

苫小牧市なでしこ就職応援事業企画運営業務  
提案書作成要領及び評価基準

令和7年2月

苫小牧市

## 1 業務名

苫小牧市なでしこ就職応援事業企画運営業務

## 2 提案書の作成

次に定めるところにより提案書を作成し、提出するものとする。

### (1) 提案書（様式第9号）

苫小牧市業務委託等プロポーザル実施要領第14条に定める様式により提出すること。なお、押印省略不可のため、データではなく原本を提出すること。

### (2) 企画提案書（任意様式）

ア A4判、片面印刷で25ページ以内とし、ページの通し番号を付すこと。

イ 文字サイズは10.5ポイント以上とし、文書の補完のために、写真、イラスト等を用いることも可とする。

ウ 企画提案は、一企画提案者につき一つ限りとする。

エ 企画提案書の提出期限後の訂正、追加、差替え及び再提出は認めない。

### (3) 事業費経費参考内訳書（任意様式）

ア 本事業の実施に必要な経費を漏れなく計上すること。

イ 経費内訳は、「基礎研修費」「職場実習費」「セミナー費」「託児費」など用途が分かりやすい名称で区分し、積算根拠を記載すること。

ウ 消費税を含む総額を表示すること。

## 3 提案事項及び評価基準

企画提案書は、次ページの別表に掲げる項目沿って作成すること。

## 4 提出方法

提案書（様式第9号）のみ正本1部を紙媒体で提出すること。企画提案書及び事業経費参考内訳書は、PDFデータで提出すること（紙媒体は不要）。

### (1) 提出・問合せ先

〒053-8722 北海道苫小牧市旭町4丁目5番6号

苫小牧市 産業経済部 企業政策室 工業・雇用振興課

電話：0144-32-6436 / E-mail：kogyo@city.tomakomai.hokkaido.jp

### (2) 提出期限 令和7年3月17日（月）午後5時15分

### (3) 提出方法

提案書（様式第9号）については持参又は郵送（必着）とし、郵送の場合は、書留又は簡易書留によること。また、PDFデータについては、上記メールアドレスへ送付すること。

【別表】

項目	評価基準（抜粋）
1 業務遂行能力に関する項目【配点 20 点】	
(1) 運営体制	
ア 企業概要（企業名、所在地等）	-
イ 業務を実施する運営体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人数は適性か</li> <li>・事業に有効な資格保有者はいるか</li> <li>・研修生の適切な労務管理が可能な体制となっているか</li> <li>・市と綿密な連絡体制が構築できるか</li> </ul>
(2) 実施スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>・具体性があるか</li> <li>・無理のない現実的なスケジュールとなっているか</li> <li>・効果を期待できるか</li> </ul>
(3) 企画提案者の労働管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労働環境に配慮しているか</li> <li>・各種認証を受けているか</li> </ul>
(4) 類似事業の実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・類似事業を受託したことがあるか</li> <li>・適切な事業実施実績があるか</li> </ul>
2 企画提案に関する項目【配点 80 点】	
(1) 事業目標設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業の目的や背景を理解した上で目標設定がなされているか</li> <li>・目標値は、参加定員や過去実績を踏まえた適切な数値となっているか（消極的でないか）</li> </ul>
(2) スキルアップ研修	
ア 人材育成計画・就職支援の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修生や企業ニーズを捉えた人材育成計画の策定方法が提案されているか</li> <li>・個々の事情に寄り添った伴走型の支援が可能となっているか</li> </ul>
イ 受入企業の開拓方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開拓方法の具体性や独自の工夫があるか</li> <li>・子育て女性の受入促進に向け、企業への丁寧な説明やフォローアップなどの配慮がみられるか</li> </ul>
ウ 基礎研修の実施内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施時期や場所、回数、定員、内容は適切か</li> <li>・女性の就職やスキルアップに効果的な内容となっているか</li> <li>・企業ニーズ及び研修生の希望を踏まえた内容となっているか</li> </ul>
エ 職場実習の実施内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施時期や実施体制、内容は適切か</li> <li>・デジタルスキルを活かせる実習先が用意されているか</li> <li>・各コースのニーズを踏まえた内容となっているか</li> </ul>
(3) 託児付きセミナー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開催時期や場所、回数、定員、内容は適切か</li> <li>・女性の就職や社会参加を後押しする企画となっているか</li> </ul>
(4) 託児の実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人員体制、安全確保方法は適切か</li> </ul>
(5) 事業の周知及び参加者の募集方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・効果的な周知方法や内容、スケジュールとなっているか</li> <li>・研修生の募集体制や選考方法は検討されているか</li> </ul>
(6) 見積額の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・具体性があるか</li> <li>・適性な価格設定になっているか</li> </ul>
(7) そのほか特別な独自提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業目的に沿った創意工夫のある内容か</li> </ul>