

就労証明書の記載必要項目チェックリスト（現況調査用）※提出は不要です

現況調査で在籍園に就労証明書を提出する方は、提出前に必ず以下④～⑭の項目に記載もれ等がないか確認してください。なお、記載内容に不備等がある場合は再提出となる可能性があります。

●証明日について

		確認用	
		父	母
④	就労証明書右上の証明日に記載がありますか？		
⑤	記載された証明日は令和8年9月1日以降ですか？		

●雇用（予定）期間等について

		父	母
⑥	就労証明書No.3「無期」又は「有期」いずれかにチェックがありますか？		
⑦	「無期」の場合は、雇用開始日の記載がありますか？		
⑧	「有期」の場合は、雇用開始日及び雇用終了日の記載がありますか？		
⑨	「有期」の場合は、就労証明書No.14 満了後の更新の有無で「有」「有（予定）」「無」「未定」のいずれかにチェックがありますか？		

●就労時間について

		父	母
⑩	就労証明書No.6 合計時間が、月間64時間（休憩時間を除く）以上ですか？		
⑪	1日当たりの就労時間×就労日数（月間）で算出した合計時間と、記載された合計時間にズレはありませんか？ 例）1日当たりの就労時間8時間×就労日数 20日（月間）＝160時間なのに記載された合計時間は150時間になっている等		
⑫	就労時間（シフト含む）の時間帯と現在認定を受けている必要量（標準時間 or 短時間）に整合性はありますか？ ※朝8時30分以降に預け、夕方16時30分までに迎えに行ける場合は短時間認定となります。ただし、就労時間帯が朝9時から夕方16時までの場合で、通勤時間等を考慮すると短時間認定では送迎が間に合わないという方については、標準時間認定でOKです。		

●就労実績について

		父	母
⑬	就労証明書No.7 就労実績は3か月分記載されていますか？		
	3か月のうち、すべての月の就労実績が月間64時間以上となっていますか？		

●育児休業を取得中の場合について

		父	母
⑭	就労証明書No.9 育児休業期間に記載がありますか？		

●保護者記載欄について

		父	母
⑮	就労証明書No.19 児童名・生年月日・施設名に記載がありますか？ ※保護者の方が記載するところです。記載後、在籍園へ提出してください。		

◎個人事業主の方

		父	母
⑯	事業実態を確認できる資料を1点添付しましたか？ （当該事業において以前に幼保施設課へ客観的資料を提出している場合は不要ですが、就労証明書の下部余白に『客観的資料は提出済み』と記載してください） 例：直近の確定申告の写し（推奨）、開業届の控え（※主に新規開業時） 業務委託契約書、請負契約書、店舗の賃貸借契約書・営業許可証 など		

【問い合わせ先】 苫小牧市こども未来部幼保施設課 電話（直通）0144-32-6378

※こちらに記入はしないでください。右下の二次元コードからダウンロードし、作成したものを提出してください。

就労証明書

苫小牧市こども未来部長 宛

表面の「記載必要項目チェックリスト」のアルファベット
対照表です。
各項目に記載等があるか確認する際にご活用ください。
※㉔～㉑は「固定就労の場合」か「変則就労の場合」の
どちらかに記載があればOKです。

(A)(B)

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	— —			
担当者名				
記載者連絡先	— —			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																															
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																															
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																															
3	雇用(予定)期間等 (C)	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (D)(E) 年 月 日 ~ 年 月 日 (無期の場合は雇用開始日のみ)																																																															
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																															
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																															
6	就労時間 (固定就労の場合) (H) (変則就労の場合) (G)(H)(I)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>月間 時間 分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間 日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間 日</td><td></td></tr><tr><td colspan="9">①一日当たりの就労時間数(休憩含む)×⑥一月当たりの就労日数=⑧月間合計時間数と合致すればOK ※⑥が週間で記載されている場合は×4して一月当たりの就労日数を算出してください</td></tr><tr><td colspan="2">合計時間</td><td colspan="2">☐ 月間 ☐ 週間</td><td colspan="2">時間 分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="2">就労日数</td><td colspan="2">☐ 月間 ☐ 週間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="2">主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="7">①一日当たりの就労時間数(休憩含む/No.18備考欄記載の場合あり)×⑥一月当たりの就労日数=⑧月間合計時間数と合致すればOK ※⑥や⑦が週間で記載されている場合は×4して月間合計時間や日数を算出してください</td></tr></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	月間 時間 分 (うち休憩時間 分)	一月当たりの就労日数		月間 日		一週当たりの就労日数		週間 日			①一日当たりの就労時間数(休憩含む)×⑥一月当たりの就労日数=⑧月間合計時間数と合致すればOK ※⑥が週間で記載されている場合は×4して一月当たりの就労日数を算出してください									合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間 分 (うち休憩時間 分)					就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日					主な就労時間帯・シフト時間帯		①一日当たりの就労時間数(休憩含む/No.18備考欄記載の場合あり)×⑥一月当たりの就労日数=⑧月間合計時間数と合致すればOK ※⑥や⑦が週間で記載されている場合は×4して月間合計時間や日数を算出してください						
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間																																																									
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	月間 時間 分 (うち休憩時間 分)																																																									
一月当たりの就労日数		月間 日		一週当たりの就労日数		週間 日																																																											
①一日当たりの就労時間数(休憩含む)×⑥一月当たりの就労日数=⑧月間合計時間数と合致すればOK ※⑥が週間で記載されている場合は×4して一月当たりの就労日数を算出してください																																																																	
合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間 分 (うち休憩時間 分)																																																													
就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日																																																													
主な就労時間帯・シフト時間帯		①一日当たりの就労時間数(休憩含む/No.18備考欄記載の場合あり)×⑥一月当たりの就労日数=⑧月間合計時間数と合致すればOK ※⑥や⑦が週間で記載されている場合は×4して月間合計時間や日数を算出してください																																																															
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含む。 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月																																																															
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																															
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む (K)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																															
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																															
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																															
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																															
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																															
14	(雇用契約の)満了後更新の有無 (F)	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																															
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																															
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																															
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																															
18	備考欄																																																																
19	保護者記載欄 (L)	<table><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td>年 月 日</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">※すでに上の子が認可保育施設に入所している場合は、当該上の子についても記載してください。</td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td>年 月 日</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	年 月 日				※すでに上の子が認可保育施設に入所している場合は、当該上の子についても記載してください。				児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	年 月 日																																														
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																														
年 月 日																																																																	
※すでに上の子が認可保育施設に入所している場合は、当該上の子についても記載してください。																																																																	
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																														
年 月 日																																																																	

(M) 個人事業主の方は、事業実態を確認できる資料1点を添付してください。
過去に幼保施設課へ資料を提出している場合は不要ですが、余白に
『客観的資料は提出済み』と記載してください。

ここからダウンロード
してください →→→

