

苫小牧市勢要覧作成委託業務 仕様書

1. 業務の名称

苫小牧市勢要覧作成委託業務

2. 委託期間

契約締結日から令和4年9月30日まで

3. 業務の目的

苫小牧の市政や統計情報、及び歴史、産業、自然・環境、文化、特産品などの情報や魅力、特徴を写真等を用いて分かりやすく紹介することにより、市内外（特に市外）の居住者・団体や企業等が苫小牧に興味を持ったり、理解を深めたりすることをきっかけとし、苫小牧に来たい、住みたいと思ってもらうことを目的とする。

4. 業務内容（成果品の仕様）

冊子のページ構成やデザイン、レイアウト、校正、印刷、製本、成果品・PDFデータの納品

- (1) 規 格 A4判（左綴じ、中綴じ）
- (2) ページ数 16ページ（表紙・裏表紙含む）
- (3) 印 刷 オフセット印刷 全ページ4色カラー刷り
- (4) 部 数 4,000部
- (5) 紙 質 コート紙 110kg
「苫小牧市グリーン購入推進方針」に定める刊行物の環境配慮要件を満たすこと。ただし、古紙需給環境の影響により、当該要件を満たす製品の納入が困難な場合は、代替品の納入を認める。
- (6) 原 稿 概ね苫小牧市（以下、「本市」という。）にて作成
- (7) 写 真 等 基本的に本市よりデータを提供。
JPEG、PNG、TIF、PSD、AI等が混在する
- (8) 校 正 3回
- (9) 納 品 上記の仕様を満たした冊子及び完成品のデータ（CD-R 1枚）、本市公式ホームページ掲載用PDFデータ

5. スケジュール

期 日	内 容
令和4年7月8日（金）	契約締結、打ち合わせ
令和4年7月25日（月）	原稿提出
令和4年8月5日（金）～9月7日（水）	校正
令和4年9月8日（木）	校了
令和4年9月下旬	納品

6. 条件

(1) 翻訳について

苫小牧市長あいさつ及び各ページの小タイトル等について、英語・中国語・ベトナム語の翻訳を行うこと。

(2) 翌年度以降の作成業務

受託者は、市勢要覧の増刷が必要となった場合、その都度印刷および製本、成果品・PDFデータの納品を行う。その際、文字の修正や写真・グラフの差し替えなどの調整に対応できるようにすること。

(3) 再委託の制限

受託者は、業務の全てを再委託することはできない。ただし、業務の一部について再委託を行おうとするときは、事前に書面にて報告し、本市の承諾を得ること。

(4) 機密の保持

受託者並びに業務の再委託を行った場合はその再委託先（以下、「受託者等」という。）は、本業務を通じて知り得た情報を機密情報として取り扱い、契約の目的以外に利用、又は第三者に提供してはならない。また、本業務に関して知り得た情報の漏えい、滅失、き損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない（契約終了後も同様）。

7. その他

- (1) 完成した市勢要覧の原版及びデータの所有権、著作権の一切は、本市に帰属する。
- (2) この仕様書に定めのない事項については、受託者と本市とで双方協議して定める。