

Teams 会議機能を使ってみよう！

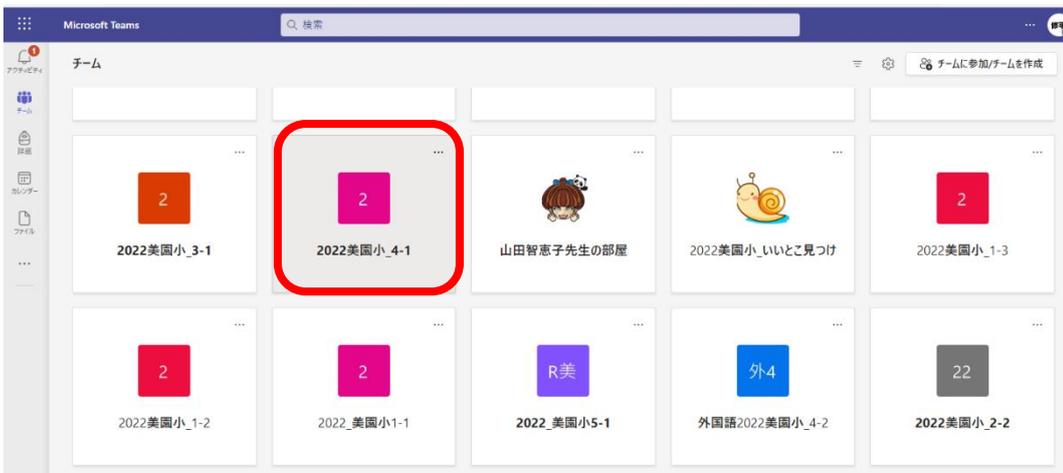
①タブレットの画面に下のようがめんなアイコンをクリしたックします。



☞ クリックします

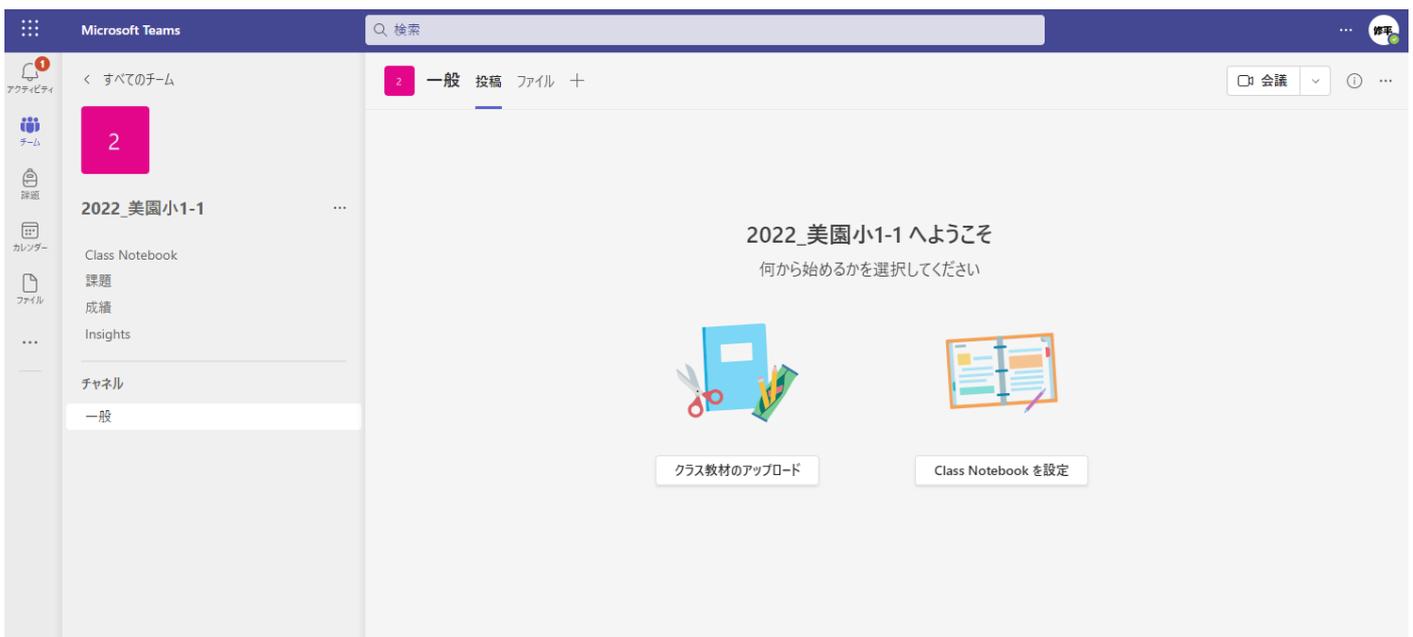


②使用するチしようームをええらびます。

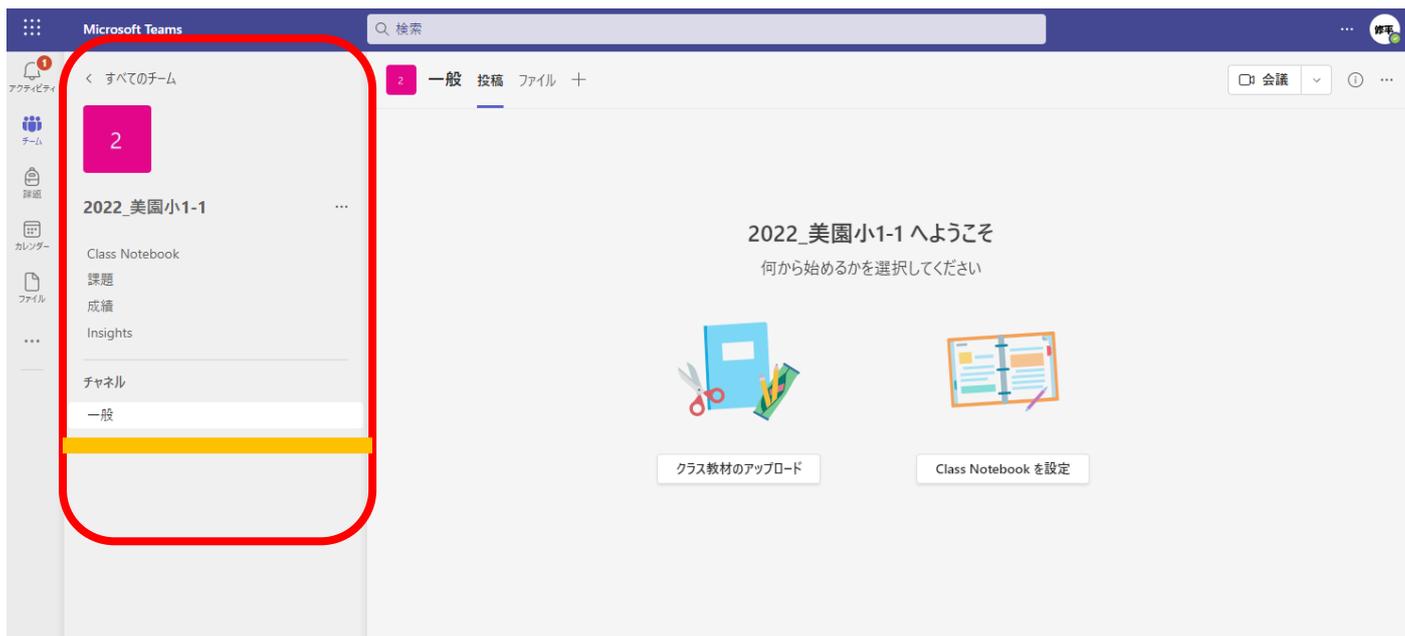


☞ クリックします

③チえらームをええらぶと下のようがめんな画面になります。



あか
わく
ない
い
っ
ぱ
ん
え
ら
④赤
枠
内
の
一
般
を
選
び
ま
す。



👉 クリックします

え
ら
し
た
が
め
ん
か
い
ぎ
ひ
ら
ば
あ
い
⑤チ
ーム
を
選
ぶ
と
下
の
よ
う
な
画
面
に
な
り
、
会
議
が
開
か
れ
て
い
る
場
合
は

①か②にさんか参加のボタンが出ています。



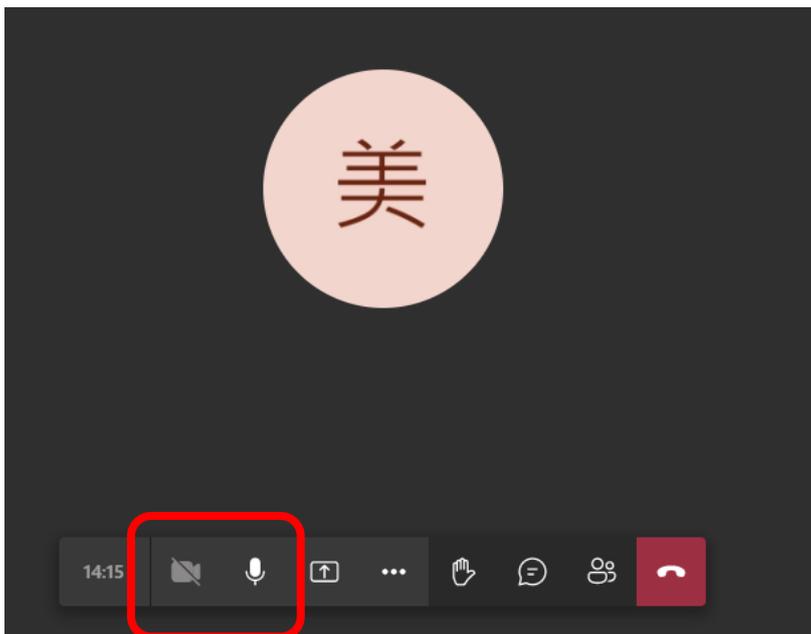
👉 クリックします

⑥画面の真ん中に下のような今すぐ参加のボタンが出てきます。



👉クリックします

⑦クリックすると会議に入れたことになります。



⑦'相手に自分を映す時は、をクリックして斜め線を外します。

相手に自分の声が伝わらないようにするためには、をクリックして

斜め線を入れます。

👉クリックします

⑧会議への参加を終える時は、をクリックします。

いじょう かんたん かいぎ さんかほうほう
以上、簡単な Teams の会議への参加方法でした！



ほか あつか かつ たんにん せんせい いっしょ ただ あつか
◆他にも、たくさんの扱い方がありますが、担任の先生と一緒に正しい扱

かた まな つか
い方を学んでから使いましょう！