

令和6年度苫小牧市任期付・育休等代替任期付職員 採用試験案内

令和6年度苫小牧市任期付・育休等代替任期付職員採用試験を次のとおり行います。（年齢制限はありません）

1 採用予定職種及び受験資格等

区分	職種番号・職種	受験資格	採用予定人数
任期付職員	1 各種証明書の交付審査等に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	いずれも若干名
	2 各種証明書の交付等窓口業務及び経理事務等に従事する職員		
	3 子ども虐待問題等に関する相談支援業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～⑤のいずれかの資格又は免許等を有する方 ①社会福祉士 ②精神保健福祉士 ③保育士 ④幼稚園、小学校、中学校又は高等学校教諭 ⑤児童福祉業務に従事した経験 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	
	4 保育料及び副食費の収納等に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	
育休等代替任期付職員	5 事務職	<ul style="list-style-type: none"> ・学校教育法による高等学校以上を卒業した方（これらと同等の資格があると認められる方を含む） 	
	6 保育士	<ul style="list-style-type: none"> ・保育士資格を有する方又は令和6年7月31日までに取得見込みの方 	
	7 看護師（保育園）	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師免許を有する方又は令和6年7月31日までに取得見込みの方 	

※ 職種は最大で4つまで志望できますので、志望順に職種番号及び職種を記入してください。

（任期付職員と育休等代替任期付職員を併願する場合は4つ、任期付職員のみの場合は3つまで）

※ 職務経験とは、週30時間以上の勤務を1年以上継続した期間が該当します。

なお、「一般事務の経験が3年以上」については、週30時間以上の勤務を1年以上継続した期間が複数ある場合、当該期間を通算します。

※ 資格等要件に「普通（準中型）自動車運転免許」と記載がある場合は、実際に運転が可能であることが必要です。

※ 職務内容等の詳細は、募集概要（3ページ）をご覧ください。

※ 次のいずれかに該当する方は、申込みできません。

ア 日本国籍を有しない方（職種番号5のみ）

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 苫小牧市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

エ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者

オ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※障がいのある方で、受験の際に要望（車いすの使用希望等）がある方は、5月10日（金）までにご連絡ください。

2 任用期間（任期）

【任期付職員】

令和6年8月1日から令和9年3月31日まで

【育休等代替任期付職員】

令和6年8月1日以降で職員から育児休業等の申請があった期間

（※詳細は令和6年度苫小牧市育休等代替任期付職員募集概要のとおり（4～5ページ））

3 試験

(1) 第1次試験

- ① 試験日 令和6年6月1日（土）
- ② 試験会場 苫小牧市役所（苫小牧市旭町4丁目5番6号）
- ③ 試験時間等 後日送付する試験案内にてお知らせします。
- ④ 試験科目 総合適性検査SPI3（マークシート方式）
- ⑤ 試験結果通知 6月中旬に受験者全員へ通知します。

(2) 第2次試験

第1次試験の合格者について、第2次試験を行います。

- ① 試験日等 第1次試験の結果通知の際に、合格者に通知します。(6月下旬に実施予定)
- ② 試験科目 面接試験
- ③ その他

第1次試験の合格者は、運転記録証明書(運転免許証所有者のみ)が必要になります。なお、これらに要する費用は、最終の合格又は不合格にかかわらず、受験者本人の負担となりますので、ご承知おきください。

4 最終結果の通知

令和6年7月上旬頃に、第2次試験を受けた方に最終の合格又は不合格の通知をします。

5 受験の申込み

(1) 受付期間

令和6年4月22日(月)から5月10日(金)まで(5月10日(金)までの消印有効)

(2) 申込方法

必要書類を、下記申込先まで**郵送(簡易書留)**により提出してください。

(3) 申込先

〒053-8722 苫小牧市旭町4丁目5番6号
苫小牧市総務部行政監理室人事研修担当

(4) 提出書類等

- ① 苫小牧市任期付・育休等代替任期付職員採用試験受験申込書
顔写真を貼り、必ず自筆で、すべての事項について記入してください。(記入要領参照)
 - ② のり付き返信用封筒(長形3号 120×235)
受験申込者に試験案内を郵送する際に使用します。必ず84円切手を貼り、住所、氏名及び郵便番号を記入してください。(氏名に「様」を記入してください。)
 - ③ 資格・免許等の写し
各職種の資格等要件に定められた資格・免許等の写しを添付してください。
 - ④ 障害者手帳等の写し
障害者手帳等をお持ちの方は、写しを添付してください。
(氏名や障害等級、有効期限が書かれた部分を全て添付してください。)
- ※ 提出された書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

6 試験案内の交付

受験申込書受理後、試験案内を送付しますので、第1次試験の際に忘れずにお持ちください。
なお、5月27日(月)までに試験案内が届かない場合は、下記までご連絡ください。

7 試験に関する問合せ先

〒053-8722 苫小牧市旭町4丁目5番6号
苫小牧市総務部行政監理室人事研修担当(市役所本庁舎6階)
TEL 0144-32-6182(直通) / 0144-32-6111(代表)
Mail g-kanri@city.tomakomai.hokkaido.jp
※第1次試験当日(6月1日(土))は、代表電話におかけください。

令和 6 年度 任期付職員募集概要

職 種	資 格 等 要 件	職 務 内 容		給料目安 (円)
		勤 務 形 態	※ = 1 週間の平均実勤務時間	共 済 組 合
1 各種証明書の交付 審査等に関する業 務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	(窓口サービス課) 住民票等の各種証明書の交付審査業務及び住民票・戸籍届出の 受付審査業務	月～金曜日 8:45～17:15 の間でシフト勤務	144,400 ～ 178,900 加入する
		※31時間15分		
2 各種証明書の交付 等窓口業務及び 経理事務等に従事 する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	(のぞみ出張所) 住民票等の各種証明書の交付等窓口業務、経理事務など	月～日曜日 8:45～17:15の間で6時間15分のシフト勤務	144,400 ～ 178,900 加入する
		※31時間15分		
3 子ども虐待問題等 に関する相談支援 業務に従事する職 員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～⑤のいずれかの資格又は 免許等を有する方 ①社会福祉士 ②精神保健福祉士 ③保育士 ④幼稚園、小学校、中学校又は 高等学校教諭 ⑤児童福祉業務に従事した経験 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	(こども相談課) 子供に関するしつけ、非行、心身の障害、養育上の問題、虐待 問題、施設入所などの相談・助言等に関すること	月～金曜日 8:45～17:15 の間でシフト勤務	183,200 ～ 199,700 加入する
		※32時間		
4 保育料及び副食 費の収納等に関す る業務に従事する 職員	<ul style="list-style-type: none"> ・普通（準中型）自動車運転免許 	(こども育成課) 保育料及び副食費の徴収に関する事務、訪問集金、各保育園 との連絡、その他事務作業等	月～金曜日 10:15～17:15	144,400 ～ 178,900 加入する
		※31時間15分		

※ 「パソコン操作」とは、エクセルやワードなどのパソコンソフトでデータ入力ができることをいいます。

※ 資格等要件に「普通（準中型）自動車運転免許」と記載がある場合は、実際に運転が可能であることが必要です。

※ 職務経験とは、週30時間以上の勤務を1年以上継続した期間が該当します。

なお、「一般事務の経験が3年以上」については、週30時間以上の勤務を1年以上継続した期間が複数ある場合、当該期間を通算します。

※ 給料は、職務経験により変動します。

注1) 勤務日、勤務時間及び給料月額については、変更することがあります。なお、給料月額は、令和6年4月1日現在のものです。

注2) 老齢厚生年金を受給中又は受給しようとしている方については、給料月額と年金額に応じて受給年金が減額されます。

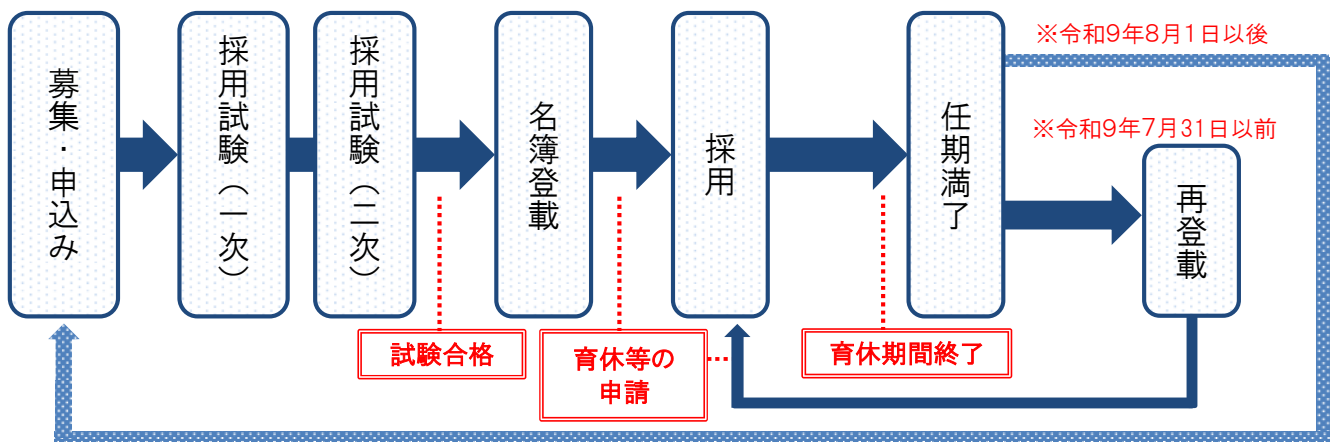
詳細については年金事務所に確認してください。

令和6年度苫小牧市育休等代替任期付職員 募集概要

育休等代替任期付職員について

- 育休等代替任期付職員とは、職員から育児休業・配偶者同行休業等の申請があった場合に、その代替として採用される職員です。
- 任期中は、正規職員と同等の身分を有する職員として、本格的業務に従事していただきます。
- なお、任期は、職員の育児休業等の申請期間に応じて設定されます。

育休等代替任期付職員の採用までの流れ



- ① 採用試験の合格者は、『育休等代替任期付職員任用候補者名簿』に登載されます。名簿の登載期間は、令和6年8月1日から令和9年7月31日までの3年間です。
- ② この間、職員から育児休業等の申請があったときに、『育休等代替任期付職員任用候補者名簿』の上位から順に採用となります。
(採用者には、総務部行政監理室から個別に連絡します。)
- ③ 職員の育児休業・配偶者同行休業等の代替として採用される任期付職員の任期はおおむね6か月から3年までの間で、その期間に応じて設定されます。
- ④ なお、職員の育児休業の代替として採用される前に、産前・産後休暇期間についても、任期付職員としての勤務をお願いすることがあります(任期はおおむね4か月程度)。
- ⑤ 産前・産後休暇の代替として採用された任期付職員について、その勤務状況が良好であった場合は、引き続き、育児休業の代替任期付職員として採用します。
- ⑥ 職員の育児休業・配偶者同行休業等に応じて採用することとなりますので、採用の時期や配属される部署等は未定です。
- ⑦ 3年間の登載期間(今回は、令和9年7月31日まで)の間に任期が満了した場合、名簿の登載終了までは、試験を受けずに、再度『育休等代替任期付職員任用候補者名簿』に登載されます。そのため、名簿の登載期間内は、複数回にわたり採用されることがあります。

※ ご留意ください。

採用試験に合格し、『育休等代替任期付職員任用候補者名簿』に登載された場合であっても、職員の育児休業・配偶者同行休業等の申請状況によっては、採用されないことがあります。

あらかじめご理解の上、ご応募くださいますようお願いいたします。

1 名簿の登載期間及び任期

番号・職種	名簿の登載期間	任 期
5 事務職 6 保育士 7 看護師（保育園）	令和6年8月1日から 令和9年7月31日まで （3年間）	育児休業・配偶者同行休業等の 申請期間に応じて設定

2 勤務条件・給与等

(1) 勤務箇所

- 5 事務職 : 苫小牧市役所本庁、各施設等
- 6 保育士 : 苫小牧市立保育所等
- 7 看護師 : 苫小牧市立保育所等

(2) 勤務時間

原則、午前8時45分から午後5時15分までの勤務で、土・日曜日及び祝日は休みです。
ただし、勤務箇所によってはこれと異なる場合があります。

(3) 休暇等

最大で年20日の年次有給休暇のほか、病気休暇、特別休暇（夏季休暇、結婚休暇、忌引休暇等）
があります。ただし、育休等代替任期付職員は、育児休業を申請することはできません。

(4) 給与

令和6年4月1日現在の給与（給料の基準額）は次のとおりです。
ただし、給料は、採用前の経歴等により変わることがあります。

番号・職種	給料の基準額	その他の給与（手当等）
5 事務職 6 保育士	179,100円	扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、 勤勉手当、寒冷地手当等が支給されます。
7 看護師（保育園）	196,200円	

3 職員の育児休業取得実績

番号・職種	令和3年度	令和4年度	令和5年度	3か年累計
5 事務職	8	27	28	63
6 保育士	4	1	3	8
7 看護師（保育園）	0	0	1	1

令和6年度 苫小牧市任期付・育休等代替任期付職員採用試験受験申込書

受験番号	(記入しないでください)		氏名	ふりがな				写 真 (1) 縦4cm横3cm (2) 申込前3か月以内に撮影した無帽・上半身・正面向きの写真 ※眼鏡使用者は眼鏡着用のもの (3) 写真の裏面に氏名
及び職種番号	第1志望		S・H 年 月 日生		性別 ()			
	第2志望							
	第3志望							
	第4志望							
併願希望	あり・なし	令和6年8月1日 現在の年齢	満 歳	配偶者	あり・なし			
心身の障がい		あり・なし	家族数 (配偶者を除く)		人			
現住所	〒 - - - - - 携帯電話 - - - - -							
連絡先	〒 - - - - - 携帯電話 - - - - - (方)							
学歴 (中学卒業後すべて)	在学期間	学校名	所在地	学部・学科・専攻課程		卒業等の別		
	年 月から 年 月まで					卒業・卒業見込み 中退・転校		
	年 月から 年 月まで					卒業・卒業見込み 中退・転校		
	年 月から 年 月まで					卒業・卒業見込み 中退・転校		
	年 月から 年 月まで					卒業・卒業見込み 中退・転校		
職歴 (自営業も含む。欄の不足は別紙に記載)	在職期間	勤務先等名称及び勤務地	業種・部門(部・課・係)、役職、職務内容等について記入してください。		週勤務時間	退職理由		
	年 月から 年 月まで				時間			
	年 月から 年 月まで				時間			
	年 月から 年 月まで				時間			
	年 月から 年 月まで				時間			
	年 月から 年 月まで				時間			
資格・免許	資格・免許の種別		取得年月日		資格・免許の種別		取得年月日	
	自動車運転免許 普通・中型 大型・その他	・運転 可	年 月 日					
		・運転 不可						
現在のあなたの健康状態を教えてください。 通院、治療中のものがあれば教えてください。								
注意事項	1. ペン又はボールペンを使用し、自筆で正確かつ丁寧に記入してください。 2. 「職歴」の欄は、無職の期間は「無職」と記入。在職している場合は「在職中」と記入してください。 3. 記入欄が不足する場合は、別紙を使用してください。 4. 事実と異なる記載があるときは、市職員として採用される資格を失うことがあります。 また、採用された後においても免職されることがあります。							

裏面もあります。



<p>あなたが志望する職種を第1志望として選んだ理由は何ですか。 また、あなたのこれまでの経験をもとに、その職にどのように活かすことができると考えていますか。</p>		
<p>公務員としての心構えはどうあるべきだと考えますか。</p>		
<p>あなたの失敗体験を教えてください。 また、そこから得たものについて教えてください。</p>		
<p>最近あなたが興味を持っていること(時事、文化等)は何ですか。 また、そのことについてどのように感じていますか。</p>		
<p>あなたの性格を、長所・短所を挙げて教えてください。</p>	長所	
	短所	
<p>パソコンソフト(ワード、エクセル等)の使用状況について ※該当するものに○</p>	<p>1 文書作成(書式の設定、表・図形の挿入等や表計算、関数の使用等)ができる 2 簡単な文書作成や表作成ができる 3 使用できない・使用したことがない</p>	
<p>署名欄</p>	<p>この書類に記載した事項は、事実と相違ありません。 令和 年 月 日 氏 名</p>	

※申込書の記載欄が不足した場合に使用してください。

氏名

--

学 歴 (中学卒業後すべて)	在学期間	学校名	所在地	学部・学科・専攻課程	卒業等の別	
	年 月から 年 月まで				卒業・卒業見込み 中退・転校	
	年 月から 年 月まで				卒業・卒業見込み 中退・転校	
	年 月から 年 月まで				卒業・卒業見込み 中退・転校	
職 歴	在職期間	勤務先等名称及び勤務地	業種、部門(部・課・係)、役職、職務内容等について記入してください。		週勤務時間	退職理由
	年 月から 年 月まで				時間	
	年 月から 年 月まで				時間	
	年 月から 年 月まで				時間	
	年 月から 年 月まで				時間	
	年 月から 年 月まで				時間	
	年 月から 年 月まで				時間	
	年 月から 年 月まで				時間	
	年 月から 年 月まで				時間	
	年 月から 年 月まで				時間	
	年 月から 年 月まで				時間	
	年 月から 年 月まで				時間	
	年 月から 年 月まで				時間	
	年 月から 年 月まで				時間	
	年 月から 年 月まで				時間	
	年 月から 年 月まで				時間	
	資 格 ・ 免 許	資格・免許の種別	取得年月日		資格・免許の種別	取得年月日

