

申込時の注意事項について

《申込みの前に》

- ◆ 試験の申込みは、全職種において電子申請による申込みとなっています。
下記の注意事項等を確認のうえ、期日までにお申込みください。
- ◆ パソコン及びスマートフォンからの申込みが可能です。
- ◆ 複数回の申込みは絶対にしないでください。同一人から複数の申込みが確認された場合、最初に登録された内容のみを有効とします。
- ◆ 申込後に登録内容を修正することはできません。入力内容に誤りがないか、申込前に必ず確認してください。
- ◆ 申込時に必要な添付書類は下記のとおりです。申込前にご用意ください。

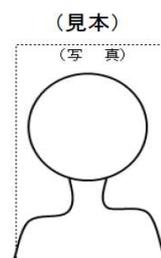
	福祉の部 事務職	事務職	技術職	保育士	保健師
ア 顔写真	○	○	○	○	○
イ 障害者手帳等の 写し	※1	※1	※1	※1	※1
ウ 経験小論文	×	×	※2	×	×
エ 社会福祉士 登録証の写し	○	×	×	×	×
オ 保育士証の写し	×	×	×	※3	×
カ 保健師免許証の 写し	×	×	×	×	※3

○…必ず添付が必要

×…添付不要

- ※1 障害者手帳等をお持ちの方のみ次のいずれかを添付
 - ・身体障害者手帳（氏名、障害名、身体障害者障害程度等級表による級別部分）
 - ・療育手帳（氏名、障害の程度区分部分）
 - ・精神障害者保健福祉手帳（氏名、精神障害者障害程度等級、有効期限部分）
- ※2 社会人の部（技術職）のみ
- ※3 取得している方のみ添付が必要（令和6年3月までに取得見込みの方は不要）

ア 顔写真は「png」「jpeg」「jpg」形式のみ添付可能です。
 申込前3ヶ月以内に撮影した無帽・上半身・正面向きの
 写真で、背景や影がないものを添付してください。



イ ※1に記載されている内容が確認できる部分を添付してください。
 写真で撮影したものを添付することも可能です。

ウ 社会人の部（技術職）のみ、募集案内6ページを確認のうえ、添付してください。

エ、オ、カ 写真で撮影したものを添付することも可能です。

※ 上記イ～カにおいては、下記の形式で添付をお願いします。

アについては、「png」「jpeg」「jpg」形式のみ添付可能です。

1	doc、docx	Microsoft Office Word
2	xls、xlsx	Microsoft Office Excel
3	ppt、pptx	Microsoft Office PowerPoint
4	pdf	PDF ファイル
5	png、jpeg、jpg	画像ファイル

《申込時の注意事項》

- ◆ 申込時は、各項目に注意事項が記載されておりますので、確認のうえ誤りのないよう入力してください。
- ◆ 入力した内容を一時保存することができます。申請画面下の「一時保存」をクリックし、表示される案内に沿って入力内容を保存してください。
- ◆ 各項目の入力時の補足説明は以下のとおりです。

【設問6 第1次試験受験方法】

- ・ 苫小牧市会場を選択した場合とテストセンターを選択した場合では、受験方法や試験日時が異なります。募集案内を確認のうえ、どちらかを選択してください。
- ・ 申込後の受験方法の変更は、原則認めません。

【設問11 メールアドレス】

- ・ 【設問6】で「テストセンター」を選択した場合は、入力されたメールアドレス宛に受験依頼メールを送信しますので、誤りのないように入力してください。

また、以下のメールを受信できるように設定してください。

- ① 苫小牧市 (g-kanri@city.tomakomai.hokkaido.jp)
- ② テストセンター (ドメイン：～@arorua.net)

【設問18～47 在学期間・学校名・学校所在地・学部等・卒業等の別】

- ・ 当該項目は、6つの項目がセットになっています。最終の学歴に関する在学期間・学校名・学校所在地・学部等・卒業等の別を【設問18～23】に入力し、最終の学歴以前のものを【設問24～29】【設問30～35】【設問36～41】

【設問42～47】に入力してください。

(※設問18に入力すると、次の設問24以降が表示されます)

- ・ 最終の学歴について、在学中の場合は、期間の末日に卒業予定年月を入力してください。(令和6年3月に卒業予定の場合は、令和6年3月)

なお、学歴については中学校卒業後のものを入力してください。

- ・ 学歴が5つ以上ある場合は、受験資格に関連するものを優先して入力してください。

【設問48～72 在職期間・勤務先名・勤務先所在地・業種等】

- ・当該項目は、5つの項目がセットになっております。最終の職歴に関する在職期間・勤務先名・勤務先所在地・業種等を【設問48～52】に入力し、最終の職歴以前のものを【設問53～57】【設問58～62】【設問63～67】【設問68～72】に入力してください。（※設問48を入力すると、次の設問53以降が表示されず）
- ・最終の職歴について、在職中の場合は、退社年月の欄は何も入力しないでください。
- ・職歴が5つ以上ある場合は、受験資格に関連するものを優先して入力してください。
- ・無職の期間や在学中のアルバイト等は入力しないでください。

【設問73～84 資格免許・取得年月日】

- ・当該項目は、2つの項目がセットになっております。【設問73・74】【75・76】【設問77・78】【設問79・80】【設問81・82】【設問83・84】に取得している資格等の名称及び取得年月日を入力してください。
- ・資格等が6つ以上ある場合は、運転免許及び受験資格に関連する資格等を優先して入力してください。取得見込みの場合は、取得年月日に取得見込み年月日を入力してください。

【設問85～91 志望動機等】

- ・指定の文字数以内で入力してください。
- ・スペースも文字数にカウントされるため、入力時は改行等をしないでください。

【設問92 顔写真】

- ・全職種において添付が必要です。2ページに注意事項を記載していますので、確認のうえ添付してください。

【設問93 資格・免許証の写し】

- ・ 福祉の部（事務職）及び資格・免許職の部（保育士、保健師で既に資格または免許を有している場合に限る）において添付が必要です。2ページに注意事項を記載していますので、確認のうえ添付してください。

【設問94 障害者手帳等の写し】

- ・ 障害者手帳等をお持ちの方のみ添付が必要です。2ページに注意事項を記載していますので、確認のうえ添付してください。

【設問95 経験小論文】

- ・ 社会人の部（技術職）のみ添付が必要です。
2ページ及び募集案内6ページを確認のうえ、添付してください。

- ◆ 各項目に必要事項を入力後、申請画面下の「確認画面」をクリックすると、入力した内容が確認できますので、誤りがないか確認し、適宜修正等を行ってください。
- ◆ 入力内容を確認後、画面右下の「入力内容を出力する」をクリックすると、入力した内容及び添付写真が反映された受験申込書が出力されます。入力内容及び添付した顔写真に誤りがないか再度確認のうえ、「送信」をクリックしてください。
- ※1 スマートフォンでの申込みの場合、上記「入力内容を出力する」で受験申込書（PDF）が確認できない場合があります。この場合はそのまま「送信」をクリックしてください。
- ※2 上記の受験申込書をデータで保存又は印刷することも可能です。ただし、今後市が提出を求めることはありません。

《その他》

- ◆ 申込締切直前は申込みが集中し、データの送信等に時間がかかる場合がありますので、余裕をもって申込手続きを行ってください。

申込時に使用する機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、苫小牧市では一切責任を負いません。

- ◆ 申込内容に不備がある場合は、ご連絡いたします。連絡がつかない場合には申込みを受け付けることができません。このために生じる受験申込みの遅延については、苫小牧市では一切責任を負いません。