職	8	27	28	63
B 保育士（保育園）	4	1	3	8
C 保健師	1	3	0	4
D 看護師（保育園）	0	0	1	1
E 栄養士（保育園）	0	0	0	0