

苫小牧市告示第321号

公募型プロポーザルの実施について

次のとおり公募型プロポーザルを実施するので、公告します。

令和6年8月6日

苫小牧市長職務代理者
苫小牧市副市長 木 村 淳

苫小牧市例規類集製作等業務に関する公募型プロポーザル実施要領

1	業務名	苫小牧市例規類集製作等業務	
2	業務の目的	本業務は、苫小牧市例規類の制定改廃に係る事務の効率化を図るとともに、法令の改廃情報等を得ることにより、例規類の正確な改廃及び住民への迅速な情報提供を行うため、例規類集システムの作成、運用及び原議の適正な管理を行うことを目的とする。	
3	業務の概要	業務場所	苫小牧市役所
		履行期間	令和7年4月1日～令和12年3月31日
		業務の内容	本業務の仕様書のとおり
		担当部署	総務部法務文書課
		提案限度額	13,854,546 円（税抜き）
4	公募型プロポーザルの実施理由	実施理由	例規類集製作等を実施するにあたり、本業務に対する業務遂行能力、効果的・効率的な運用体制の構築に必要なノウハウを総合的に判断し、業務の目的に最も合致し、最も優れた事業者を選定する必要があるため。
5	実施の公表	公表方法	苫小牧市ホームページで公表
		公表日	令和6年8月6日
6	実施説明会	開催の有無	開催しない
7	実施要領の質疑等	方法	苫小牧市ホームページから提出する。
		受付期間	令和6年8月6日～令和6年8月12日
		回答期間	受付日～令和6年8月16日
		回答方法	苫小牧市ホームページで公表

8	参加資格要件	右の要件を全て満たしていること	① 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
			② 消費税及び地方消費税に滞納がないこと。また、苫小牧市の市税に滞納がないこと。
			③ 苫小牧市の物品購入等競争入札参加資格登録業者名簿の「18システム・ソフト」に登録されていること。
			④ 参加意向書提出日から契約締結の時までのいずれの日においても、苫小牧市競争入札参加資格者指名停止等措置要領の規定により指名停止されていないこと。
9	参加意向表明	参加意向書提出期間	令和6年8月16日～令和6年8月23日
		提出方法	参加意向書(第6号様式)を持参、郵送(必着)又は苫小牧市ホームページで提出する。(苫小牧市ホームページから提出する場合は、押印はせず、下欄の「発行責任者及び担当者」を記載し、PDF等加工できないようにすること。)
		提出場所	苫小牧市役所6階 法務文書課
		参加資格通知	令和6年8月26日 参加意向書を提出した全事業者に通知
10	実施の取り止め	取り止めの有無	提案者が1者又はいない場合プロポーザルを取り止めることができる。
		通知方法	提案者に書面にて通知し、苫小牧市ホームページにて掲載する。
11	提案書作成要領	作成方法・添付書類	別紙「提案書作成要領」による。
		提出先	苫小牧市役所6階 法務文書課
		提出方法	原本1部は持参又は郵送(必着)で提出する。 データは苫小牧市ホームページから提出する。
		提出期間	令和6年8月26日～令和6年9月6日 〈受付時間:市役所開庁日の午前8時45分から午後5時15分まで〉
		提案書の取扱い	提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、苫小牧市が必要と認める場合は、追加資料の提出を求めること、また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。 ② 提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると苫小牧市が判断した場合は、苫小牧市と受託者との双方協議を行い解決する。
12	応募の辞退	辞退届提出期限	令和6年9月6日
13	ヒアリング	実施日	令和6年9月19日
		実施場所	苫小牧市の指定する場所
		実施方法	別紙「ヒアリング実施要領」による
14	受託候補者の特定	選定委員会の設置	苫小牧市例規類集製作等業務委託業者選定委員会が受託候補者を特定する。
		審査内容	提案書、機能要求一覧表、提案価格、プレゼンテーション及びデモンストレーションの内容を総合的に評価し、採点した合計点が最も高い者を選定する。
		評価項目点数配分	別紙「評価基準」のとおり
		最低基準点の設定	総得点の6割を最低基準点とする。
		失格事由	苫小牧市業務委託等プロポーザル実施要領第15条に規定する失格事由に該当するとき
		同点の場合の決定方法	提案者より見積書を徴し、提案限度額の範囲内で価格の低い方を受託候補者とする。

15	結果の通知・公表	結果の通知	令和6年9月20日 結果通知書の送付をもって通知する。
		公表内容	受託候補者名、全提案事業者の名称(五十音順)、全提案事業者の評価点(得点順)、選定委員、その他必要な事項。 なお、応募が2者の場合は受託候補者以外の名称は匿名とする。
		公表方法	苫小牧市公式ホームページにて掲載する。
16	非特定理由の説明要求	要求方法	書面にて理由を求めることができる(様式任意)
		要求期間	令和6年9月20日 ～ 令和6年9月27日
17	契約保証金	取扱い	契約金額の100分の10。但し免除規定あり。
18	事業スケジュール	実施の公表	① 令和6年8月6日
		説明会開催	② 開催しない
		質問の受付期間	③ 令和6年8月6日 ～ 令和6年8月12日
		質問に対する回答	④ 受付日 ～ 令和6年8月16日
		参加意向書提出期間	⑤ 令和6年8月16日 ～ 令和6年8月23日
		提案資格確認の通知	⑥ 令和6年8月26日
		提案書提出期間	⑦ 令和6年8月26日 ～ 令和6年9月6日
		辞退届提出期限	⑧ 令和6年9月6日
		ヒアリング	⑨ 令和6年9月19日
		選定委員会(2回目)	⑩ 令和6年9月19日
		結果の通知・公表	⑫ 令和6年9月20日
		非特定者説明要求	⑬ 令和6年9月20日 ～ 令和6年9月27日
		契約の締結	⑭ 令和6年10月11日
19	その他	①	本プロポーザルに関し、提案者側に生じる費用については、全て提案者の負担とする。
		②	受託候補者特定後、受託候補者と協議のうえ、業務委託契約の仕様書の確定を行う。 なお、当該協議の結果、必要があれば仕様書の訂正、追加、削除等を行うことができる。
		③	採用した提案書等の著作権は苫小牧市に帰属する。
		④	本プロポーザルに関し、提案者は、この実施要領に定めるもののほか、「苫小牧市業務委託プロポーザル実施要領」その他法令等に定める規定を遵守しなければならない。
20	担当部署	苫小牧市総務部法務文書課(本庁舎6階) 〒053-8722 苫小牧市旭町4丁目5番6号 担当 大房、脇坂 TEL:0144-32-6111 内線2671 FAX:0144-32-2198 E-mail:houmu@city.tomakomai.hokkaido.jp	