

苫小牧市ゼロカーボン支援コンサルティング事業委託業務
提案書作成要領

令和 8 年 2 月
苫小牧市

1 業務名

苫小牧市ゼロカーボン支援コンサルティング事業委託業務

2 提案書の作成

次に定めるところにより提案書を作成し、提出するものとする。

(1) 提案書（様式第9号）

苫小牧市業務委託等プロポーザル実施要領第14条に定める様式により提出すること。なお、押印省略不可のため、データではなく原本を提出すること。

(2) 企画提案書（任意様式）

- ア A4判、片面印刷で25ページ以内とし、ページの通し番号を付すこと。
- イ 文字サイズは10.5ポイント以上とし、文書の補完のために、写真、イラスト等を用いることも可とする。
- ウ 企画提案は、一企画提案者につき一つ限りとする。
- エ 企画提案書の提出期限後の訂正、追加、差替え及び再提出は認めない。

(3) 事業費経費参考内訳書（任意様式、参考様式あり）

- ア 本事業の実施に必要となる経費を漏れなく計上すること。
- イ 経費内訳は、「人件費」「保守管理費」「広告費」など使途が分かりやすい名称で区分し、積算根拠を記載すること。
- ウ 消費税を含む総額を表示すること。

(4) 提案書の開示に係る意向申出書（任意様式、参考様式あり）

- ア 提出された提案書は、苫小牧市情報公開条例に基づく開示請求があった場合には、対象文書として原則開示するが、事業を営むうえで、競争上又は事業運営上の地位その他正当な利益を害すると認められる情報は、同条例第7条第1項第2号の規定により非開示となるため、非開示したい箇所がある場合は、意向申出書を提出すること。
- イ 意向申出書の提出は、提案書の内容を非開示とすることを確約するものではなく、「苫小牧市情報公開条例」等関連規定に基づき客観的に判断し、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があることに留意すること。

3 提案項目

企画提案書は、次ページの別表に掲げる項目に沿って作成すること（項目と同じ順で作成すること）。特に指定する様式はありません。

なお、提案項目ごとに評価（採点）を行うため、提案書に記載のない項目については採点対象から除外することとなるため、漏れがないよう記載すること。

4 提出方法

提案書（様式第9号）のみ正本1部を紙媒体で提出すること。企画提案書及び事業経費参考内訳書は、PDFデータで提出すること（紙媒体は不要）。

(1) 提出・問合せ先

〒053-8722 北海道苫小牧市旭町4丁目5番6号

苫小牧市 産業経済部 企業政策室 工業・雇用振興課

電話：0144-32-6432 ／ E-mail：kogyo@city.tomakomai.hokkaido.jp

(2) 提出期限

令和8年3月12（木）午後5時15分

(3) 提出方法

提案書（様式第9号）については持参又は郵送（必着）とし、郵送の場合は、書留又は簡易書留によること。また、PDFデータについては、上記メールアドレスへ送付すること。

【別表】提案項目 ※以下の項目を企画提案書に盛り込むこと。

項目	評価基準
業務遂行能力に関する項目 【配点20点】	
1 運営体制・スケジュール	(1)企業名、所在地、などの企業概要
	(2)業務を実施する運営体制
	(3)業務のスケジュール
2 類似事業の実績	適切な事業実績があるか。
企画提案に関する事項 【配点80点】	
3 セミナー開催	事業の目標値は、適切な設定となっているか。
	市内中小企業がゼロカーボンの取組を自社の成長や地域への貢献と結びつけ、前向き進めることができるような内容か。
	多くの参加が見込めるよう、開催場所・時間等が配慮されているか。
4 コンサルティング個別支援	事業の目標値は、適切な設定となっているか。
	企業が利用しやすい工夫があるか。
	補助金や融資制度の活用など実践フェーズに移行できる工夫があるか。
5 見積額の経費内訳の説明	適正な価格設定か。
6 そのほか特別な独自提案	創意工夫のある提案内容か。