

# 苫小牧市A I チャットボットシステム導入及び運用・保守業務 提案書作成要領

## 1. 企画提案書の作成・提出

下記一式をもって、提案書1部とする。

### (1) 作成・提出書類

ア 提案書（第9号様式）

イ 事業者概要（任意様式）

ウ 企画提案書（任意様式）

（ア）A4サイズ、フォントサイズ11以上、両面印刷40ページ以内（20枚以内）とし、ページの通し番号を付すこと。

（イ）文書の補完のために、写真、イラスト等を用いることも可とする。

（ウ）企画提案は、一企画提案者につき一つ限りとする。

（エ）企画提案書の提出期限後の訂正、追加、差し替え再提出は認めない。

エ 参考見積書及び見積内訳書（任意様式）

導入費用及び5年間の運用・保守費用（令和6年3月～令和11年2月）を提出すること。

### (2) 企画提案内容

ア 業務実績について

イ システム機能要件について

ウ データ作成、運用管理及び保守について

エ セキュリティ対策について

オ 追加提案について

カ 見積価格

## 2. 提出

(1) 提出部数 ア 正本 1部（代表者印があるもの）

イ 複写 9部

ウ 電子媒体 1部（CD-Rなど）

(2) 提出場所 苫小牧市旭町4丁目5番6号

苫小牧市総合政策部政策推進室秘書広報課

担当：新田

電話：0144-32-6108

メール：[kohokanri@city.tomakoai.hokkaido.jp](mailto:kohokanri@city.tomakoai.hokkaido.jp)

- (3) 提出期限 令和5年7月21日(金)～令和5年7月31日(月)  
午後5時(必着)  
※期限までに提出できない場合は辞退届を提出すること。
- (4) 提出方法 持参または郵送  
※提出された企画提案書等は返却しない。  
※企画提案書等の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

### 3. 問い合わせ先

提出場所と同じ。

### 4. 企画提案書作成にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書の作成費用は参加者の負担とする。
- (2) 全ての提出された企画提案書は返却しない。
- (3) 再委託を予定している場合は、別途本市の承認を要するため、その旨を正確に記載すること。
- (4) 提案内容を評価しやすいよう、具体的にわかりやすく記述すること。
- (5) 提案書の提出後に行う、プレゼンテーションの内容は、企画書の内容と齟齬がないよう注意すること。
- (6) 契約条件・仕様等は、契約段階において若干の修正を行う場合がある。