

とまこまいキッズタウン

2025 出展者説明会資料



2025.10.12 苫小牧市健康こども部青少年課

1. 開催概要

名称

とまこまいキッズタウン2025

開催日時

2025年10月12日(日) 10時～15時00分

入場：9時00分 開会式：9時30分

閉会式：15時15分

会場

苫小牧市総合体育館

〒053-0018 苫小牧市末広町3丁目2番16号



主催

苫小牧市

後援

苫小牧商工会議所

一般社団法人 苫小牧青年会議所

苫小牧市教育委員会

対象

市内小学3年生/4年生

事業目的

「とまこまいキッズタウン」という仮想上の街での職業体験や買物体験を通して、子ども達に働くことの苦労と大切さを体験してもらい、子ども達の健やかな成長を応援します。

参加費

無料



参加人数

496名(昨年実績)



2-1. 出展企業・団体一覧

	お仕事 企業・団体名	体験 人数	体験 時間 分	体験内容		お仕事 企業・団体名	体験 人数	体験 時間 分	体験内容
1	造園屋さん 胆振地区造園技能士会	6	20	門松作り	16	郵便屋さん 苫小牧郵便局	8	30	郵便物の引受から配達まで
2	キッズタウン薬局 苫小牧市民薬局株式会社	8	30	調剤	17	ラジオパーソナリティ とまこまいコミュニティ放送株式会社	6	30	ラジオ局
3	看護師 苫小牧市立病院	8	30	看護のお仕事	18	ガス管接続作業 苫小牧ガス株式会社	8	30	都市ガス現場作業体験
4	美容師 株式会社FAVORITE HAIR SPACE chouchou	4	30	美容室	19	ネイリスト ネイルサロン rinnacchi	10	30	ネイル
5	ハーバー化粧品 ハーバー株式会社	6	20	化粧品製造	20	自衛官 自衛隊札幌地方協力本部苫小牧出張所	6	30	自衛隊の職業体験
6	とまチョップ動物病院 ペットのトータルケア ライラのしっぽ	10	20	愛玩動物看護師	21	スイーツ イートアップ 株式会社イートアップ	4	30	パティシエ
7	新聞記者 株式会社苫小牧民報社	6	50	新聞製作	22	重機オペレーター (苫小牧けんせつ) 室蘭建設管理部苫小牧出張所管内安全衛生連絡協議会	6	30	建設現場の職業体験
8	とましんキッズタウン支店 苫小牧信用金庫	6	30	信用金庫のお仕事	23	ほくでんネットワークキッズタウン支店 北海道電力ネットワーク株式会社道央南統括支店	6	30	電気工事作業員
9	助産師 助産院なりママ	8	30	赤ちゃんのお世話(人形)	24	大工さん 株式会社住まいのウチイケ	6	30	大工さん
10	作業療法士 北海道作業療法士会 日胆支部	6	30	リハビリテーション (作業療法)の体験	25	焼肉金剛園 株式会社金剛園	10	20	つくねとアイスの販売
11	茶道体験 北海道苫小牧南高校茶道部	15	30	茶道体験	26	子ども縁日 苫小牧市社会福祉協議会	10	20	縁日イベントスタッフ
12	キッズタウン祭り シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社	6	30	児童センター祭りの運営	27	消防士 苫小牧市消防本部	6	30	消防士
13	ラーメン苫食 株式会社苫食	6	30	製麺	28	バスドライバー/バスガイド 道南バス株式会社	10	20	バスドライバー、バスガイド
14	キッズタウンサロン 株式会社RIPLA SALON de RICHE	4	30	理美容業	29	自動車整備工場 苫小牧地区自動車整備協同組合	8	30	自動車整備士のしごと ～キッズ整備士をめざそう!～
15	警察官 北海道札幌方面苫小牧警察署	6	20	警察の仕事	30	管内テレビカメラ調査 山本浄化興業株式会社	6	40	管内検査 (TVカメラロボット他)

☆お給料
No.7と30は300チョップ その他は200チョップ



お仕事体験・消費体験
(お買い物等)両方できる。

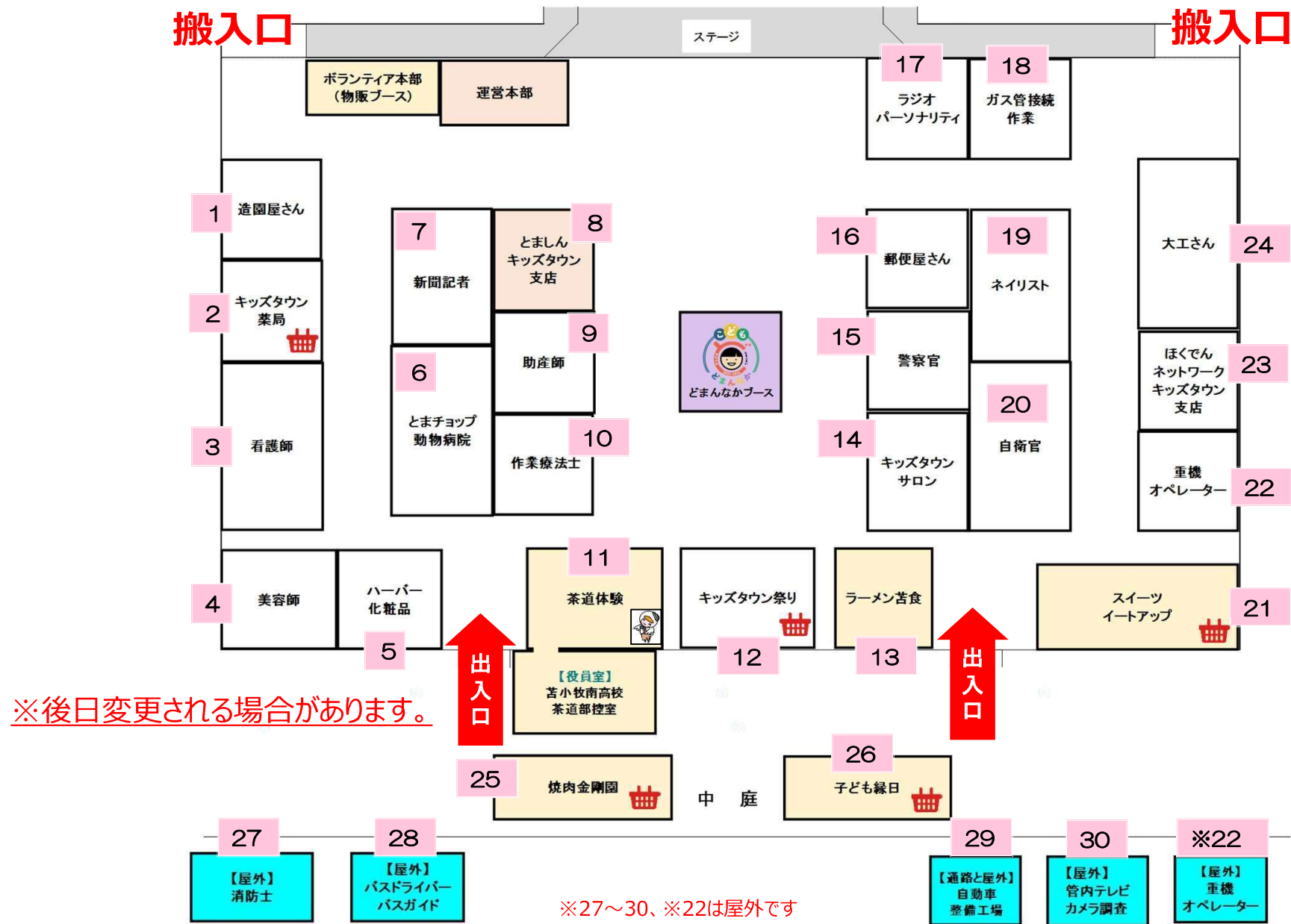


11の茶道部様は
お給料チョップはありません

※出展企業、体験内容は
変更になる場合があります



2-2. 出展企業・団体配置（主競技場内）



2-3. 出展企業・団体配置



3-1. 前日～当日のスケジュール

①前日：10月11日(土) 会場設営・搬入

9時 10時 11時 12時 13時 14時 15時 16時 17時 18時



※出展者搬入は13:00よりお願い致します。

②開催当日：10月12日(日)

8:00 関係者会場入り / 8:40 スタッフ朝礼

当日搬入及び準備は9:00までに終了願います。

9:00～
会場受付



9:30～
開会式



10:00～
職業体験スタート



15:00～
体験終了

閉会式
15:15～



撤収作業

(17:00完全撤収)



とまこまいキッズタウン通貨
「200チョップ」が渡されます。



主競技場に集合願います。
出展者紹介を行います。



3-2. (前日) 出展者資材搬入・(終了後) 搬出について

搬入スケジュール

アリーナ	Aグループ (13時～15時)	Bグループ (15時～17時)
	胆振地区造園技能士会	(株)FAVORITE
	苫小牧市民薬局(株)	ハーバー(株)
	苫小牧市立病院	ペットのトータルケア ライラのしっぽ
	苫小牧信用金庫	(株) 苫小牧民報社
	北海道作業療法士会日胆支部	助産院 なりママ
	シダックス大新東ヒューマンサービス(株)	(株) 苫食
	苫小牧郵便局	(株) RIPLA
	苫小牧ガス(株)	苫小牧警察署
	ネイルサロン rinnacchi	とまこまいコミュニティ放送(株)
	北海道電力ネットワーク(株) 道央南統括支店	自衛隊札幌地方協力本部 苫小牧出張所
	(株)住まいのウチイケ	(株)イートアップ
	(株)金剛園	室蘭建設管理部苫小牧出張所管内 安全衛生連絡協議会
	苫小牧市消防本部	苫小牧市社会福祉協議会
	苫小牧地区自動車整備協同組合	道南バス(株)
	山本浄化興業(株)	

搬入時間

● 搬入は混雑を避けるため、2グループに分けて搬入していただきます。

● 体育館搬入
10月11日(土) 13:00～17:00
までに終了。

※事前に必要数のイス・机等はご用意しておきます。

搬出時間

● 15:15の閉会式後に会場撤去搬出作業を開始し、搬出準備完了順に搬出作業を実施となります。

● 搬入・搬出やイベント中に発生したゴミは、各自お持ち帰りをお願いします。

4. 会場フロアマップ



5. 駐車場について



6-1. 全体の流れ

前回からの変更点

☆ ファストパスの廃止

☆ 参加児童の最初の体験ブースを事前に割り当てている

- ・ 児童の名札に最初に体験するブース名を記載している
- ・ 1回目対象児童の体験開始と、2回目対象児童を椅子に待機
- ・ 3回目以降の体験は子どもたちが自由に探して椅子に座って予約をする
- ・ ブースでの受付時に、児童の名札のブース名を上から消していただく
消込にもご協力願います

☆ 中央に『どまんなかブース』を設けている

- ・ こどもどまんなかアクション事業としてアンケートなどを実施

☆ ブースの空き状況を表示する

- ・ お仕事ボードの上にとまチョップに『○』を表示する案内板を用意
- ・ 高校生ボランティアスタッフが困っている児童を見かけたら、案内板を見て誘導
- ・ 屋外の体験ブースのお仕事ボードを受付横に設置し、ボランティアスタッフと受付スタッフが連携して空き状況を表示する

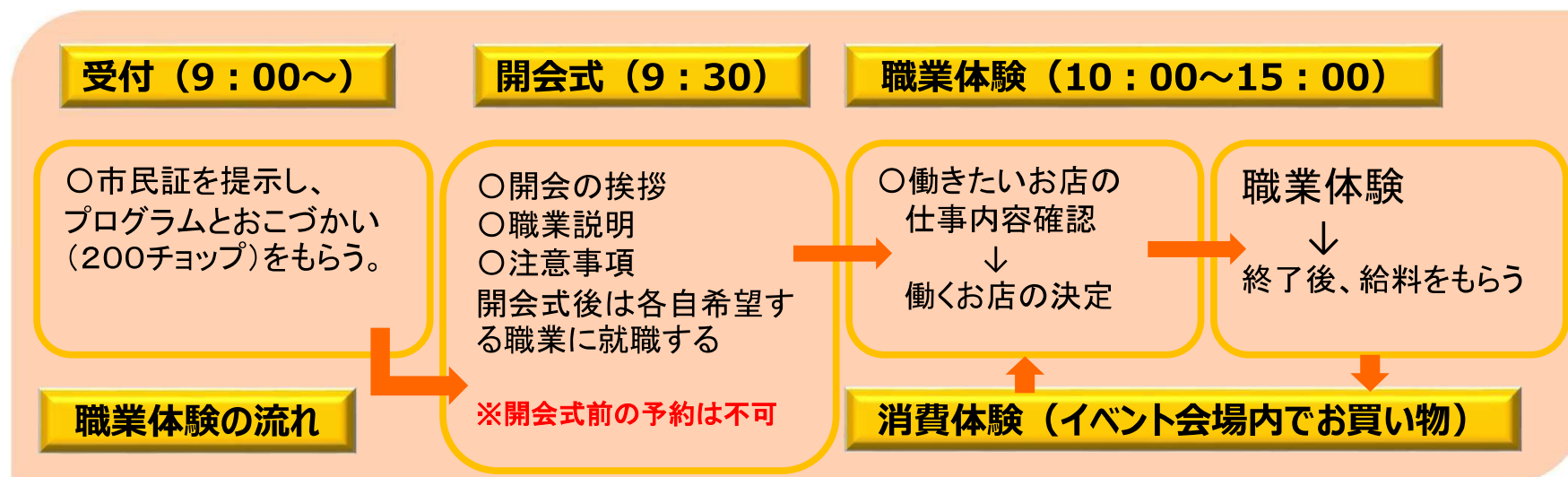
※予約空き表示



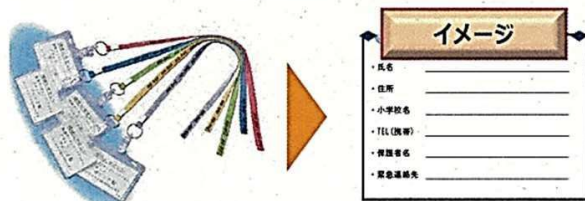
6-2. 全体の流れ

イベント全体について

- ◆子どもの主体的な参加と成長を見守るために、**保護者の入場は不可**とします。
保護者との連絡は緊急時のみ対応することとするため、迎えの時間などは各家庭においてあらかじめ確認してイベントに参加していただくこととしています。



市民証（キッズ用）



氏名、緊急連絡先等記入したものを携帯。

当日通貨（チョップ）



6-3. 職業体験の流れ

体験はイベント開始からの約1時間については、2回分の体験ブースの割り当てを行っていますので、決まった子たちの受付をお願いします。3回目以降は自由に選んだブースで体験します。

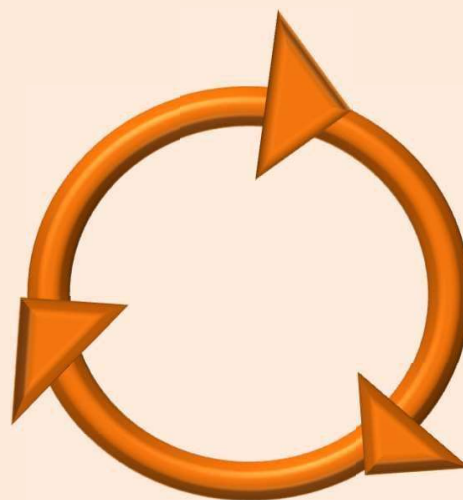
各出展者様の基本の流れは「**誘導→体験実施→給料支払い**」を各回、行うこととなります。
(体験時間や実施回数は各出展者様でご調整をお願い致します)

給料支払い

- ・ボランティアスタッフが銀行などから持ってきた給料を子どもたちに支払います。

(ボランティアスタッフ)

- ・待機している子どもに仕事内容の説明を行います。
- ・銀行などに「給料現金届けの指図書」を届けにいきます。



職業体験実施

- ・職業体験を実施します。
- ※**時間管理・安全管理**をお願いします。

誘導

- ・予約イスに待機している子どもを体験ブースに誘導します。

(ボランティアスタッフ)

- ・次の回の子どもを受付し、予約イスに座らせます。
- ・食品を扱うブースは、市民証に**アレルギーがある**ことを意味する**シールの有無を確認**願います。

※ 満席になったら勧誘をストップします。
満席時以降に希望者が来た場合は次にイスが空く時間を伝えて下さい。

7-1. ブースの動き(詳細) ※一例です。各出展企業様ごとに、ボランティアの役割を決めてください

出展企業・団体様

- ◆ 一コマ前の職業体験を実施中。

体験ブーススタッフ（ボランティア）

- ◆ 予約イスで体験を待っている子どもたちに、事前説明を行う。
(仕事内容・分担・ユニフォームの貸与など)

開始前

イスに座る以外の方法で予約をすることはできません。待機用のイスが満員になった状態で来た希望者には、次に**イスが空く時間を伝えて下さい（受付はしない）**。

- ◆ 予約イスで待っていた子どもたちを誘導する。
- ◆ 職業体験スタート。
※ 時間管理・安全管理をお願いします。

開始

終了

- ◆ 子どもたちに給料を支払う
⇒ 30分まで：200チョップ
それ以上：300チョップ
- ◆ 忘れ物がないか確認する。

次の回 開始

- ◆ 励ましの声をかける。

- ◆ 次のコマの体験を希望する子どもたちをイスに座らせる。空きがある場合はお仕事ボードに右の表示をしてください。
※ 満席になったら勧誘をストップします。
満席時以降に希望者が来た場合は次にイスが空く時間を伝えて下さい。
イス以外の予約は受け付けません。



※予約空き表示

- ◆ 子どもたちに事前説明を行い、座って待つように伝える。
- ◆ 「給料現金届けの指図書」を記入し、銀行へ届ける。
※事前に各ブースに配布します。

- ◆ 次々回受付を開始する。

7-2. ブースイメージ



お仕事ボード

受付横に、
 ・お仕事体験の内容
 ・お仕事名
 ・1回にかかる時間
 ・人数
 ・給料
 を記載したボードを設置。
 ※具体的な開始時間の問合
 せについては、各ブースで
 対応をお願いします。

待機用(予約)イス

◆ 1 回あたりの職業体験
 定員数分のイスを設置し、
 体験を希望する子どもを
 受け入れます。

◆ 職業体験実施中は
 次の回のお仕事を希望する
 子どもたちがこの場所で待機
 します。
 ※ 満席になったら予約を
 ストップします。満席時以降
 に希望者が来た場合は次に
 イスが空く時間を伝えて下さ
 い。イス以外の予約は受け
 付けません。



・当日の職業体験ブースの企画運営、および運
 営のための資材等費用のご負担をお願いします。

・昼食も各自ご用意をお願いします。
 ※食事を斡旋いたします。事前の申し込みが必
 要です。

・休憩時間を前日の搬入グループの2班に分けて
 とることとしております。休み時間が終了する5分
 前から予約ができると案内します。休憩時間の表
 示、休憩開けの予約のための人員配置など、各
 ブースでのご対応をお願いします。

【参考】お仕事体験ブースマニュアル

（１）予約（採用）

- ①お仕事体験をしたい子どもを予約イスに座らせます（就職希望者）。
待機イスに座っていれば、次回のお仕事体験を行うことが可能となります。
- ②予約イスで体験を待っている子どもたちに、事前説明を行います。
（仕事内容・分担・ユニフォームの貸与など）

【注意】

お仕事は、２回目(次の回)以降の予約をすることはできません。
混んでいる場合は、次にイスが空く時間を伝えて下さい
（受付はストップしてください）。

（２）体験（採用）

- ①ブース内で前の回のお仕事体験が終了したら、お仕事スタッフの指示のもと、待機スペースの子どもをブースに入れます。
- ②ブースに子どもを入れた後は、銀行窓口などに行き、その回分の給料を申し込みます。（※詳細は次ページ）
- ③ブースに戻った後は、空いてる席に次回のお仕事体験希望者を座らせて下さい（イスで待機＝予約）。
- ④仕事を探している子どもたちに知らせるため、受付状況や次回受付時間をブース横ボードに記入願います。

基本サイズ 6 m × 6 m（アリーナブース）

※場合によって変更有り

お仕事ボード

消防隊員	
（消防小隊本部）	
おしごと内容 放水活動及び救助活動、待ち時間の間に、ロープの結紮体験及び空気呼吸器着脱体験をしていただきます。	
○1組の人数	10 人
○おしごと時間	40 分
○お給料	300 円

10:00~10:30 満員!!
↓
10:30~11:00
11:00~11:30 満員
11:30~12:00 満員
12:00~12:30

手書きスペース使用例

（各ブースで仕事情報を記載！）



8-1. 給料の支払いについて

イメージ

給料現金届け指図書

とまこまいキッズタウン支店 宛中

記入例

ブース名	カフェ店員				
お届け期限	10時 20 分まで				
給料 ①	200千ヨツプ		職員数 ②	10名	
③依頼額 ①×②			2	0	0 0 千ヨツプ

千ヨツプ 100 千ヨツプ × 枚 = 千ヨツプ

銀行使用欄

受付者	現金準備	確認	お出し出し	依頼者

給料の手配

- * 「**給料現金届け指図書**」をキッズタウン銀行などに届けることで、体験プログラム終了10分前迄に「チョップ」紙幣が各ブースに届けられる仕組みです。支払うチョップが確定しましたら、できるだけ早く、届けてください。お届け時間の遅くとも15分前までには、銀行窓口などへ届けてください。(※ボランティアスタッフ対応可)
- * 給料手配は、出展者様ごとに銀行指定させていただきます。(P15参照)

給料の支払い

- * 体験プログラム終了5分前までにお仕事を終えるようにお願いします。
- ★ 終了5分前になりましたら、給料を支払います。
- ★ 給料を渡すときに、子どもたちに励ましのことばをお願いします。



(イメージ)

- ★ 30分まで : 200千ヨツプ
- ★ それ以上 : 300千ヨツプ

の給料を子どもたちに支払います。



8-2. 給料現金届け指図書届け先

とまこまいキッズタウン給料現金届け指図書届出先内訳

出展者様によって給料現金届け指図書の届け先が異なりますので、ご確認ください。

苫小牧信用金庫
企業名
胆振地区造園技能士会
苫小牧市民薬局 株式会社
苫小牧市立病院
ペットのトータルケア ライラのしっぽ
株式会社 苫小牧民報社
苫小牧信用金庫
助産院 なりまま
北海道作業療法士会 日胆支部
株式会社 RIPLA SALON de RICHE
札幌方面苫小牧警察署
苫小牧郵便局
とまこまいコミュニティ放送（株）
苫小牧ガス株式会社
ネイルサロン rinnacchi
自衛隊札幌地方協力本部苫小牧出張所
北海道電力ネットワーク株式会社 道央南統括支店
株式会社 住まいのウチイケ

その他の方法（運営本部）
企業名
株式会社 FAVORITE
ハーバー株式会社
シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社 北海道支店
株式会社 苫食
(株)イートアップ
室蘭建設管理部苫小牧出張所管内安全衛生連絡協議会
(株)金剛園
苫小牧市社会福祉協議会
苫小牧市消防本部
道南バス株式会社
苫小牧地区自動車整備協同組合
山本浄化興業株式会社

それぞれの提出先に、給料現金届け指図書を提出してください。**苫信さんが休憩中はアリーナ分も運営本部で受付いたします。**

※指図書は事前に各ブースへ配布します



9. 運営体制

(開場～開会式)

受付および来場者誘導	式典管理
来場者確認、紙幣発給、来場者対応、開会式誘導	開会式・閉会式の運営進行

職業体験
スタート

(体験開始～)

各ブース管理(責任者：出展者様)	運営事務局
ブース運営、安全管理、本部と連絡調整、給与支払い、収支管理と銀行対応、プログラム進行管理、ボランティア補助スタッフ管理	全体統括、各ゾーン連絡調整、開催中の緊急時対応、安全管理・状況確認、管理バックアップ

ケガ・病気の対応

- * 会場内運営スタッフが目を配っておりますが、緊急の場合は対処願います。
- ★軽症の場合
館内救護室で対応いたします。
- ★重症の場合
救急車対応

いずれも運営本部までご連絡ください。

運営中のトラブル対応

- * 火災・地震が発生した場合
参加者の安全を第一にした避難行動をとります。
- * 落とし物や迷子の場合
運営本部にて集約管理
- * その他不審物や不審者に気付いた場合など、まずは運営本部までご連絡ください。
警察署・消防署へ連絡いたします。

**参加の子ども達には、
イベント保険が適用されます。**

○本部担当

苫小牧市役所

梅田・川島・杉上

連絡先（直通：0144-32-6759 前日・当日のみ：080-2877-3871）



よろしくお願いします



運営本部からの確認事項

- ① 敷地内禁煙(駐車場合む)となっております。
- ② 総合体育館内は上靴が必要です。
- ③ アリーナの床に傷や汚れがつかないように、ブース内の養生に御配慮願います。
- ④ 前日の準備及び当日に発生したゴミは、各自お持ち帰りをお願いします。
- ⑤ 開会式、あるいは不定期で、所有されている着ぐるみによる出演をされる場合は、運営本部までご連絡ください。
- ⑥ 開会式において、出展企業・団体様のお名前をご紹介しますので、各ブースから1名、アリーナのステージにご登壇願います。
- ⑦ 当日の昼食休憩は前日の準備の際の搬入でグループ分けをしたグループ（A・B）ごとにとっていただきます。

Aグループ 11：30～12：30

Bグループ 12：30～13：30

を目安に、時間内にお食事できるよう調整をお願いいたします。

※ 各ブースの休憩時間はあらかじめお仕事ボードに表示をしてください。

- ⑧ 学生ボランティアスタッフの業務内容については、当日ご説明をお願いいたします。
（「給料現金届け指図書」の書き方は、スタッフ説明会で説明済み）
※ 学生ボランティアスタッフが休憩をとれるようご配慮をお願いいたします。
- ⑨ 当日、参加企業・団体様のPRチラシなどの配布を御希望される場合は、各ブース内に設置もしくは、修了証書を子どもたちに渡すときに一緒にお渡しすることも可能です。御希望の場合は事前に運営本部まで御連絡ください。
- ⑩ 事前にお申込みいただきました企業・団体様には、800円で弁当を斡旋し、当日の朝に人数分まとめて引換券をお渡しします（引換券の再発行はできません）。
昼食休憩は第1練習室を休憩室とします。
- ⑪ 保護者の入場はご遠慮いただき、体育館内には出展者とスタッフ、参加者のみの入場とします。当日、スタッフはピンク色のTシャツ、ボランティアスタッフは白いビブスを着用しています。出展者様と、出展ブース担当のボランティアスタッフには名札をお配りいたしますので、必ず名札の着用をお願いいたします。
- ⑫ 開会式の進行具合により、予定より早くスタートとなった場合にあっては、準備を早めにしていただくなど御対応をお願いいたします。
- ⑬ お仕事の時間と給料については、30分を基準に200チップと300チップとしていますが、当初と変更される場合（当日を含む）は運営本部にご相談ください。

市民証（見本）

	(表)	(裏)
		連絡先①  09000000000
①	とまちょップ 受付時間 9時00分～9時15分	連絡先② 01440000000 
②	 体験場所 〇〇士	保護者名 とまちょ 
③	市民番号 1 	

	商品券
④	ホチキスは外さないで ください 商品券 茶道体験 ※割当てブースのみで 使えるよ！ ※ブースの人に市民証から 外してもらおう！

① 氏名、受付時間

② 初回のブース名

※10時から体験・待機のブース名が記載
されています

※体験終了後は横線で消してください

③市民番号と終了時のグループ分け記号（果物）

④商品券

※ブース名に【お客さん】と書いてある人のみ

※市民証にホチキス止め

※体験終了後はホチキスを外して回収してください

※10時からの体験のみ有効（それ以降はちょップ使用）