

とまごまいキッズタウン

2024 出展者説明会資料



2024.8 苫小牧市健康こども部青少年課

1-1. 開催概要

名称

とまこまいキッズタウン2024

開催日時

2024年9月8日(日) 10時～15時00分

入場：9時00分 開会式：9時30分

閉会式：15時15分

会場

苫小牧市総合体育館

〒053-0018 苫小牧市末広町3丁目2番16号



※ 苫小牧青年会議所主催「とまこまいキッズランド」の様子（会場参考）

主催

苫小牧市

後援

苫小牧商工会議所

一般社団法人 苫小牧青年会議所

苫小牧市教育委員会

対象

市内小学3年生/4年生

事業目的

「とまこまいキッズタウン」という仮想上の街での職業体験や買物体験を通して、子ども達に働くことの苦労と大切さを体験してもらい、子ども達の健やかな成長を応援します。

参加費

無料



参加人数

467名(昨年実績)

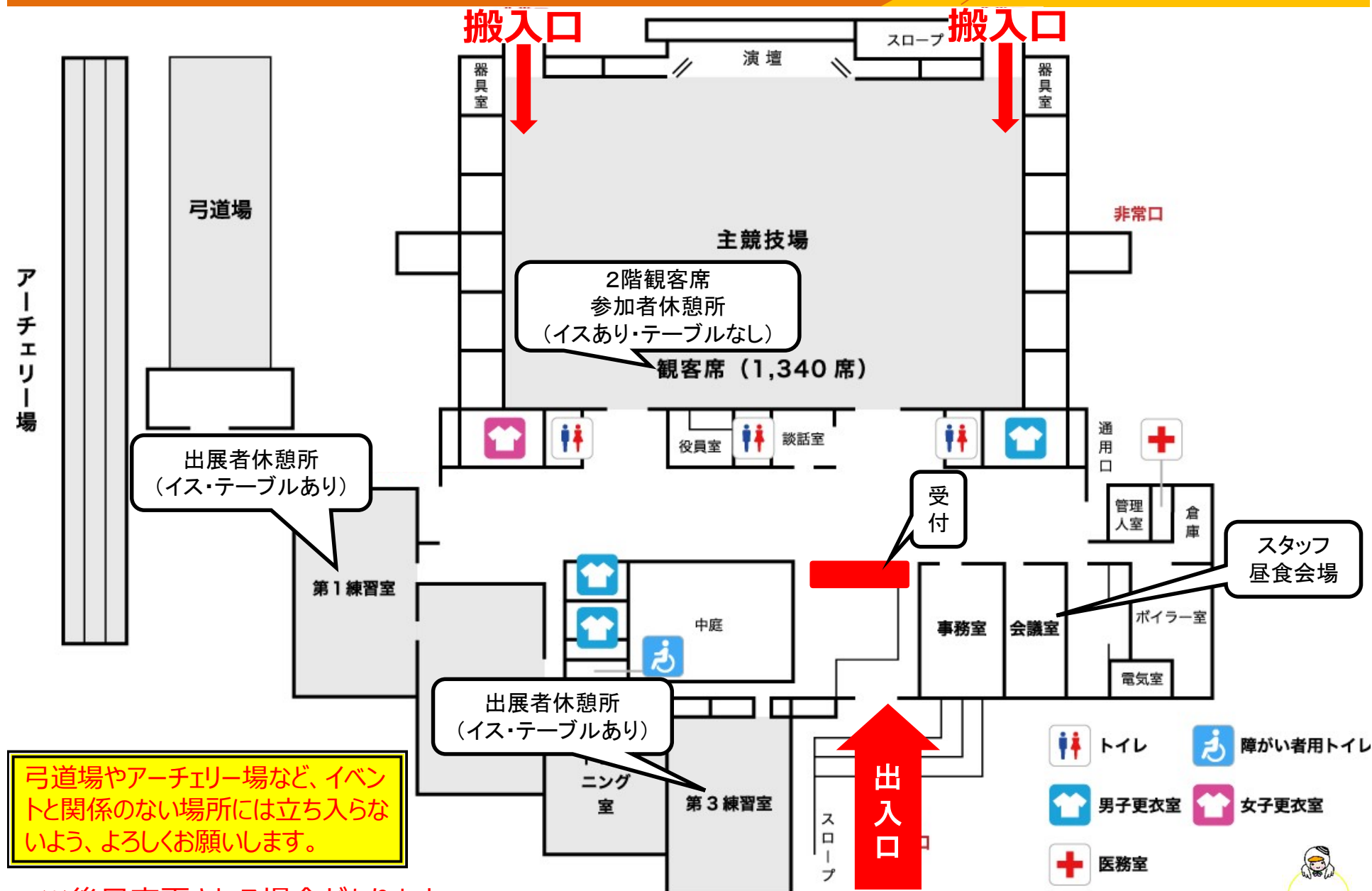


2-1. 出展企業・団体一覧

No.	企業・団体名	体験内容	No.	企業・団体名	体験内容
1	苫小牧ガス(株)	ガス管接続作業	13	(株)金剛園	つくねとソフトクリーム販売
2	苫小牧市立病院	看護のお仕事 検査のお仕事	14	(株)住まいのウチイケ	大工さん
3	苫小牧信用金庫	信用金庫のお仕事	15	ネイルサロン rinnacchi	ネイリスト
4	苫小牧地区自動車整備 協同組合	自動車整備士のしごと ～キッズ整備士をめざそう！～	16	(株)イートアップ	パティシエ
5	苫小牧市民薬局(株)	薬の調剤と販売	17	苫小牧警察署	警察官の仕事
6	シダックス大新東ヒューマン サービス(株)苫小牧営業所	児童センター祭りの運営	18	(株)FAVORITE (HAIRSPACE chouchou)	美容師
7	北海道作業療法士会 日胆支部	リハビリテーション (作業療法)の体験	19	ペットのトータルケア ライラのしっぽ	動物の看護師
8	胆振地区造園技能士会	門松づくり	20	自衛隊札幌地方協力本部	自衛隊の職業体験
9	苫小牧郵便局	郵便配達	21	(株)苫食	製麺
10	苫小牧市消防本部	消防士	22	L i b	美容師
11	北海道電力ネットワーク(株) 道央南統括支店	電気工事作業員	23	ハーバー(株)	化粧品製造
12	山本浄化興業(株)	管路内テレビカメラ調査	24	苫小牧市計量検査所	「はかりを使った検査」

※出展企業、体験内容は変更になる場合があります

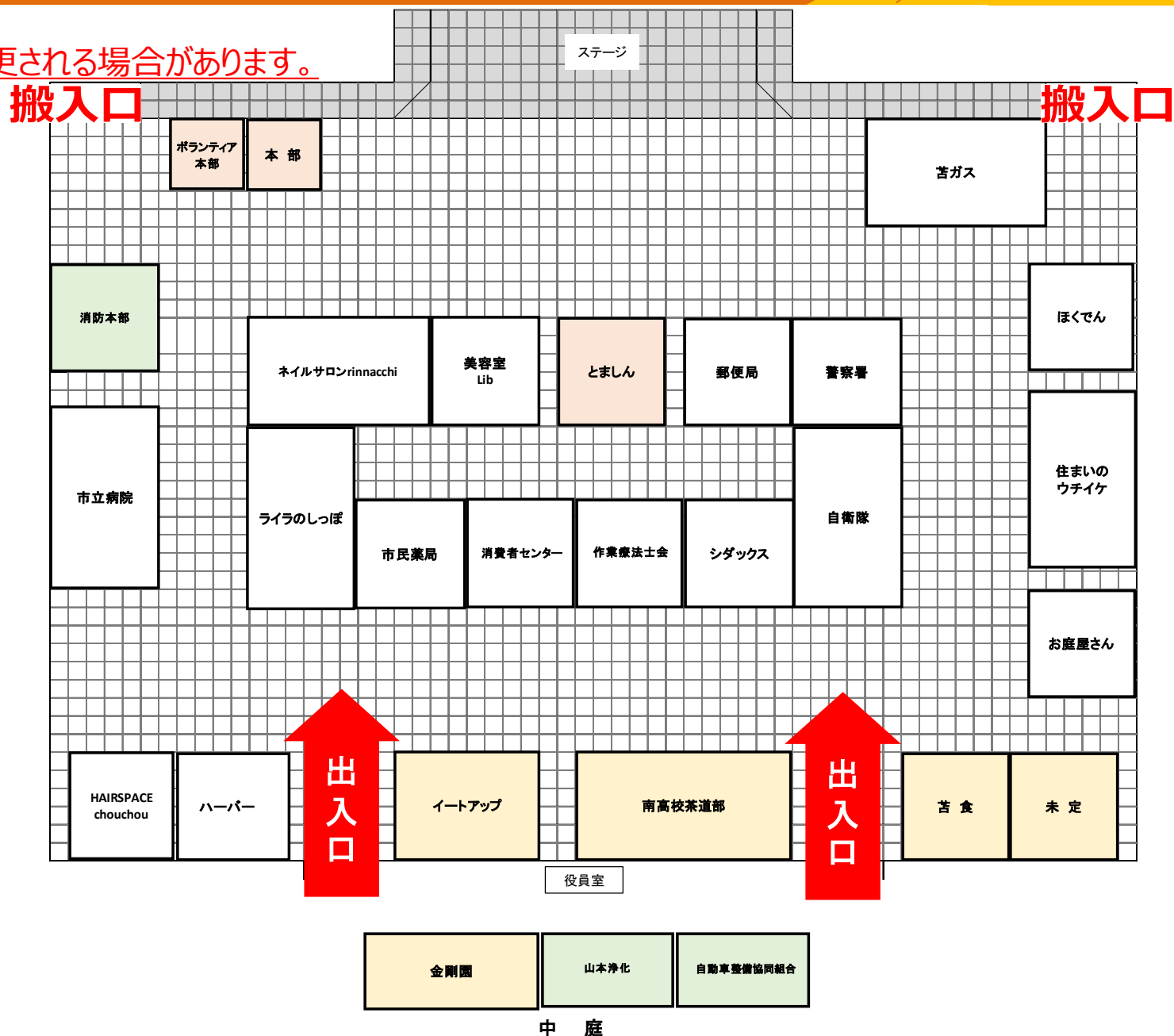
2-2. 会場フロアマップ



※後日変更される場合があります。

2-3. 出展企業配置（主競技場内）

※後日変更される場合があります。



2-4. 出展企業配置



3-1. 前日～当日のスケジュール

①前日：9月7日(土) 会場設営・搬入

9時 10時 11時 12時 13時 14時 15時 16時 17時 18時



※出展者搬入は13:00よりお願い致します。

②開催当日：9月8日(日)

8:00 関係者会場入り / 8:40 スタッフ朝礼

当日搬入及び準備は9:00までに終了願います。

9:00～
会場受付



とまこまいキッズタウン通貨
「200チョップ」が渡されます。

9:30～
開会式



主競技場に集合願います。
出展者紹介を行います。

10:00～
職業体験スタート



15:00～
体験終了

閉会式
15:15～

撤収作業

(17:00完全撤収)



3-2. (前日) 出展者資材搬入・(終了後) 搬出について

搬入スケジュール

	Aグループ (13時～15時)	Bグループ (15時～17時)
アリーナ	(株)金剛園	苫小牧ガス(株)
	苫小牧市立病院	(株)住まいのウチイケ
	苫小牧信用金庫	ネイルサロン rinnacchi
	(株)イートアップ	苫小牧地区自動車整備業 協同組合
	苫小牧市民薬局(株)	苫小牧警察署
	シダックス大新東ヒューマン サービス(株)苫小牧営業所	(株)FAVORITE (HAIRSPACE chouchou)
	北海道作業療法士会	ペットのトータルケア ライラのしっぽ
	胆振地区造園技能士会	自衛隊札幌地方協力本部
	苫小牧郵便局	(株)苫食
	苫小牧市消防本部	L i b
	北海道電力ネットワーク(株) 道央南統括支店	ハーバー(株)
	山本浄化興業(株)	苫小牧市計量検査所

搬入時間

- 搬入は混雑を避けるため、2グループに分けて搬入していただきます。

- 体育館搬入

9月7日(土) 13:00～17:00

までに終了。

※事前に必要数のイス・机等はご用意しておきます。

搬出時間

- **15:15の閉会式後に会場撤去搬出作業を開始し、搬出準備完了順に搬出作業を実施となります。**

- **搬入・搬出やイベント中に発生したゴミは、各自お持ち帰りお願いします。**

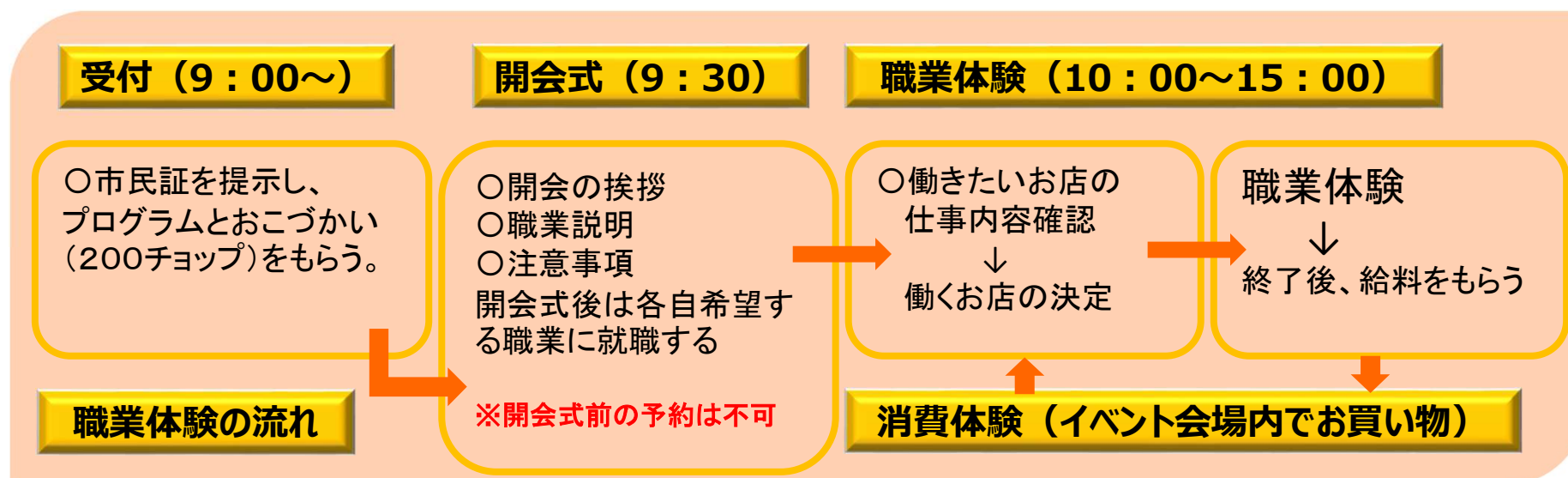
4. 駐車場について



5-1. 全体の流れ

イベント全体について

- ◆子どもの主体的な参加と成長を見守るために、**保護者の入場は不可**とします。
保護者との連絡は緊急時のみ対応することとするため、迎えの時間などは各家庭においてあらかじめ確認してイベントに参加していただくこととしています。



市民証 (キッズ用)



イメージ

氏名	_____
住所	_____
小学校名	_____
TEL(携帯)	_____
保護者名	_____
緊急連絡先	_____

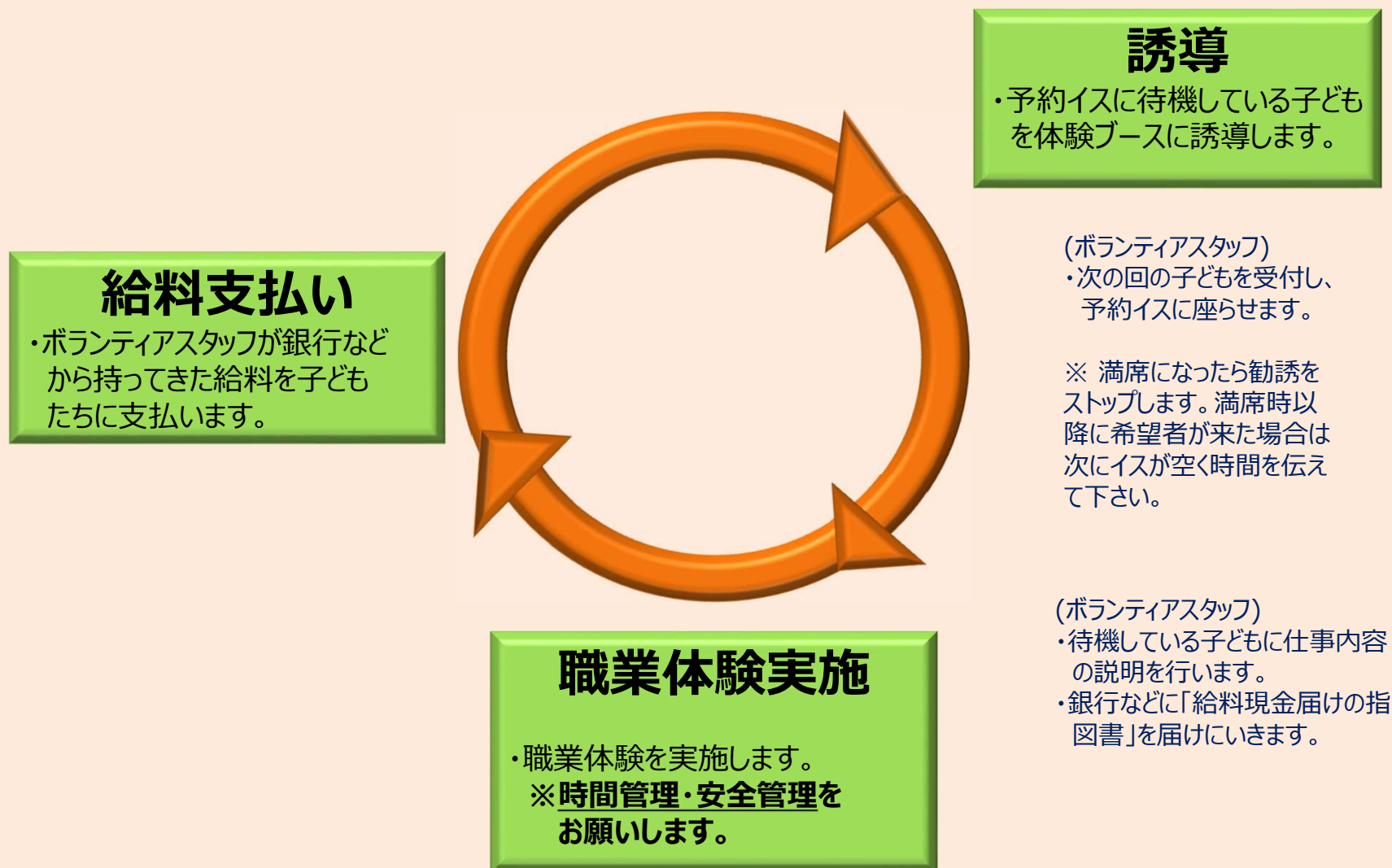
氏名、緊急連絡先等記入したものを携帯。

当日通貨 (チョップ)

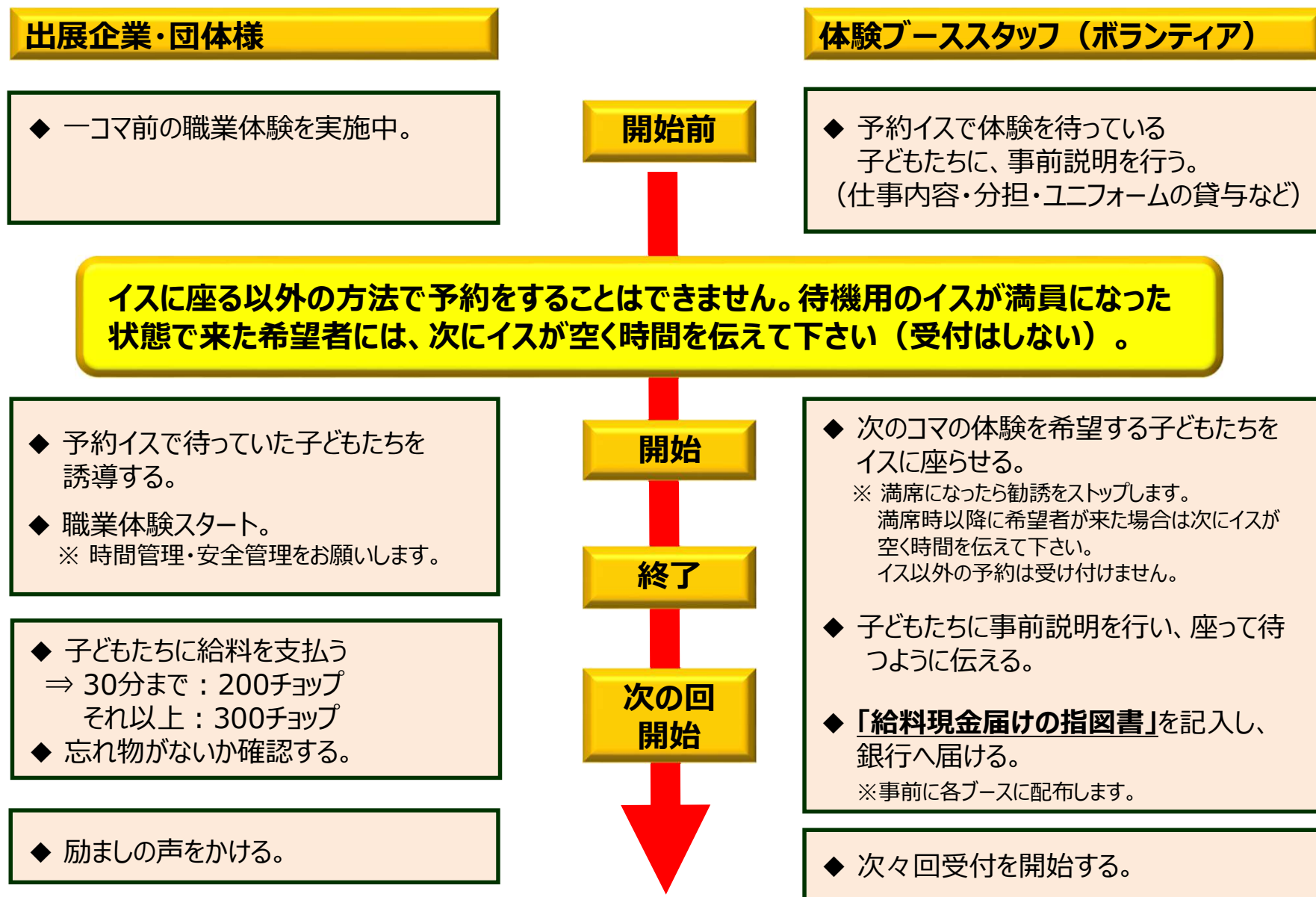


5-2. 職業体験の流れ

各出展者様の基本の流れは「**誘導→体験実施→給料支払い**」を各回、行うこととなります。
(体験時間や実施回数は各出展者様でご調整をお願い致します)



6-1. ブースの動き(詳細) ※一例です。各出展企業様ごとに、ボランティアの役割を決めてください



6-2. ブースイメージ



お仕事ボード

受付横に、
・お仕事体験の内容
・お仕事名
・1回にかかる時間
・人数
・給料
を記載したボードを設置。
※具体的な開始時間の問合せについては、各ブースで対応をお願いします。

待機用(予約)イス

◆ 1回あたりの職業体験定員数分のイスを設置し、体験を希望する子どもを受け入れます。
◆ 職業体験実施中は次の回のお仕事を希望する子どもたちがこの場所で待機します。
※ 満席になったら予約をストップします。満席時以降に希望者が来た場合は次にイスが空く時間を伝えて下さい。イス以外の予約は受け付けません。

・当日の職業体験ブースの企画運営、および運営のための資材等費用のご負担をお願いします。

・昼食も各自ご用意をお願いします。
※食事を斡旋いたします。事前の申し込みが必要です。

・休憩時間を前日の搬入グループの2班に分けてとることとしております。休み時間が終了する5分前から予約ができると案内します。休憩時間の表示、休憩開けの予約のための人員配置など、各ブースでのご対応をお願いします。



【参考】お仕事体験ブースマニュアル

（１）予約（採用）

- ①お仕事体験をしたい子どもを予約イスに座らせます（就職希望者）。
待機イスに座っていれば、次回のお仕事体験を行うことが可能となります。
- ②予約イスで体験を待っている子どもたちに、事前説明を行います。
（仕事内容・分担・ユニフォームの貸与など）

【注意】

お仕事は、2回目(次の回)以降の予約をすることはできません。

混んでいる場合は、次にイスが空く時間を伝えて下さい（受付はストップしてください）。

（２）体験（採用）

- ①ブース内で前の回のお仕事体験が終了したら、お仕事スタッフの指示のもと、待機スペースの子どもをブースに入れます。
- ②ブースに子どもを入れた後は、銀行窓口などに行き、その回分の給料を申し込みます。（※詳細は次ページ）
- ③ブースに戻った後は、空いてる席に次回のお仕事体験希望者を座らせて下さい（イスで待機＝予約）。
- ④仕事を探している子どもたちに知らせるため、受付状況や次回受付時間をブース横ボードに記入願います。

基本サイズ 6 m × 6 m（アリーナブース）

※場合によって変更有り

お仕事ボード

おしごと内容	
放水活動及び救助活動、待ち時間の間に、ロープの結索体験及び空気呼吸器着脱体験をしていただきます。	
○1回の人数	10 人
○おしごと時間	40 分
○お給料	300 円

10:00~10:30 満員!!
10:30~11:00
11:00~11:30 満員!!
11:30~12:00 満員!!
12:00~12:30

手書きスペース使用例

（各ブースで仕事情報を記載！）



7-1. 給料の支払いについて

イメージ

給料現金届け指図書

とまこまいキッズタウン支店 御中

記入例

ブース名	カフェ店員				
お届け時間	10時 20 分まで				
給料 ①	200チョコッ		職員数 ②	10名	
①×② 依頼額			2	0	0 0 チョッ

チョコッ 100 × 数 = チョッ

銀行使用欄

受付者	現金準備	かべにん	おどけ出し	おどけ出し

給料の手配

- *「**給料現金届け指図書**」をキッズタウン銀行などに届けることで、体験プログラム終了10分前迄に「チョコッ」紙幣が各ブースに届けられる仕組みです。支払うチョコッが確定しましたら、できるだけ早く、届けてください。お届け時間の遅くとも15分前までには、銀行窓口などへ届けてください。(※ボランティアスタッフ対応可)
- *給料手配は、出展者様ごとに銀行指定させていただきます。(P15参照)

給料の支払い

- *体験プログラム終了5分前までにお仕事を終えるようにお願いします。
- ★終了5分前になりましたら、給料を支払います。
- ★給料を渡すときに、子どもたちに励ましのことばをお願いします。



(イメージ)

- ★30分まで： **200チョコッ**
- ★それ以上： **300チョコッ**

の給料を子どもたちに支払います。



7-2. 給料現金届け指図書届け先

とまこまいキッズタウン給料現金届け指図書届出先内訳

出展者様によって給料現金届け指図書の届け先が異なりますので、ご確認ください。

苫小牧信用金庫	その他の方法（運営本部）
企業名	企業名
苫小牧ガス(株)	苫小牧市立病院
苫小牧信用金庫	苫小牧地区自動車整備業協同組合
苫小牧市民薬局(株)	苫小牧市消防本部
シダックス大新東ヒューマンサービス(株)苫小牧営業所	山本浄化興業(株)
北海道作業療法士会	(株)金剛園
胆振地区造園技能士会	(株)イートアップ
苫小牧郵便局	(株)FAVORITE(HAIRSPACE chouchou)
北海道電力ネットワーク(株)道央南統括支店	ハーバー(株)
(株)住まいのウチイケ	
ネイルサロンrinnacchi	
苫小牧警察署	
ペットのトータルケア ライラのしっぽ	
自衛隊札幌地方協力本部	
(株)苫食	
L i b	
苫小牧市計量検査所	

それぞれの提出先に、給料現金届け指図書を提出してください。苫信さんが休憩中はアリーナ分も運営本部で受付いたします。
※指図書は事前に各ブースへ配布します



8. 運営体制

(開場～開会式)

受付および来場者誘導

来場者確認、紙幣発給、来場者対応、開会式誘導

式典管理

開会式・閉会式の運営進行

職業体験
スタート

(体験開始～)

各ブース管理(責任者：出展者様)

ブース運営、安全管理、本部と連絡調整、給与支払い、収支管理と銀行対応、プログラム進行管理、ボランティア補助スタッフ管理

運営事務局

全体統括、各ゾーン連絡調整、開催中の緊急時対応、安全管理・状況確認、管理バックアップ

ケガ・病気の対応

- * 会場内運営スタッフが目を配っておりますが、緊急の場合は対処願います。
- ★軽症の場合
館内救護室で対応いたします。
- ★重症の場合
救急車対応

いずれも運営本部までご連絡ください。

運営中のトラブル対応

- * 火災・地震が発生した場合
参加者の安全を第一にした避難行動をとります。
- * 落し物や迷子の場合
運営本部にて集約管理
- * その他不審物や不審者に気付いた場合など、まずは運営本部までご連絡ください。
警察署・消防署へ連絡いたします。

参加の子ども達には、イベント保険が適用されます。

○本部担当

苫小牧市役所

梅田・滝澤・浦

連絡先（直通：0144-32-6759 前日・当日のみ：080-2877-3871）

よろしくお願いします



運営本部からの確認事項

- ① 敷地内禁煙(駐車場含む)となっております。
- ② 総合体育館内は上靴が必要です。
- ③ アリーナの床に傷や汚れがつかないように、ブース内の養生に御配慮願います。
- ④ 前日の準備及び当日に発生したゴミは、各自お持ち帰りをお願いします。
- ⑤ 開会式、あるいは不定期で、所有されている着ぐるみによる出演をされる場合は、運営本部までご連絡ください。
- ⑥ 開会式において、出展企業・団体様のお名前をご紹介しますので、各ブースから1名、アリーナのステージにご登壇願います。
- ⑦ 当日の昼食休憩は前日の準備の際の搬入でグループ分けをしたグループ (A・B) ごとにとっていただきます。

Aグループ 11:30～12:30

Bグループ 12:30～13:30

を目安に、時間内にお食事できるよう調整をお願いいたします。

※ 各ブースの休憩時間はあらかじめお仕事ボードに表示をしてください。



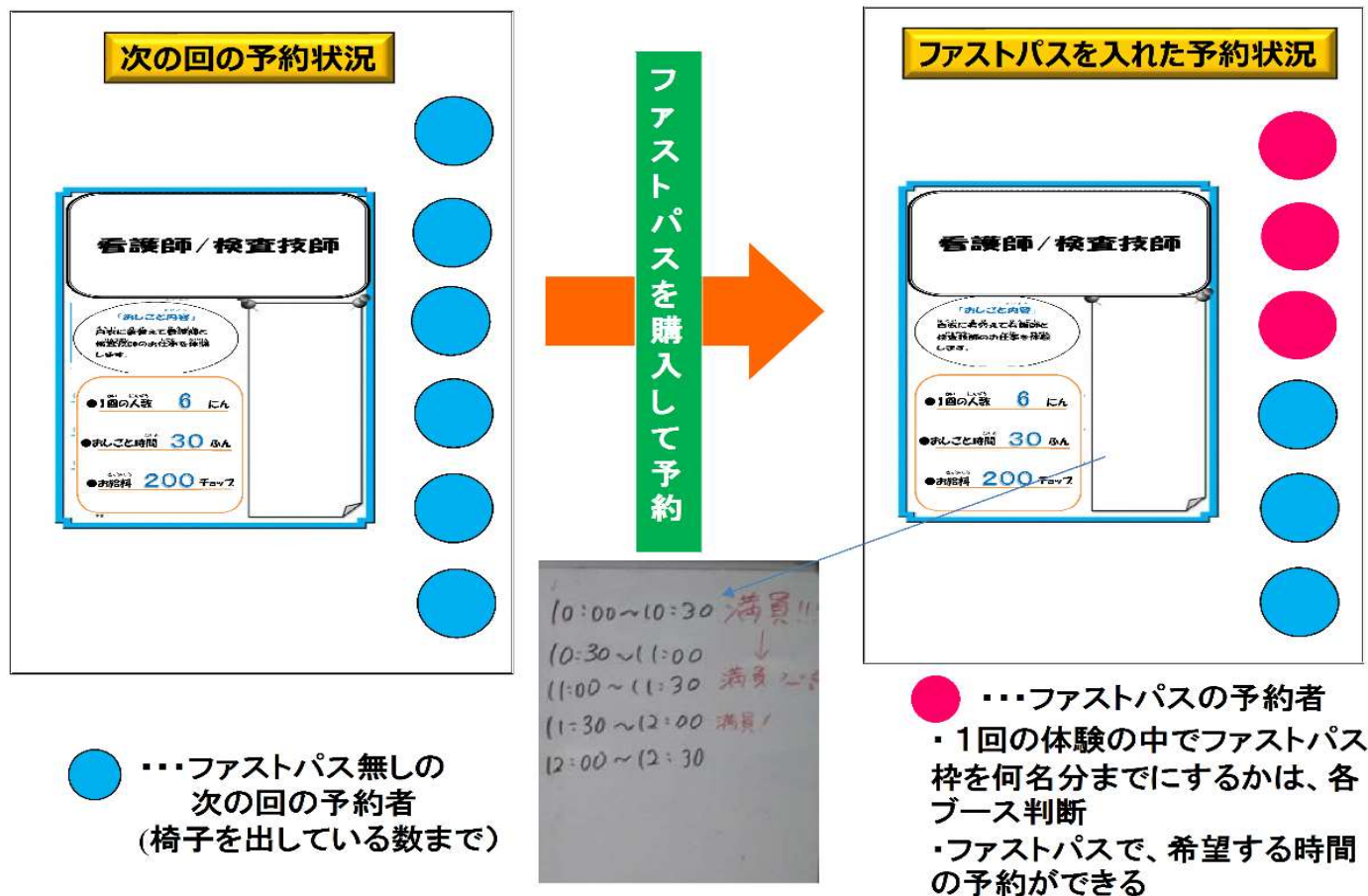
- ⑧ 学生ボランティアスタッフの業務内容については、当日ご説明をお願いいたします。
（「給料現金届け指図書」の書き方は、スタッフ説明会で説明済み）
※ 学生ボランティアスタッフが休憩をとれるようご配慮をお願いいたします。
- ⑨ 当日、参加企業・団体様のPRチラシなどの配布を御希望される場合は、各ブース内に設置もしくは、修了証書を子どもたちに渡すときに一緒にお渡しすることも可能です。御希望の場合は事前に運営本部まで御連絡ください。
- ⑩ 事前にお申込みいただきました企業・団体様には、700円で弁当を斡旋し、当日の朝に人数分まとめて引換券をお渡しします（引換券の再発行はできません）。
昼食休憩は第1練習室と第3練習室を休憩室とします。
- ⑪ 保護者の入場はご遠慮いただき、体育館内には出展者とスタッフ、参加者のみの入場とします。当日、スタッフは白いビブスを着用しています。出展者様には名札をお配りいたしますので、必ず名札の着用をお願いします。
- ⑫ 開会式の進行具合により、予定より早くスタートとなった場合にあっては、準備を早めにしていただくなど御対応をお願いいたします。
- ⑬ お仕事の時間と給料については、30分を基準に200チップと300チップとしていますが、当初と変更される場合（当日を含む）は運営本部にご相談ください。



ファストパスについて

『ファストパス』は、次回以降の予約を優先的に入れられるというもので、参加者が300チョップで購入できます。
販売枚数は各ブース10枚を上限とし、販売を希望する各ブースで管理を行っていただきます。

ファストパスイメージ



ファストパスの販売を希望されるブースにつきましては、事前に連絡が必要です。
御不明な点や御要望など、御連絡願います。

