

電子申請の方法



- 1 パソコンやスマートフォンで「ぴったりサービス」と検索するか、二次元コードを読み込みます。

☞ 「マイナポータル・ぴったりサービス」

- 2 市区町村「苫小牧市(北海道)」とカテゴリ「救急・消防」を選択・検索します。

1 市区町村を選択 必須

郵便番号または市区町村名を入力

北海道 ▼ 苫小牧市 ▼

2 検索条件を設定 必須

検索方法を選択

カテゴリ キーワード

カテゴリを選択 (複数選択可)

<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 子育て	<input type="checkbox"/> 引越し・住まい	<input type="checkbox"/> 就職・退職・労働
<input type="checkbox"/> 高齢者・介護	<input type="checkbox"/> ご不幸	<input type="checkbox"/> 戸籍・住民票・印鑑登録等	<input type="checkbox"/> 健康・医療
<input checked="" type="checkbox"/> 救急・消防			

3 電子申請を行う届出を選択し、「申請する」をクリックします。

※「防火・防災管理者選任(解任)届出」を例として進みます。

防火・防災管理者選任(解任)届出

火災予防

防火(防災)管理者を選任又は解任した場合に届け出る手続きです。(手続詳細はこちら)

電子申請可

手続の詳細説明ページです

戻る

申請する >

4 申請したい手続に間違いなければ「次へすすむ」をクリックします。

申請方法の確認

びったりサービスで申請する手続の確認

申請方法を確認してください。
申請をやめる場合、または外部の電子申請システムを利用して申請する場合、該当の手続のチェックマークを外してください。

手続名	申請先	申請方法
<input checked="" type="checkbox"/> 防火・防災管理者選任(解任)届出	北海道苫小牧市	電子申請ができます。

戻る

次へすすむ >

Next: 連絡先を入力を行います。

5 step 1 から順に step 5 まで、案内に従って入力してください。

防火・防災管理者選任（解任）届出

📌 オンライン申請

以下より手続を開始してください。
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力 入力する

▼

step2 申請情報入力

防火・防災管理者選任（解任）届出 入力する

▼

step3 入力内容確認 確認する

▼

step4 添付書類登録 添付する

▼

step5 電子署名・送信・印刷 送信する

[↓ 入力中の申請データを保存する](#)

[← 戻る](#) ↑

6 step 2 の宛先を「苫小牧市消防長」と入力してください。

防火管理者と防災管理者を同時に届出する場合は、「防火・防災」をチェックしてください。

届出種別

届出種別 必須

防火
 防災
 防火・防災

届出日 ?

届出日 必須
カレンダー(2013年01月29日～2023年01月27日)

2023/01/27 📅

宛先 ?

宛先 (申請対象物を管轄する消防署長名などを入力) 必須
全角、30文字以下

苫小牧市消防長

7 step4では必要とされる書類を添付します。

※ データ容量が10MBを超える場合は「添付書類一覧表(任意様式)」を添付し、10を参照してください。

北海道苫小牧市
防火・防災管理者選任(解任)届出(完了率:85%)

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 入力内容確認 ▶ **step4 添付書類登録** ▶ step5 電子署名・送信・印刷

step4 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。

資格を証する書面

② 詳しい説明 [ファイルを追加](#)

必須

別添資料1(令2条を適用する対象物)

② 詳しい説明 [ファイルを追加](#)

別添資料2(令3条3項を適用する対象物)

② 詳しい説明 [ファイルを追加](#)

次へすすむ

8 step5の「送信する」で申請は完了です。

北海道苫小牧市
防火・防災管理者選任(解任)届出(完了率:95%)

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 入力内容確認 ▶ step4 添付書類登録 ▶ **step5 電子署名・送信・印刷**

step5 電子署名・送信・印刷

送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先
北海道 苫小牧市

手続名
防火・防災管理者選任(解任)届出

送信する

印刷する

9 申請完了から「控えをダウンロードする」をクリックしてください。

北海道苫小牧市
防災管理点検結果報告 (完了率: 100%)

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

申請先窓口
北海道 苫小牧市

今回申請された手続
火災予防 防火・防災管理者選任(解任)届出

受付番号
990127049726686

申請先窓口からのお知らせがございます。
また、申請は完了していません。
現在、申請先の消防署で内容を確認中です。
内容に不備がある場合は、申請先の担当者から連絡または差戻しをさせていただきます。
確認後に「受理メール」を送信しますので、もしばらくお待ちください。
添付書類が登録できなかった場合、申請後に届く「電子申請受付完了メール」に添付書類を添付して、提出先アドレスに転送してください。
メール本文に記載されている「受付番号」は削除せずそのまま送付してください。
消防本部予防室 《shobo-yobo@city.tomakomai.hokkaido.jp》

保存した申請データ(CSV形式)がExcelで文字化けする場合、バックアップ取得後に以下の方法をお試しください。
1 申請内容ファイル(CSV形式)を右クリック→「プログラムから開く」→「メモ帳」→「ファイルを開く」
2 「ファイル」→「名前を付けて保存」→ダイアログボックス上の「文字コード」を「ANSI」に変更して保存
3 ExcelでCSVファイルを開き、文字化けが解消されていることを確認

申請様式の控え (PDF形式) および申請データ (CSV形式) のダウンロード

申請様式の控え (PDF形式) および申請完了後の申請データ (CSV形式) をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。
次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ (CSV形式) をご利用いただけますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする

- ※ 電子申請では副本が返却されません。ダウンロードした「申請書の控え (PDF形式)」を保存することにより、副本に代わるものとして扱われますので、添付書類と一緒に保管してください。
- ※ 申請した内容に修正が必要となった場合や再申請する際、更には今後同じ手続を行う際に、スムーズに申請することができることから、ぜひご活用ください。
- ※ 申請完了画面からのみダウンロード可能となります。

10 添付書類のデータ容量が10MBを超える場合

8の直後にぴったりサービスから「電子申請受付完了」メールが届きます。

申請者 様

「マイナポータル ぴったりサービス」をご利用いただき、ありがとうございます。

以下の電子申請の受付が完了しましたのでお知らせ致します。
本メールは以下の手続を受付けたことのお知らせをしています。

申請先窓口にて電子申請データを受領した際、改めて受領の連絡がきますのでご注意ください。
申請受付に関するお問い合わせは、申請先窓口までお問い合わせください。

■ 申請先窓口
北海道 苫小牧市

■ 今回申請された手続
火災予防 防火・防災管理者選任(解任)届出 (受付番号 990127049726686)

■ 以下の手続は申請先窓口からのお知らせがございます。
※火災予防 防災管理点検結果報告
まだ、申請は完了していません。
現在、申請先の消防署で内容を確認中です。
内容に不備がある場合は、申請先の担当者から連絡または差戻しをさせていただきます。
確認後に「受理メール」を送信しますので、もうしばらくお待ちください。
添付書類が登録できなかった場合、申請後に届く「電子申請受付完了メール」に添付書類を添付して、提出先アドレスに転送してください。
メール本文に記載されている「受付番号」は削除せずそのまま送付してください。
消防本部予防室 《shobo-yobo@city.tomakomai.hokkaido.jp》

保存した申請データ(CSV形式)がExcelで文字化けする場合、バックアップ取得後に以下の方法をお試しください。

- 1 申請内容ファイル(CSV形式)を右クリック → 「プログラムから開く」 → 「メモ帳」 → 「ファイルを開く」
- 2 「ファイル」 → 「名前を付けて保存」 → ダイアログボックス上の「文字コード」を「ANSI」に変更して保存
- 3 ExcelでCSVファイルを開き、文字化けが解消されていることを確認

- このメールをメール本文中にあるメールアドレス(消防本部予防室)へ転送してください。(返信ではありません。)
- 転送する際に、超過分の添付書類を添付してください。
- メール本文に記載の「受付番号」で、電子申請データと紐づけしますので、転送する際は消去しないようお願いいたします。