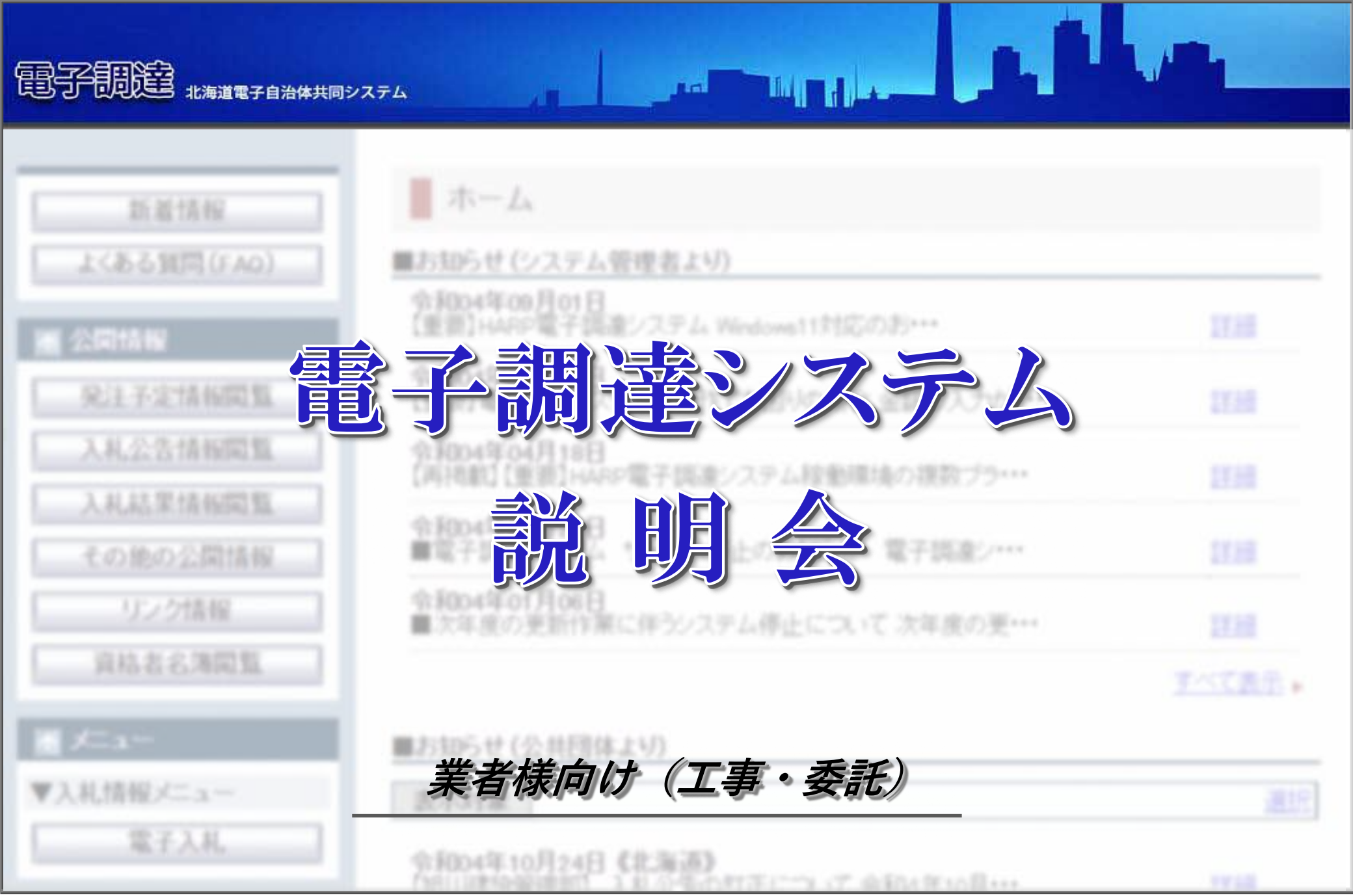


電子調達システム
説 明 会

業者様向け（工事・委託）

目次

- 1.電子調達(ポータルサイト)
  - 提供資料
  - 入札公告閲覧
  - 入札結果閲覧
- 2.電子調達(利用者登録)
  - ID／パスワード発行
  - 利用者登録
  - 電子入札のログイン
- 3.電子入札(指名競争入札)
  - 指名通知書確認
  - 受領確認書提出
- 4.電子入札(一般競争入札)
  - 申請書提出
  - 申請書受付票確認
  - 確認通知書確認
- 5.電子入札(応札以降)
  - 入札書提出
  - 各種受付票・通知書確認

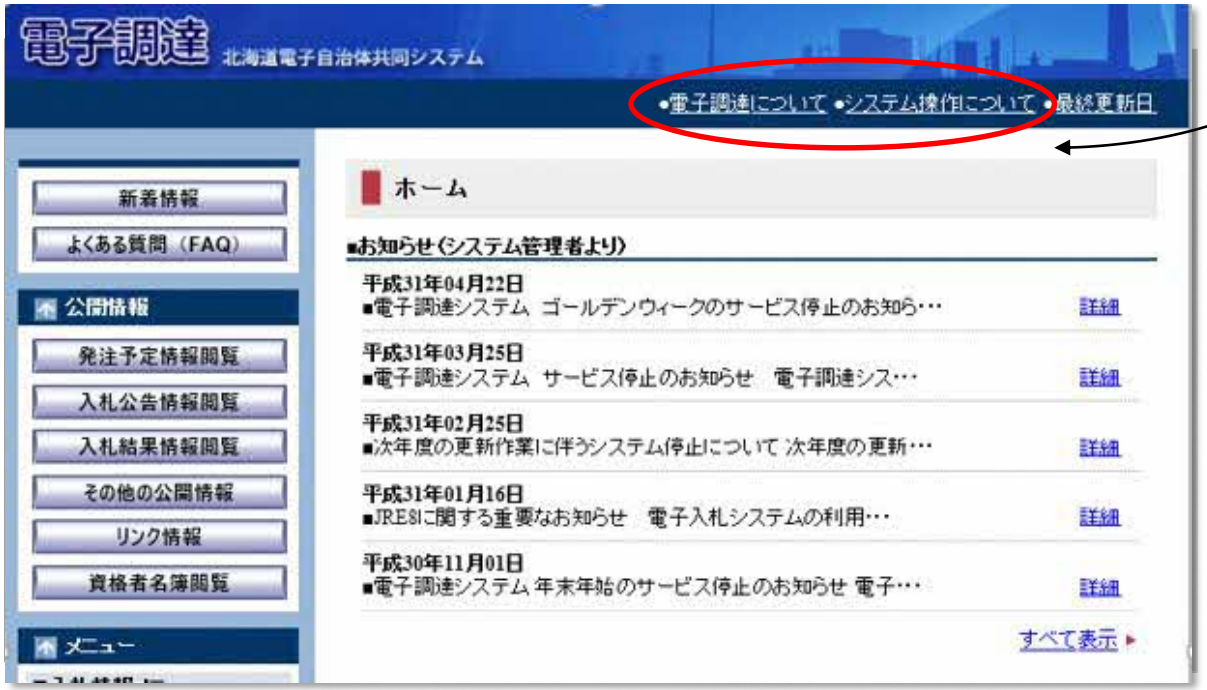
1. 電子調達（ポータルサイト）

提供資料 | 入札公告閲覧 | 入札結果閲覧

提供資料の種類

- ご利用における注意事項など
- システム操作説明書

提供資料は、**調達ポータルサイト**の下記リンクよりご覧いただけます。



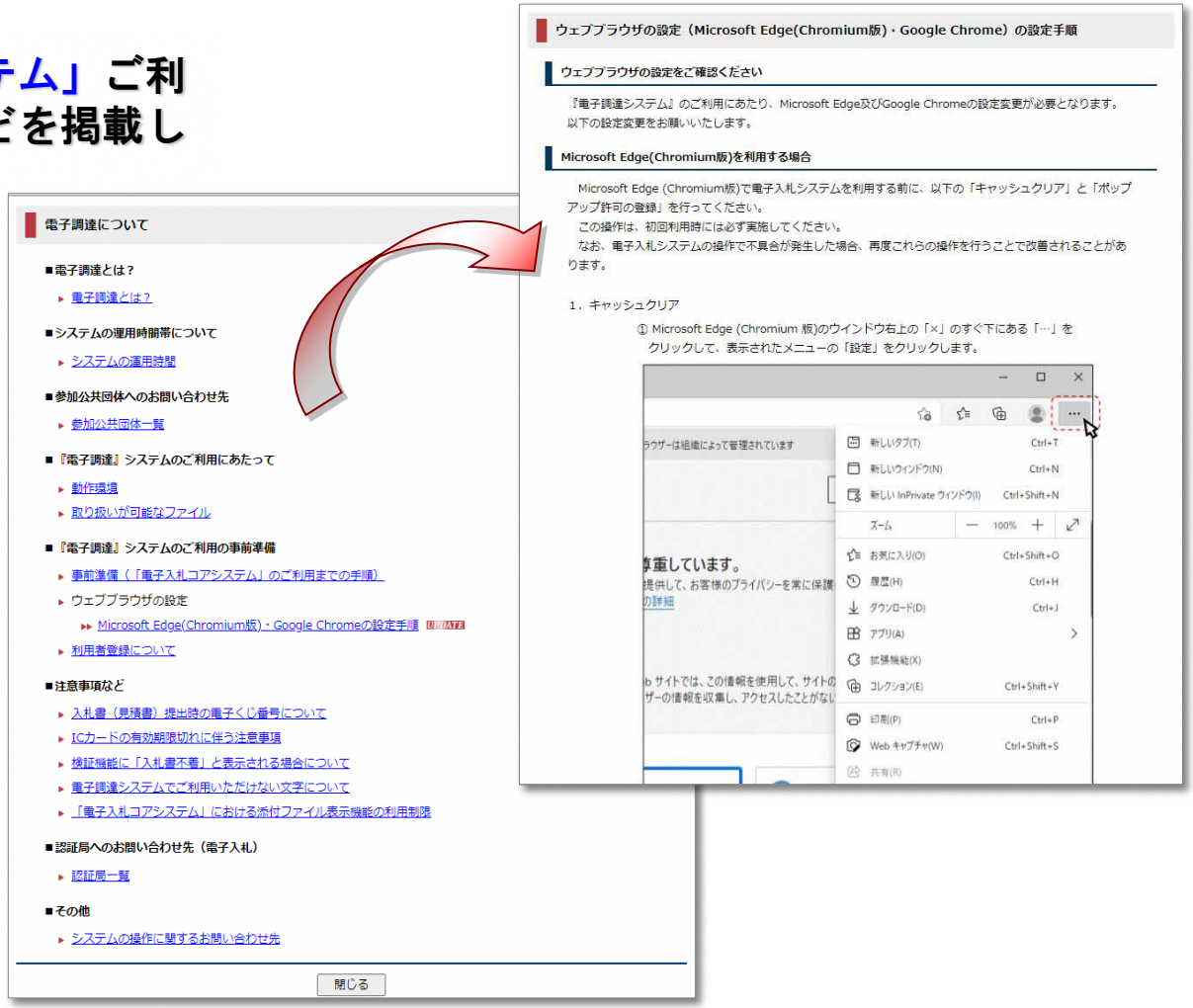
1. 電子調達（ポータルサイト）（2/9）

提供資料　入札公告閲覧　入札結果閲覧

電子調達について

こちらでは「電子調達システム」ご利用の事前準備、注意事項などを掲載しております。
ご利用前にご一読下さい。

- ウェブブラウザーの設定
- 電子証明書の注意事項
- サービスの運用時間
- 各種お問合せ先



1. 電子調達（ポータルサイト）（3/9）

提供資料 | 入札公告閲覧 | 入札結果閲覧

システム操作について

こちらでは「電子調達システム」をご利用いただくための、操作説明書を掲載しております。

システム操作説明書

※現在システム操作動画はご覧いただくことができません。

システム操作について

システム操作説明書（操作マニュアル）

- 調達ポータルサイト（入札情報公開）
- 電子入札コアシステム（入札手続き）

システム操作説明書は、PDF形式で公開しています。
上記のシステム操作説明書をご覧いただくためには、専用のソフトウェア「Adobe Reader」が必要です。
このソフトをお持ちでない方は、アドビ社「Adobe Reader」をこちらからダウンロードし、セットアップしてください。

Get ADOBE® READER®

【システム操作説明書】

システム操作説明書：電子入札コアシステム

「電子入札コアシステム」のシステム操作説明書（PDF版）をご覧いただけます。
各システム操作説明書はファイル容量が大きいものも公開していますので、保存して閲覧いただくことをお勧めします。

システム操作説明書は改版される場合があります。
「最終更新日」をご確認頂き最新の操作説明書をご利用ください。
※改版履歴はこちらからご覧いただけます。

電子入札コアシステム（利用者登録機能）

■一括ダウンロードファイル

名称	形式	容量	最終更新日
電子入札コアシステム　利用者登録機能　操作説明書	ZIP	2.28MB	2022/05/06

※以下の分割ダウンロードできる全てのＰＤＦ形式ファイルを、一度にダウンロード出来ます

■システム操作説明書ファイル

名称	形式	容量	最終更新日
表紙・目次	PDF	0.09MB	2022/05/06
1　操作マニュアル概要			
1.1.操作マニュアルの見方	PDF	229KB	2020/07/29
1.2.基本操作	PDF	0.41MB	2022/05/06
2　利用者登録操作説明			
2.1.利用者登録	PDF	2.42MB	2022/05/06

電子入札コアシステム（電子入札機能）

■一括ダウンロードファイル

名称	形式	容量	最終更新日
電子入札コアシステム　電子入札機能　操作説明書	ZIP	22.32MB	2022/05/06

※以下の分割ダウンロードできる全てのＰＤＦ形式ファイルを、一度にダウンロード出来ます

提供資料 | **入札公告閲覧** | 入札結果閲覧

公開情報メニューの【入札公告情報閲覧】ボタンを押します。
公告情報を検索するための各種条件を指定し、【検索を行う】ボタンを押します。

■検索条件について
「年度」、「調達区分」は初期表示されます。
調達区分は以下から選び直してください。
- 請負工事
- 委託業務
- 物品
- 印刷物

その他の項目は、更に条件を絞り込む場合に指定します。

提供資料 | **入札公告閲覧** | 入札結果閲覧

「調達案件名称」をクリックすると詳細画面がポップアップ表示されます。

【検索を行う】ボタンを押すと、条件に合致する公告情報の一覧が、画面の下側に表示されます。

1. 電子調達（ポータルサイト）（6/9）

提供資料 | **入札公告閲覧** | 入札結果閲覧

・入札公告情報詳細画面でダウンロード資料名をクリックすると添付資料をダウンロードすることができます。
・【一括ダウンロード】ボタンを押すと、一覧表示されているすべての添付資料を圧縮（zip形式）したファイルでダウンロードできます。

入札公告情報詳細

案件情報

年度	令和04年度	調達区分	請負工事
発注機関	苫小牧市財政部(契約課)		
調達案件名称	○△線舗装工事		

入札公告情報

公告日	令和04年10月03日		
入札区分	電子入札	工事または納入場所	苫小牧市
業種	一般土木		
入札方式	条件付一般競争入札		
要件(単位・JV)	□□□□□□		
格付要件	×××××××××		
地域要件	△△△△△△△△△△		
備考	○○○○○		
申込期間	令和04年10月03日 09時00分 ～ 令和04年10月14日 17時00分		

ダウンロード資料 一括ダウンロード

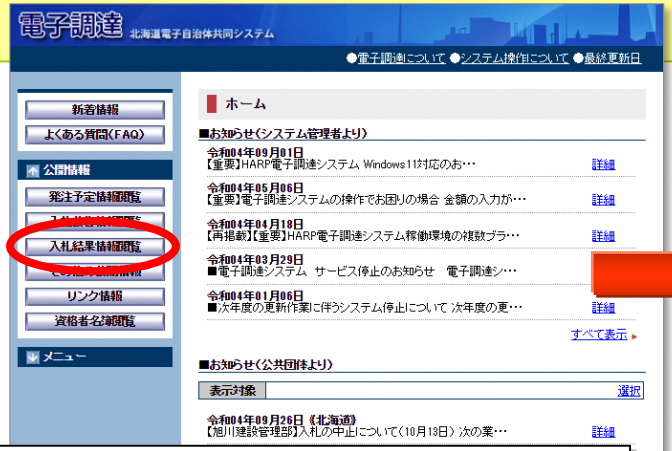
××××××××××××××××××××.pdf	158.4 KB
××××××××××××××××××××.xls	75.0 KB
××××××××××××××××××××××××××.pdf	158.4 KB

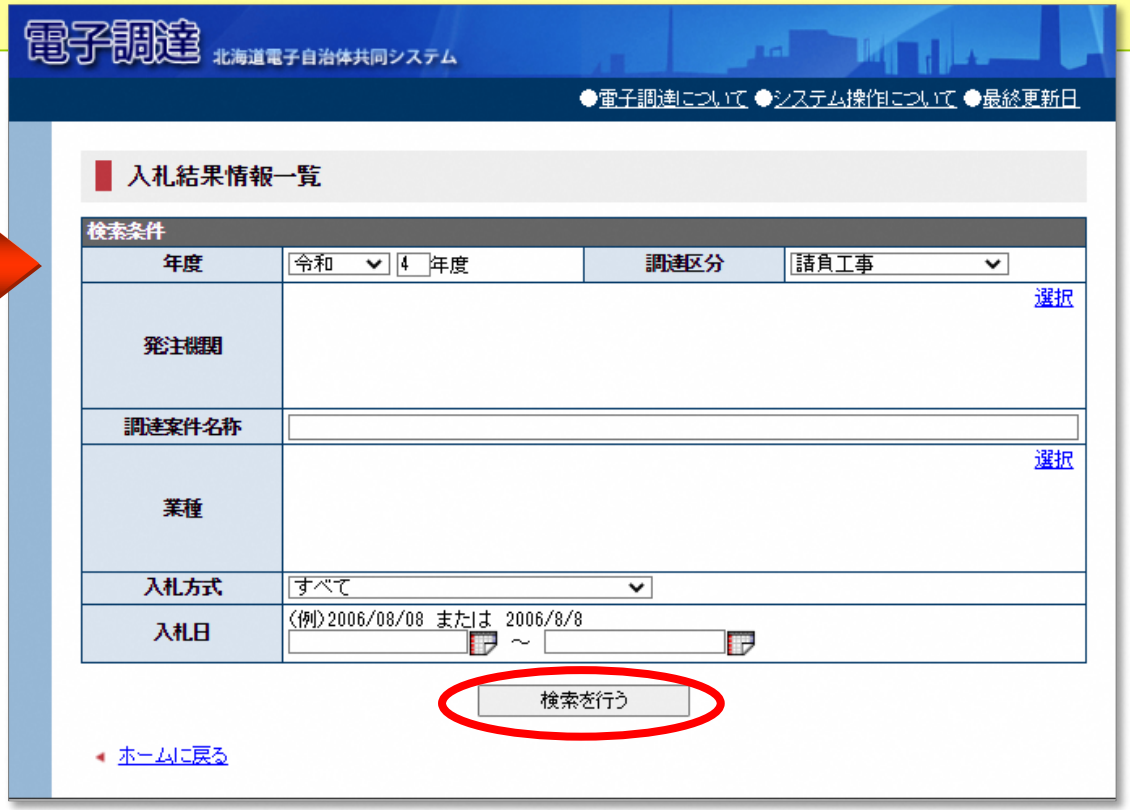
閉じる

1. 電子調達（ポータルサイト）（7/9）

提供資料　入札公告閲覧　**入札結果閲覧**

公開情報メニューの【入札結果情報閲覧】ボタンを押します。
入札結果情報を検索するための各種条件を指定し、【検索を行う】ボタンを押します。





■検索条件について
「年度」、「調達区分」は初期表示されます。
調達区分は以下から選び直してください。
- 請負工事
- 委託業務
- 物品
- 印刷物

その他の項目は、更に条件を絞り込む場合に指定します。

提供資料　入札公告閲覧　**入札結果閲覧**

「調達案件名称」をクリックすると詳細画面がポップアップ表示されます。

【検索を行う】ボタンを押すと、条件に合致する入札結果情報の一覧が、画面の下に表示されます。

1. 電子調達（ポータルサイト）（9/9）

提供資料　入札公告閲覧　**入札結果閲覧**

- 「ダウンロード資料名」をクリックするとクリックした添付資料をダウンロードできます。
- 【一括ダウンロード】ボタンを押すと、一覧表示されているすべての添付資料を圧縮（zip形式）したファイルでダウンロードできます。
  また、個別でダウンロードすることも可能です。

入札結果情報詳細

案件情報

年度	令和04年度	調達区分	請負工事
発注機関	苫小牧市財政部(契約課)		
入札日	令和04年10月27日		
調達案件名称	○△線舗装工事		

入札結果情報　契約情報

入札整理番号	0000000039
調達番号	0000000039
入札方法	条件付一般競争入札
業種	一般土木
提案書	無
入札決定方法	応札決定方式
内訳書提出	有
工期	13日
履行・納入期限	令和05年12月13日
工事または納入場所	札幌市
予定価格	52,000,000円(税抜)
契約業者名称	○○○株式会社
契約金額	50,000,000円(税込)
落札率	
備考	

入札結果情報(第1回入札額)

No	商号又は名称	評価値	数量	入札額 (*付きは税込)	摘要
1	模擬会社5			60,000,000円*	
2	模擬会社6			55,000,000円*	
3	○○株式会社			50,000,000円*	

ダウンロード資料　一括ダウンロード

テストファイル.xlsx	8.1 KB

閉じる

2. 電子調達(利用者登録)

ID/パスワードの発行

公共団体様へ利用申込書の提出後、申請いただいたメールアドレス宛に、
「◇ 公共団体よりID/パスワード発行のお知らせ」のメールが送付されます。

表題：「◇ ■■市より、ID/パスワード発行のお知らせ」

ID/パスワードを発行しましたのでお知らせ致します。
本ID/パスワードは電子入札システムの利用者登録にてご利用ください。

公共団体	：	■■市
調達分類	：	工事・委託
登録番号	：	1234567890
商号又は名称	：	○○○○○（株）
ＩＤ	：	XXXXXXXX
パスワード	：	YYYYYYYY

利用者登録は下記へアクセスして画面指示に従い登録をお願いします。

2.電子調達（利用者登録）（2/5）

ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ取得 | **利用者登録** | 電子入札のログイン

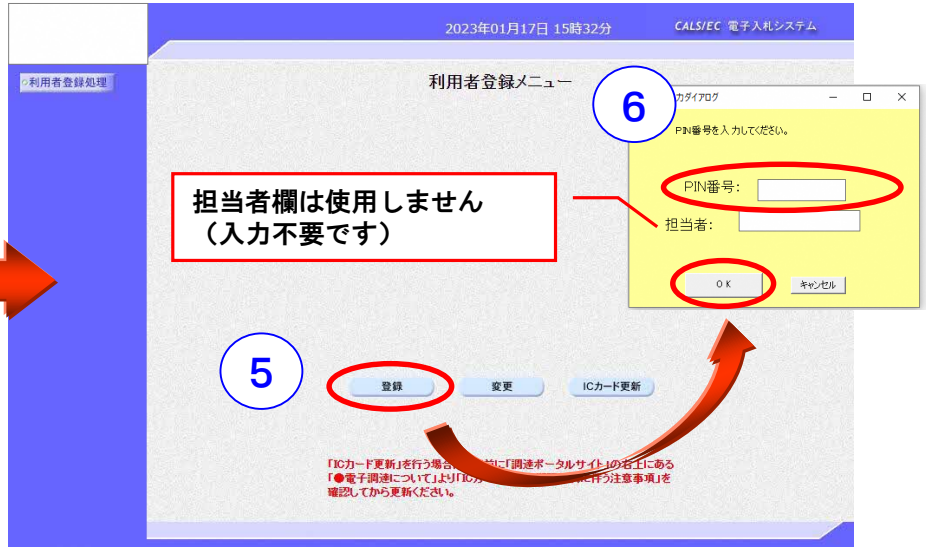
①「ポータルサイト」のメニューより【電子入札】ボタンを押します。
②「公共団体＝苫小牧市」を選択し、【工事・委託】をクリックします。
③【利用者登録】をクリックします。

2.電子調達（利用者登録）（3/5）

ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ取得 | **利用者登録** | 電子入札のログイン

④ 日時が表示されてから画面左側の【利用者登録処理】をクリックします。
⑤ 利用者登録メニュー画面で【登録】をクリックします。
⑥ ICカード挿入後、PIN番号（ICカードのパスワード）を入力し、【OK】ボタンを押します。

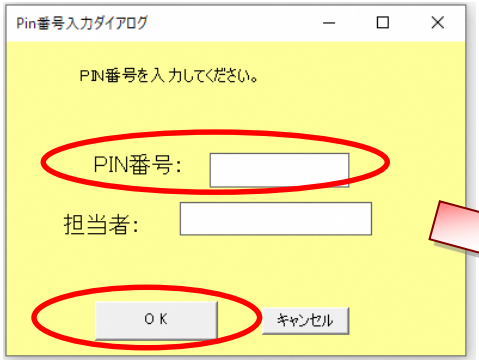
画面上部に日時が表示されるのを待ち、表示された後に左側の「利用者登録処理」をクリックします。



パスワード取得 | **利用者登録** | 電子入札のログイン

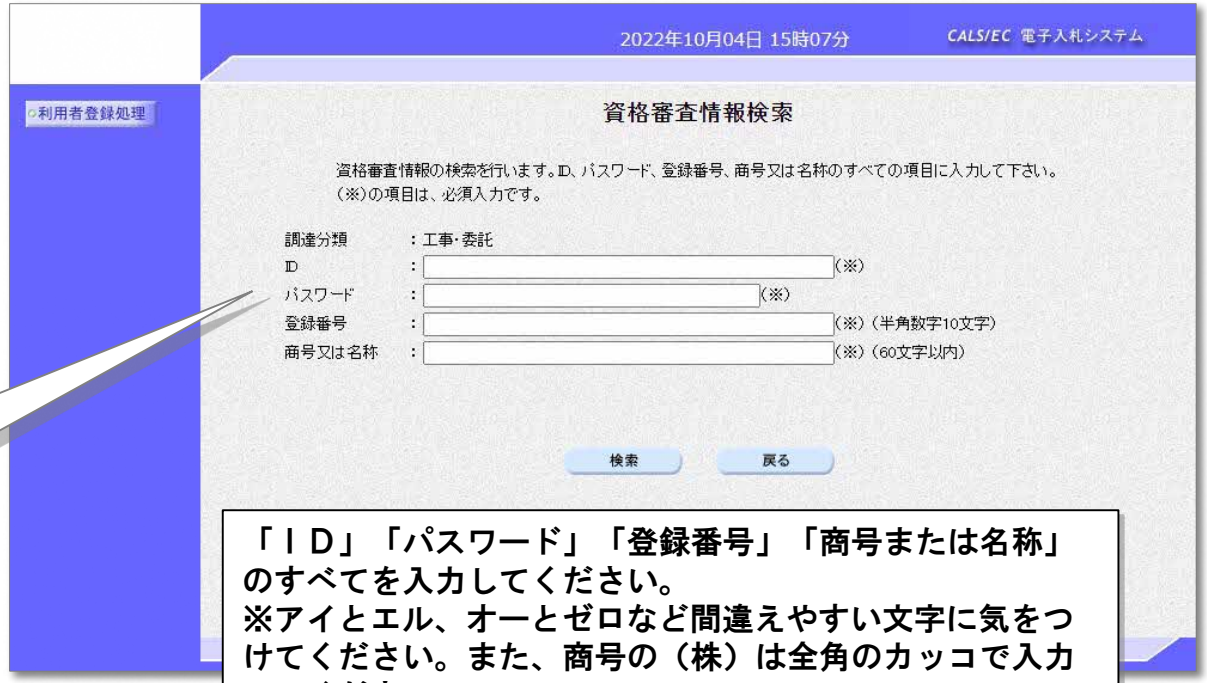
電子入札の利用者登録

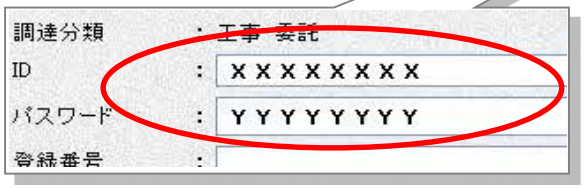
電子入札コアシステムに電子証明書（ICカード）を登録します。
登録には、電子証明書（ICカード）のPIN番号を入力してログインし、メールで送付されたID/パスワードを入力して利用者登録を行ってください。



PIN番号を入力

※ PIN番号については購入認証局にお問合せ下さい





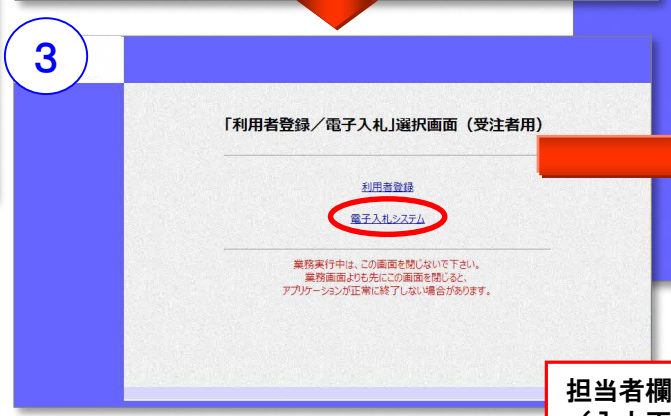
ID/パスワードを指定

「ＩＤ」「パスワード」「登録番号」「商号または名称」のすべてを入力してください。
※アイとエル、オーとゼロなど間違えやすい文字に気をつけてください。また、商号の（株）は全角のカッコで入力してください。

2.電子調達（利用者登録）（5/5）

パスワード取得　　利用者登録　　**電子入札のログイン**

①「ポータルサイト」のメニューより【電子入札】ボタンを押します。
②「公共団体＝苫小牧市」を選択し、【工事・委託】をクリックします。
③【電子入札システム】をクリックします。
④ 日時が表示されてから画面左上の【電子入札システム】をクリックします。
⑤ ICカード挿入後、PIN番号（ICカードのパスワード）を入力し、【OK】ボタンを押します。



画面上部に時計が表示されるのを待ち、表示された後、左上の「電子入札システム」をクリックします。

担当者欄は使用しません
（入力不要です）

3. 電子入札（指名競争入札）

3. 電子入札（指名競争入札）（1/9）

指名通知書確認　　受領確認書提出

指名通知が届いた場合、「指名通知書送付のお知らせ」メールが送付されます。
その後、「電子入札」にログインを行い、案件を検索するための各種の条件を指定し、左上の【調達案件一覧】ボタンを押します。

電子メールによる各種お知らせメールは、あくまでも補助的な役割です。プロバイダーや受注者様側のネットワーク環境によってはメールが届かない可能性もあります。
定期的に「電子入札」にログインし、状況を確認するようにしてください。

入札（見積）書受付開始前か後かで、使用する一覧画面が異なります。

【調達案件一覧】
- 申請書提出（一般競争等）
- 指名通知書の確認（指名競争等）
- 確認通知書の確認（一般競争）
- 見積依頼通知書の確認（随意契約）

【入札状況一覧】
- 入札書提出
- 入札結果等の「各種通知書の確認」

3. 電子入札（指名競争入札）（2/9）

指名通知書確認　　受領確認書提出

指名通知書を確認するには、調達案件一覧画面で「受領確認／提出意思確認書」欄の通知書欄より【表示】ボタンを押します。

3. 電子入札（指名競争入札）（3/9）

指名通知書確認 | 受領確認書提出

指名通知書が表示されますので、内容を確認し、必要に応じて【印刷】ボタンで印刷を行ってください。

※入札書は、「入札開始日時」から「入札書提出締切日時」までの間に提出する必要があります。

3. 電子入札（指名競争入札）（4/9）

指名通知書確認　　受領確認書提出

指名通知書と合わせて調達案件概要画面を確認してください。
調達案件一覧画面の「調達案件名称」をクリックし、案件概要画面にて各種情報を確認してください。

3. 電子入札（指名競争入札）（5/9）

指名通知書確認 | 受領確認書提出

調達案件概要画面が別ブラウザーで表示されます。

調達案件概要

最新更新日時　2022.10.06 10:39

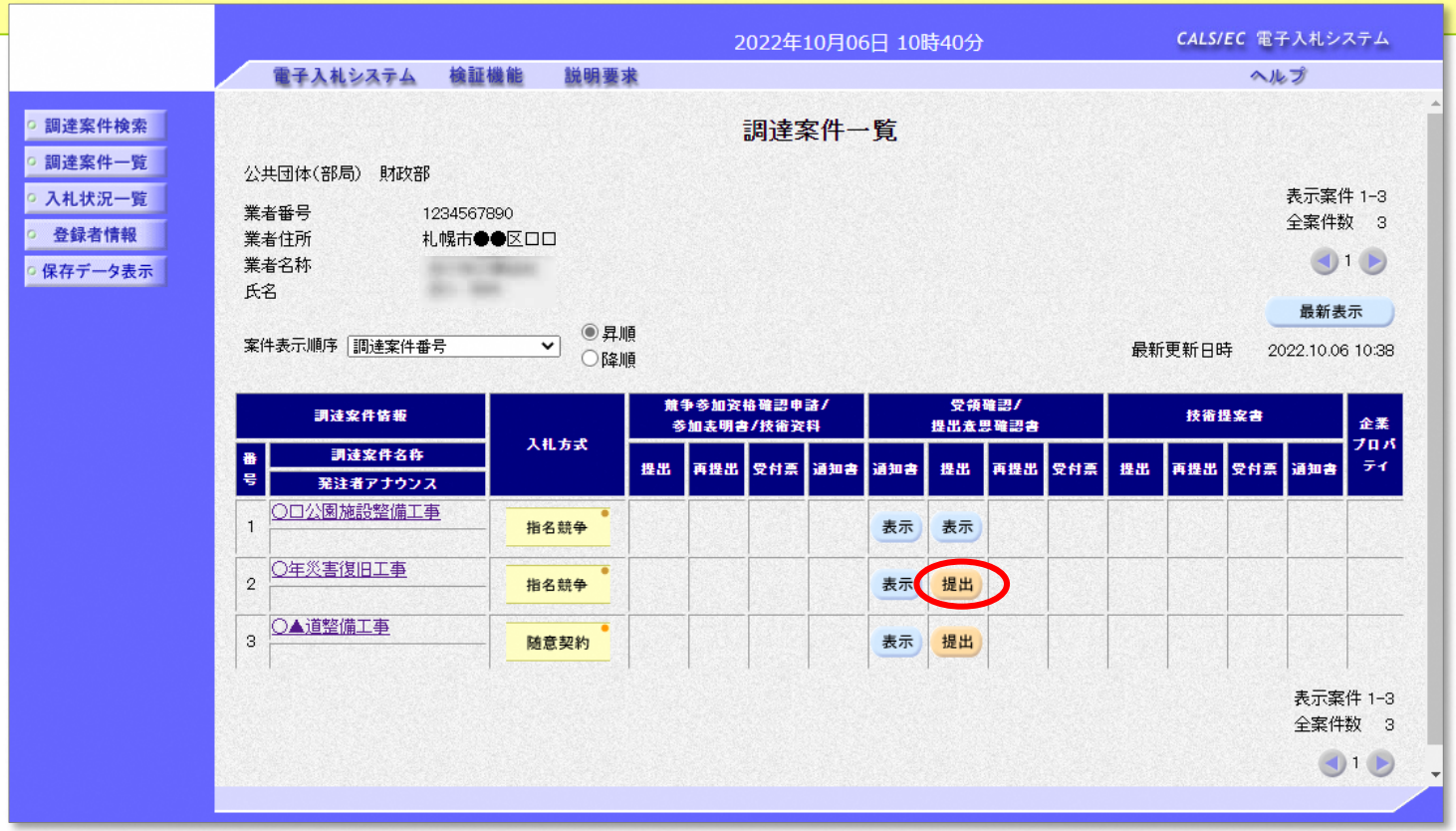
調達案件名称	○年災害復旧工事
調達案件番号	10121312022000110010000000004100
調達区分	工事
入札方式	指名競争入札
業種	一般土木
提案書	無
落札方式	価格競争
WTO区分	通常
内訳書提出	有
調査基準価格適用区分	低入札価格調査基準価格適用
契約担当官等	
役職名	○○○市長
氏名	○○○三郎
入札説明書・案件内容に関する説明請求宛先	
窓口名	
非落札理由請求宛先	
窓口名	契約課
入札説明書説明請求期限	
指名通知書発行開始日時	2022.10.04 09:00
指名通知書発行終了日時	2022.10.24 17:00
入札(見積)書受付開始予定日時	2022.10.25 09:00
入札(見積)書受付締切予定日時	2022.10.27 17:00
入札(見積)書受付締切執行日時	
内訳書開封予定日時	2022.10.28 09:00
開札予定日時	2022.10.28 10:00
開札執行日時	
案件状況	申請審査(通知)中
入札執行回数	1回目
工期または履行・納入期限	
工事または納入場所	○○市
現場説明会日時	
現場説明会場所	

閉じる

3. 電子入札（指名競争入札）（6/9）

指名通知書確認　受領確認書提出

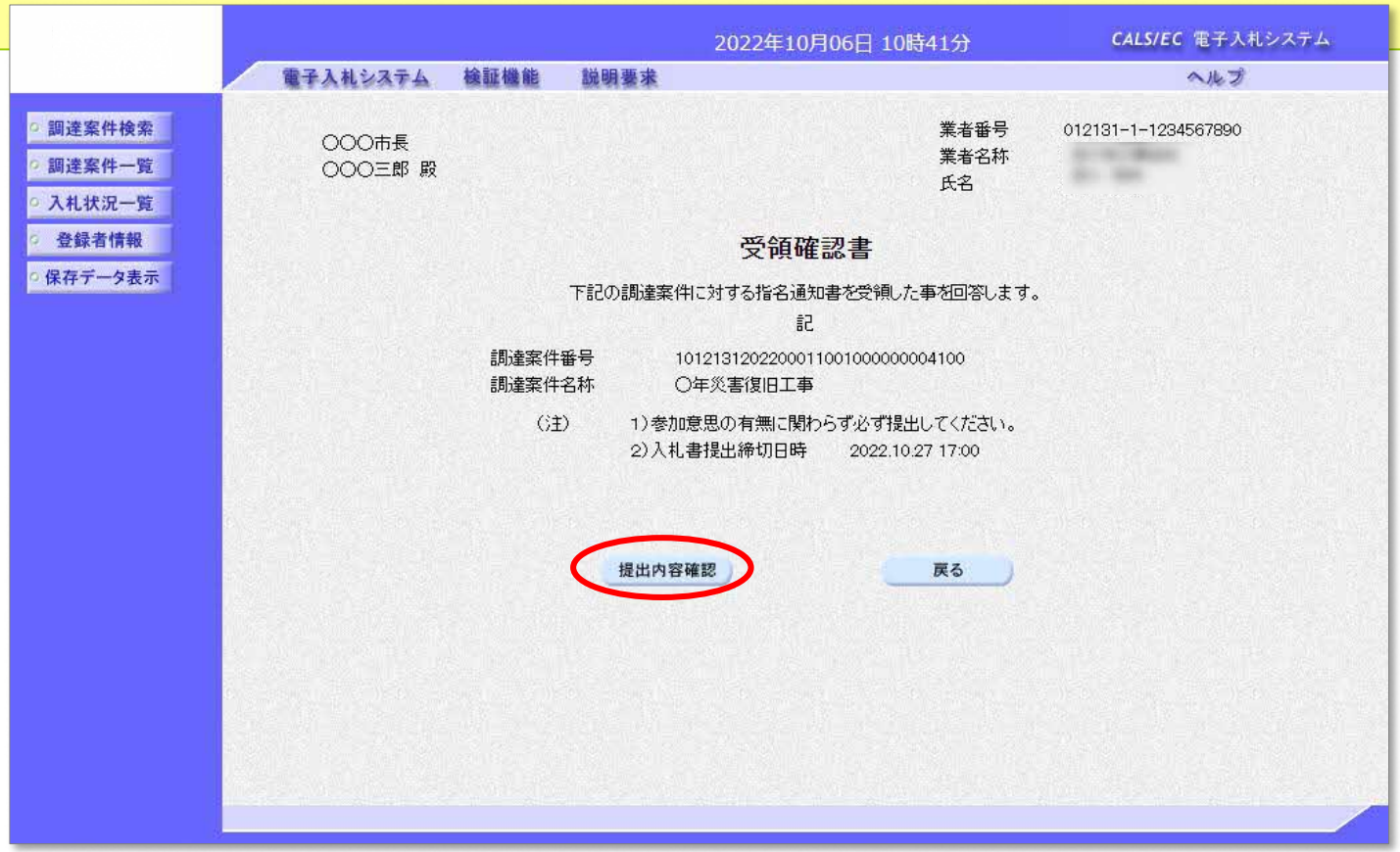
指名通知書を受領し内容確認後、受領確認書を提出する必要があります。
調達案件一覧画面で「受領確認／提出意思確認書」欄の提出欄より【提出】ボタンを押します。



3. 電子入札（指名競争入札）（7/9）

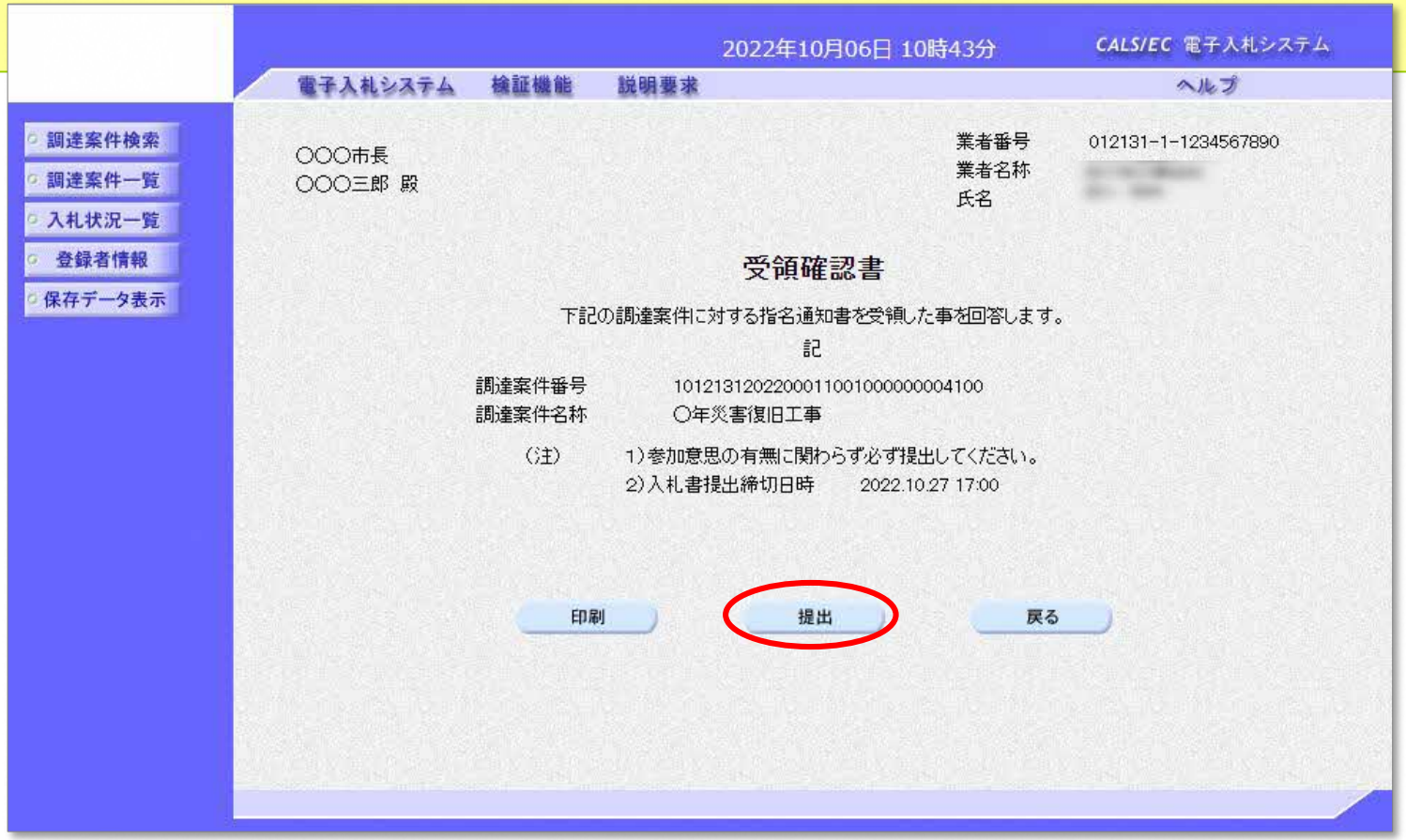
指名通知書確認　受領確認書提出

受領確認書は「指名通知書を確かに受領しました」ということを発注者に知らせるためのものです。
入力項目は特にありませんので、そのまま【提出内容確認】ボタンを押します。



指名通知書確認　受領確認書提出

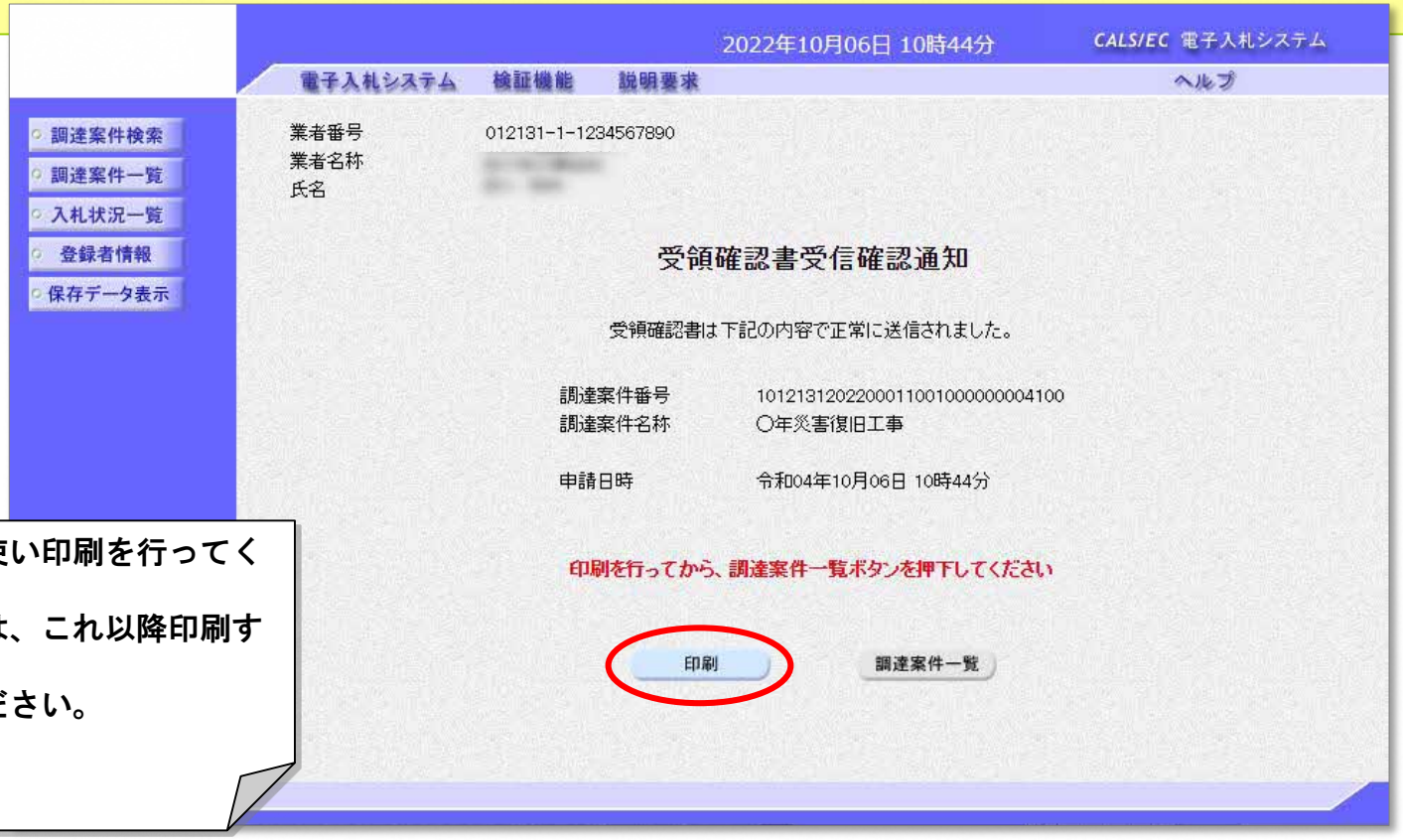
続いて、【提出】ボタンを押します。



3. 電子入札（指名競争入札）（9/9）

指名通知書確認　受領確認書提出

受領確認書受信確認通知画面で受領確認書が正常に送信されたことを確認してください。
【印刷】ボタンで印刷を行ってください。



【印刷】ブラウザーの印刷機能を使い印刷を行ってください。
「受領確認書受信確認通知」画面は、これ以降印刷することはできません。
表示された画面は必ず印刷してください。

4. 一般競争入札

4. 電子入札（一般競争入札）（1/9）

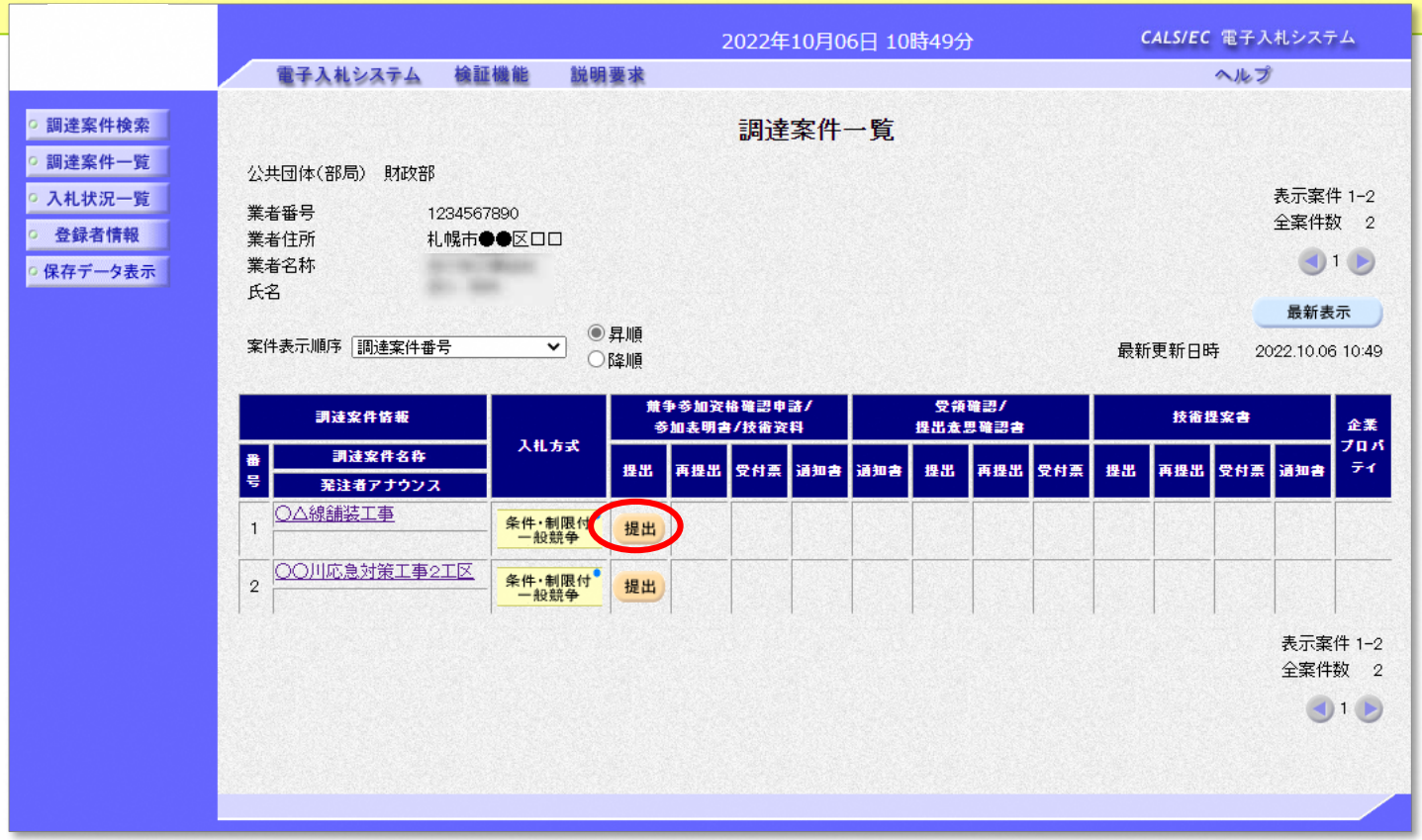
申請書提出 | 申請書受付票確認 | 確認通知書確認

申請書を提出するには、ログイン後、調達案件検索画面で検索条件を指定し、【調達案件一覧】ボタンを押します。

4. 電子入札（一般競争入札）(2/9)

申請書提出 | 申請書受付票確認 | 確認通知書確認

調達案件一覧画面が表示されますので、調達案件名称を確認後「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」の提出欄より【提出】ボタンを押します。



4. 電子入札（一般競争入札）(3/9)

申請書提出 | 申請書受付票確認 | 確認通知書確認

競争参加資格確認申請書の内容を入力します。
必要項目を入力したら、【提出内容確認】ボタンを押します。

特定JVの場合は、以下の操作を行います。

・「ＪＶ参加」チェックボックスをチェックすることにより、「特定ＪＶ業者番号」テキストボックス、検索ボタンが有効となります。
・「特定ＪＶ業者番号」を入力後、検索ボタンを押すことにより、検索された企業体名称が業者番号付きで表示されます。

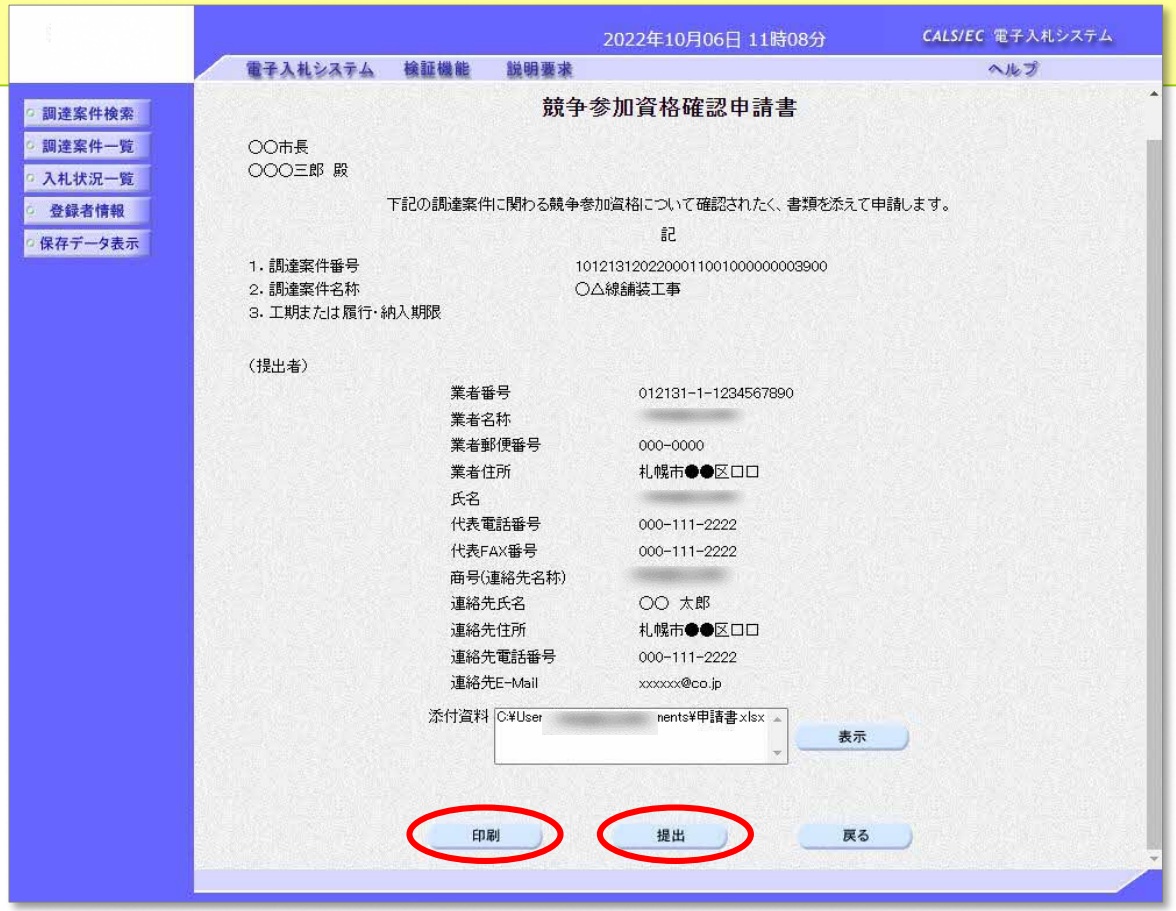
※本操作は特定ＪＶの代表企業しか利用できません。

添付資料は、システムで自動的に圧縮されます。圧縮後のサイズが３Mバイトを超える場合は添付できませんので、その場合は発注機関に相談してください。

4. 電子入札（一般競争入札）(4/9)

申請書提出 | 申請書受付票確認 | 確認通知書確認

内容を確認し、【印刷】ボタンを押します。
別画面が表示されますので、ブラウザーの印刷機能を使い競争参加資格確認申請書を印刷してください。
印刷しましたら【提出】ボタンを押し、競争参加資格確認申請書を提出してください。



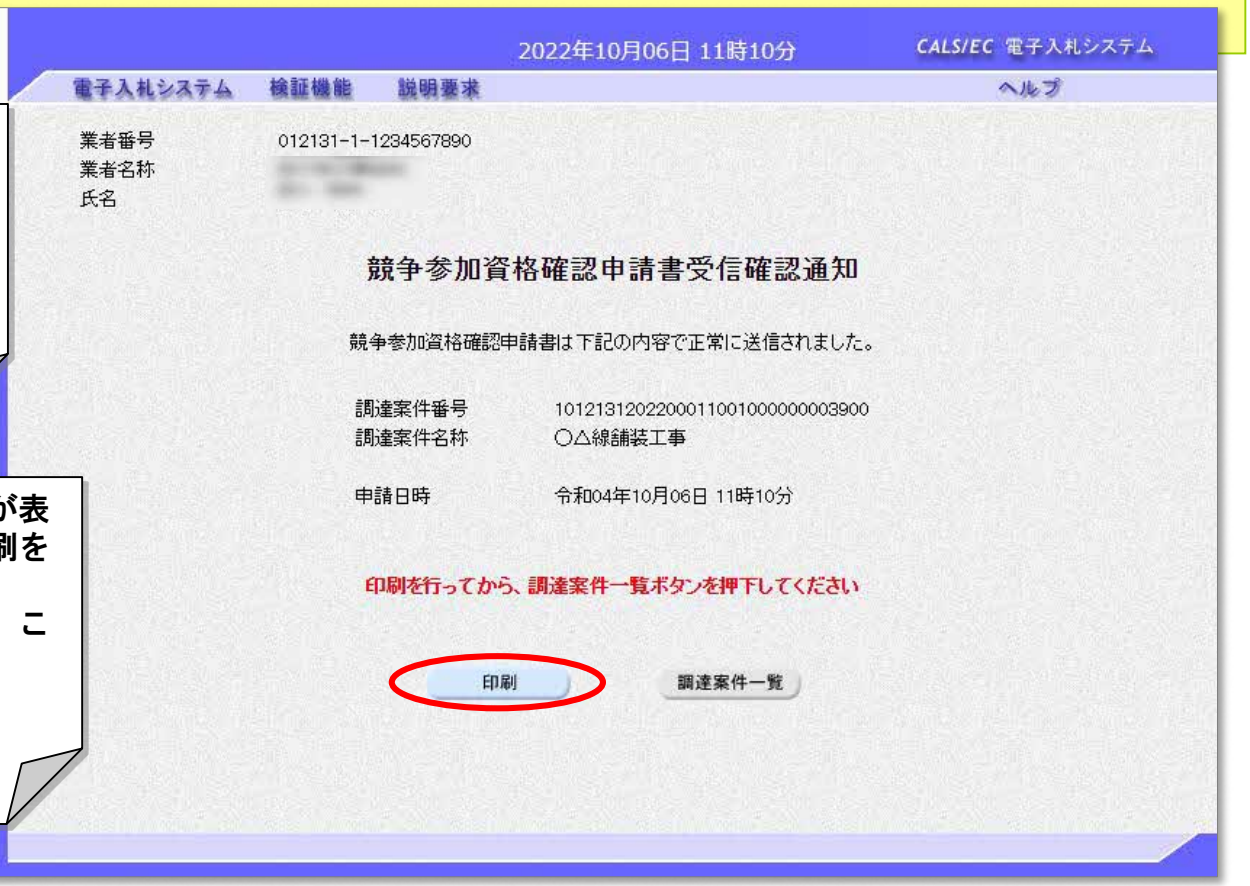
4. 電子入札（一般競争入札）(5/9)

申請書提出 | 申請書受付票確認 | 確認通知書確認

競争参加資格確認申請書受信確認通知画面にて競争参加資格確認申請書が正常に送信されたことを確認してください。 【印刷】ボタンで印刷を行ってください。

「電子入札」は時間で管理されています。
締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等によって時間の遅延が発生し、送信前に自動的に締切られる場合があります。
したがいまして、時間に余裕を持って提出して頂くようお願いします。

【印刷】ボタンを押すことにより、別ウィンドウが表示されますので、ブラウザーの印刷機能を使い印刷を行ってください。
「競争参加資格確認申請書受信確認通知」画面は、これ以降印刷することはできません。
表示された画面は必ず印刷してください。



4. 電子入札（一般競争入札）(6/9)

申請書提出 | **申請書受付票確認** | 確認通知書確認

調達案件一覧画面で調達案件名称を確認後、「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」の受付票欄より【表示】ボタンを押します。

4. 電子入札（一般競争入札）(7/9)

申請書提出 | **申請書受付票確認** | 確認通知書確認

競争参加資格確認申請書受付票が表示されますので、内容を確認してください。

4. 電子入札（一般競争入札）(8/9)

申請書提出　申請書受付票確認　**確認通知書確認**

調達案件一覧画面が表示されますので、調達案件名称を確認後、「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」の通知書欄より【表示】ボタンを押します。

4. 電子入札（一般競争入札）(9/9)

申請書提出　申請書受付票確認　**確認通知書確認**

競争参加資格確認通知書が表示されますので、内容を確認してください。

5. 電子入札（応札以降）

5. 電子入札（応札以降）（1/8）

入札書提出　各種受付票・通知書確認

入札書を提出するには、「電子入札」にログイン後、調達案件検索画面で検索条件を指定し、【入札状況一覧】ボタンを押します。

入札書提出　各種受付票・通知書確認

入札状況一覧画面が表示されますので、調達案件名称を確認後、【入札書提出】ボタンを押します。

辞退する場合は、隣の辞退届欄の【提出】ボタンを押してください。

入札書提出　　各種受付票・通知書確認

入札書の内容を入力します。入札金額を正確に入力してください。
必要項目を入力後、【提出内容確認】ボタンを押します。

電子くじ番号とは落札候補者が同価の場合に電子的な抽選を行うために使用されますので、任意の３桁の数字で入力してください。

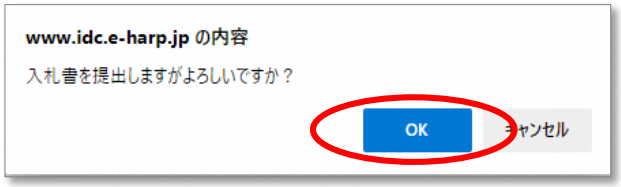
内訳書の添付が必要な案件については、内訳書添付欄が表示されます。内訳書添付欄が表示される場合は、内訳書添付が必要な案件ですので、注意してください。

入札書提出　　各種受付票・通知書確認

内容を確認し、【印刷】ボタンを押します。
別画面が表示されますので、ブラウザーの印刷機能を使い入札書を印刷してください。
印刷しましたら【入札書提出】ボタンを押し、入札書を提出してください。

入札書提出後は金額を確認することができません。【入札書提出】ボタンを押す前に必ず印刷を行ってください。

【入札書提出】ボタンを押すと、以下の確認メッセージが表示されますので、問題ない場合は【OK】を押してください。



5. 電子入札（応札以降）（5/8）

入札書提出　各種受付票・通知書確認

入札書が正常に送信されたことを本画面で確認してください。

「電子入札」は時間で管理されています。締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等によって時間の遅延が発生し、送信前に自動的に締切られる場合があります。
したがいまして、時間に余裕を持って提出して頂くようお願いします。

【印刷】ボタンを押すことにより、別ウィンドウが表示されますので、ブラウザーの印刷機能を使い印刷を行ってください。
「入札受信確認通知」画面は、これ以降印刷することはできません。
表示された画面は必ず印刷してください。

入札書提出　　各種受付票・通知書確認

入札書提出後、お知らせメールが到着しますので、「電子入札」にログインし、受付票や通知書の内容を随時確認してください。
受付票・通知書の内容を確認するには、入札状況一覧画面の受付票／通知書一覧欄の【表示】ボタンを押します。

電子メールによる各種お知らせメールは、あくまでも補助的な役割です。プロバイダーや事業者様ネットワーク環境によってはメールが届かない可能性もあります。
定期的に「電子入札」にログインし、状況を確認するようにしてください。

「未参照有り」というメッセージは、発注者から送られてきた受付票又は通知書の一部を参照していない場合に表示されます。

5. 電子入札（応札以降）（7/8）

入札書提出　**各種受付票・通知書確認**

入札状況通知書一覧画面で、各種通知書を表示し、必要に応じて印刷してください。
通知書確認欄により、「電子入札」でその受付票・通知書を一度でも開いたかどうかを確認できます。

入札書提出　**各種受付票・通知書確認**

発注者から発行される受付票・通知書には以下のようなものがあります。

入札書受付票	入札書が正常に受け付けられたことを証明するものです。
見積書受付票	見積書が正常に受け付けられたことを証明するものです。
辞退届受付票	辞退届が正常に受け付けられたことを証明するものです。
入札締切通知書	入札書の提出が締め切られたことを通知するものです。
見積締切通知書	見積書の提出が締め切られたことを通知するものです。
再入札通知書	再入札になったことを通知するものです。
見積依頼通知書	不落随契となり見積依頼を通知するものです。
落札者決定通知書	落札者が決定したことを通知するものです。
決定通知書	見積合せの結果を通知するものです。
保留通知書	落札者の決定が一時的に保留されたことを通知するものです。
取止め通知書	落札者が決定できず、入札を不調とすることを通知するものです。
中止通知書	入札が中止になったことを通知するものです。
日時変更通知書	入札受付期間や開札予定日時が変更になったことを通知するものです。

電子調達システムのURL

電子調達システムURL	https://www.idc.e-harp.jp/　・・・ 調達ポータルサイト

サービス時間

調達ポータルサイト	原則24時間(計画停止時間を除く)
電子入札コアシステム	08:00～23:00(日曜・祝祭日・計画停止日を除く)

※ 計画停止日についてはポータルホームの“お知らせ(システム管理者より)”をご覧ください。
※ 緊急を要するシステム障害対策のため、予告無くシステムを停止する場合があります。

電子調達サポートセンター

お客様からのお問い合わせを受け付けるサポートセンターを開設しております。

電話番号	011-232-7500（土日祝日を除く09:00～17:00、ただし12:00～13:00は除く）
電子メール	choutatsu_madoguchi@idc.e-harp.jp
FAX番号	011-232-7900

※ ただし、サポートセンターでは公開される案件情報、認証局発行の電子証明書（ICカード）に係るお問合せにはお答えできません。
申し訳ございませんが、各発注機関、または認証局にお問合せください。