

苫小牧市告示第264号

公募型プロポーザルの実施について

次のとおり公募型プロポーザルを実施するので、公告します。

令和4年6月22日

苫小牧市長 岩倉博文



苫小牧市駅前イルミネーション事業企画運営業務に関する公募型プロポーザル実施要領

1	業務名	苫小牧市駅前イルミネーション事業企画運営業務	
2	業務の目的	”まちの顔”である苫小牧駅前においてイルミネーション事業を実施し、市のイメージアップを図るとともに、明るく歩きやすい駅前ゾーンを形成し、まちなかの賑わい創出につなげることを目的とする。	
3	業務の概要	業務場所	イルミネーション施工対象可能範囲図のとおり
		履行期間	契約締結日～令和5年3月31日
		業務の内容	本業務の仕様書のとおり
		担当部署	総合政策部未来創造戦略室
		提案限度額	16,727,000 円(税込)
4	公募型プロポーザルの実施理由	実施理由	本業務は、苫小牧駅前においてイルミネーション事業を実施し、市のイメージアップと明るく歩きやすい駅前ゾーンを形成することを内容とするものであり、多様な視点による駅前ゾーンの魅力向上を図るとともに、点灯式や集客イベント等を企画検討し、実施につなげることで苫小牧駅前の賑わい創出につなげていきたいと考えている。よって価格のみならず、企画力、運営力を総合的に評価して事業者を決定する必要があることから、公募型プロポーザルを行うものである。
5	実施の公表	公表方法	苫小牧市公式ホームページ及び市役所だよりによる公告
		公表日	令和4年6月22日
6	実施説明会	開催の有無	開催する。令和4年6月24日(金)までに未来創造戦略室へメールにて申し込むこと。
		日時	令和4年6月27日 午前・午後 4時00分
		場所	苫小牧市役所 2階 北庁舎22会議室
7	実施要領の質疑等	方法	質問表(様式自由)を添付し、電子メールにて送信すること。 <<E-mail:mirai@city.tomakomai.hokkaido.jp>> ※電話・口頭などでの個別対応はしません。
		受付期間	令和4年6月27日～令和4年7月6日
		回答期間	受付日～令和4年7月13日
		回答方法	電子メールにて回答、室HPで公表

8	参加資格要件	右の要件を全て満たしていること	① 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
			② 消費税及び地方消費税に滞納がないこと。また、本市の市税に滞納がないこと。
			③ 参加意向書提出日から契約締結の時までのいずれの日において、苫小牧市競争入札参加資格者指名停止等措置要領の規定により指名停止されていないこと。
			④ 複数の企業で構成する共同体で参加する場合は、全ての構成員が上記①～③の要件を満たす者であること。
9	参加意向表明	参加意向書提出期間	令和4年7月13日～令和4年7月20日
		提出方法	① 参加意向書に、参加資格要件①及び③の資格を称する文書を添付のうえ、持参又は郵送(簡易書留又は書留)すること。 ② 複数の企業で構成する共同体で参加する場合は、代表者を定めるとともに、全ての構成員が捺印した協定書の写しを添付すること。
		提出場所	苫小牧市役所 総合政策部未来創造戦略室
		参加資格通知	令和4年7月22日参加意向書を提出した全事業者に通知
10	実施の取り止め	取り止めの有無	提案者が1者又はいない場合プロポーザルを取り止めることができる。
		通知方法	提案者に書面にて通知し、苫小牧市公式ホームページにて掲載する。
11	提案書作成要領	作成方法・添付書類	別紙「提案書作成要領」による。
		提出先	苫小牧市役所 総合政策部未来創造戦略室
		提出方法	持参又は郵送(簡易書留又は書留)とする。
		提出期間	令和4年7月13日～令和4年7月22日 <受付時間:市役所開庁日の午前8時45分から午後5時15分まで>
		提出部数	10部
		提案書の取扱い	① 提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、苫小牧市が必要と認める場合は、追加資料の提出を求めること、また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。 ② 提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると苫小牧市が判断した場合は、苫小牧市と受託者との双方協議を行い解決する。
12	応募の辞退	辞退書提出期限	令和4年7月21日
13	ヒアリング	実施日	令和4年7月28日
		実施場所	苫小牧市役所 9階 第1委員会室
		実施方法	別紙「ヒアリング実施要領」による

14	受託候補者の特定	選定委員会の設置	苫小牧市駅前イルミネーション事業企画運営業務委託業者選定委員会が受託候補者を特定する。
		審査内容	企画提案書、ヒアリング内容を総合的に評価し、採点した合計点の最高得点の者を特定する。ただし、採点した合計点が満点の6割未満の場合は、特定しない。
		評価項目点数配分	別紙「評価基準」とおり
		最低基準点の設定	総得点の6割を最低基準点とする。
		失格事由	苫小牧市業務委託プロポーザル実施要領第15条に規定する提案資格をみたさないこととなったとき
		同点の場合の決定方法	提案価格の低い方を選定する。なおも同点の場合は、選定委員会の合議により決定する。
15	結果の通知・公表	結果の通知	令和4年8月8日結果通知書の送付をもって通知する。
		公表内容	受託候補者名、全提案事業者の名称(五十音順)、全提案事業者の評価点(得点順)、選定委員、その他必要な事項。 なお、応募が2者の場合は受託候補者以外の名称は匿名とする。
		公表方法	苫小牧市公式ホームページにて掲載する。
16	非特定理由の説明要求	要求方法	書面にて理由を求めることができる(様式任意)
		要求期間	令和4年8月8日～令和4年8月12日
17	契約保証金	取扱い	契約金額の100分の10。但し免除規定あり。
18	事業スケジュール	実施の公表	① 令和4年6月22日
		説明会開催	② 令和4年6月27日 午前・午後 4時
		質問の受付期間	③ 令和4年6月27日～令和4年7月6日
		質問に対する回答	④ 受付日～令和4年7月13日
		参加意向書提出期間	⑤ 令和4年7月13日～令和4年7月20日
		提案資格確認の通知	⑥ 令和4年7月22日
		提案書提出期間	⑦ 令和4年7月13日～令和4年7月22日
		辞退届提出期限	⑧ 令和4年7月21日
		選定委員会(2回目)	⑨ 令和4年7月27日
		ヒアリング	⑩ 令和4年7月28日
		選定委員会(3回目)	⑪ 令和4年7月28日
		結果の通知・公表	⑫ 令和4年8月8日
		非特定者説明要求	⑬ 令和4年8月8日～令和4年8月12日
		契約の締結	⑭ 令和4年8月中旬
19	その他	①	本プロポーザルに関し、提案者側に生ずる費用については、全て提案者の負担とする。
		②	受託候補者特定後、受託候補者と協議のうえ、業務委託契約の仕様書の確定を行う。なお、当該協議の結果、必要があれば仕様書の訂正、追加、削除等を行うことができる。
		③	採用した提案書等の著作権は苫小牧市に帰属する。
		④	本プロポーザルに関し、提案者は、この実施要領に定めるもののほか、「苫小牧市業務委託プロポーザル実施要領」その他法令等に定める規定を遵守しなければならない。
20	担当部署	苫小牧総合政策部未来創造戦略室(南庁舎7階) 〒053-8722 苫小牧市旭町4丁目5番6号 担当 朝倉・石川 TEL:0144-32-6111 内線 2766・2734 FAX:0144-34-7110 E-mail:mirai@city.tomakomai.hokkaido.jp	