

苫小牧市AIチャットボットシステム導入及び運用・保守業務に係る質問・回答

苫小牧市総合政策部秘書広報課

	質問箇所	質問内容	回答
1	ヒアリング実施要領	8月22日(火)のヒアリングでは、苫小牧市役所への訪問が必須になるか。オンラインでの参加は可能か。	<p>当市役所にお越しいただき、直接ヒアリングをさせていただきます。オンラインでの参加はできません。</p> <p>(6月27日追記) オフライン説明者の補助として、オンラインで参加が可能です。(説明者のみ参加可、オフライン・オンライン合わせて3人まで)</p>
2	仕様書	<p>P4. 7.運用保守要件 (5)システムのアップデート 脆弱性対応</p> <p>「パッチの適用～利用者に周知する文案を示すものとする。」とあるが、システムメンテナンス実施時は、2週間以上前に管理画面上で告知したいと考えているが、問題ないか。</p>	<p>原則管理画面の告知でも構いませんが、メンテナンス実施中にシステムにアクセスした際にも、その旨のメッセージが表示されることが望ましいと考えております。</p>
3	ヒアリング実施要領	デモ用のチャットボットを作成し、デモンストレーションを実施しても問題ないか。	<p>問題ありません。各事業者様からのヒアリングは、ご認識のとおり進めたいと考えております。</p>
4	実施要領	<p>項番17 契約保証金</p> <p>「契約保証金免除規定」について、契約保証金の免除規定の記載場所を教えてください。</p>	<p>「苫小牧市契約に関する規則(第5条)」に記載しております。</p> <p>https://www.city.tomakomai.hokkaido.jp/shisei/shisei/jorei/</p>

	質問箇所	質問内容	回答
5	仕様書	市民への公開日は決まっているか。	令和6年3月の公開を想定しております。
6	仕様書	市民への公開前に職員が利用する「検証期間」はどのくらいを想定しているか。	「仕様書 5.導入要件(5)」は、受託者との協議によりますが、概ね1～2か月間と想定しております。
7	仕様書	P1 4.業務の概要(範囲) (1)システムの導入 「本番コンテンツの作成」という項目があるが、仕様書P4>6.>(7)の「QAデータ等の作成」にある通り、事業者側ではQAデータの作成支援及び自治体で作成したQAデータの登録作業を行う認識でよいか。	ご認識のとおりです。
8	仕様書	P1 4業務の概要(範囲) (2)システム公開、本業務期間中の運用・保守管理 「システムを公開することが可能な段階となった後、本市の判断により公開時期を決定」と記載があるが、公開月が変わった場合、発生する費用が変わる可能性がある。 作成要領の運用・保守の見積期間が「令和6年3月から令和11年2月」となっており、基本的には令和6年3月中のいずれかの日程での公開を想定し、それが早まった場合(2月以前に公開を開始する場合)は別途費用面について相談可能という認識でよいか。	ご認識のとおりです。

	質問箇所	質問内容	回答
9	仕様書	<p>P2 5.導入要件 (6)研修</p> <p>研修については、Zoom等のオンライン会議システムを利用した形式でも可能という認識でよろしいでしょうか。また、研修受講者の想定人数は協議によると記載がございますが、マニュアル印刷準備の為、おおよその参加想定人数を教えてください。</p>	<p>詳細については、受託者様との契約時にオンライン形式を含め、研修方法を協議したいと考えております。</p> <p>職員研修は、100人程度の参加を考えております。</p>
10	提案書作成要領	<p>P1 1.企画提案書の作成・提出 (1)作成・提出書類 エ参考見積書及び見積内訳書(任意様式)</p> <p>提出する御見積書は下記のような構成の認識でよろしいか。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.導入費用一式に係る御見積書 2.導入費用の内訳書 3.令和6年3月から令和11年2月までの運用・保守費用一式の御見積書 4.運用・保守費用の内訳書 	<p>ご認識のとおりです。</p>
11	委託業者選定評価基準	<p>P1 2評価方法 (1)一次評価(書類審査)の実施</p> <p>一次審査(書類審査)の結果通知に関する通知予定時期及び通知方法をご教えてください。</p>	<p>8月10日(木)に各社ご担当者様へお電話、またはメールで結果をご一報の上、書面(郵送)通知いたします。</p>

	質問箇所	質問内容	回答
12	実施要領	<p>項番9 参加資格通知 項番15 結果の通知</p> <p>参加資格通知および結果の通知の方法は、郵送でしょうか。メールでの通知は可能か。</p>	<p>参加資格通知 各社ご担当者様へメールで結果をご一報の上、書面(郵送)通知いたします。</p> <p>結果の通知 各社ご担当者様へお電話、またはメールで結果をご一報の上、書面(郵送)通知いたします。</p>
13	実施要領	<p>項番11 提案書作成要領 提案書の取扱い③</p> <p>提案者に対しての結果通知の日程の目途をご教授いただけますでしょうか。</p>	<p>8月10日(木)に各社ご担当者様へお電話、またはメールで結果をご一報の上、郵送で通知いたします。</p>
14	仕様書	<p>P1 5.導入要件 (6)研修</p> <p>職員向けの研修について、オンライン開催は可能か。</p>	<p>詳細については、受託者様との契約時にオンライン形式を含め、研修方法を協議したいと考えております。</p>
15	仕様書	<p>P2 6.機能要件 (3)対象言語</p> <p>対象言語はネイティブ翻訳をイメージしているか。機械翻訳でも可能か。</p>	<p>詳細については、受託者様との契約時に機械翻訳を含め、手段を協議したいと考えております。</p>
16	仕様書	<p>P6 10 権利の帰属 (1)</p> <p>「システムに関して、作成されたQAデータや画像等の著作権については、市に帰属するものとする」と記載があるが、画像を作成することはあるか。</p>	<p>現時点では想定しておりませんが、今後必要があれば作成するものと考えております。</p>

	質問箇所	質問内容	回答
17	提案書作成要領	<p>P1 1.企画提案書の作成・提出 (1)作成・提出書類 エ 参考見積書及び見積内訳書</p> <p>5年間の運用・保守費用については月額に記載する認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>ご認識のとおりです。 月額費用のほか、導入時などにインシヤルコストが発生する場合は、別途ご記載願います。</p>
18	ヒアリング実施要領	<p>P1 (2)ヒアリングの実施 エ</p> <p>ヒアリングにおいてデモンストレーションをすることは可能か。また、トラブル回避のためビデオでのデモンストレーションでも可能か。</p>	<p>各事業者様からのヒアリングは、ご認識のとおり進めたいと考えております。ご説明は一部ビデオ等を使用しても構いません。</p>
19	ヒアリング実施要領	<p>P1 (2)ヒアリングの実施 オ</p> <p>ヒアリング説明者のうちの一部の参加者については、オンライン上で参加することは可能か。</p>	<p>オフライン説明者(参加必須)とオンライン説明者(補助)合わせて、3名まで可能です。</p>
20	ヒアリング実施要領	<p>P1 (2)ヒアリングの実施 オ</p> <p>ヒアリングについて、質疑応答対応のため、弊社からシステムの再委託を予定している会社担当者をオンライン接続し参加することは可能か。</p>	<p>P1 (2)ヒアリングの実施 イにおいて、「ヒアリングは非公開」と定めており、ヒアリング説明者以外はオンライン含めて参加することはできません。</p>

	質問箇所	質問内容	回答
21	ヒアリング実施要領	<p>P1 (2)ヒアリングの実施 オ</p> <p>ヒアリングの実施について、出席者以外のリモート接続参加は可能か。</p>	同上
22	仕様書	<p>P2 6. 機能要件 (1)システム利用環 ウ</p> <p>「市公式ホームページ上のリンクから画面遷移して利用できること。」とあるが、弊社ご提案のシステムはWebページ上にポップアップナビアイコン表示され、画面遷移無く使える作りとなっているが、この内容でも問題無い認識でよろしいか。</p>	ご認識のとおりです。